(Meeting held on 1-9-2010)
INDEX

ਆਈਟਮ ਨੰ:	ਵਿਸ਼ਾ	ਪੰਨਾ ਨੰ:
42.01	ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 41ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	2-13
42.02	ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 16.04.2010 ਨੂੰ ਹੋਈ 41ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਬਾਰੇ ਮੱਦ ਵਾਰ ਵਿਵਰਣ।	14-23
42.03	ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਨਿਯਮ, 1999 ਵਿੱਚ ਕਲਰਕ ਦੀ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	24-30
42.04	ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੇਵਾ ਵਿਨਿਯਮ-1999 ਵਿੱਚ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਆਮ ਉਮਰ ਦੀ ਉਪਰਲੀ ਸੀਮਾ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	31-36
42.05	ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੈਨਸਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ।	37-41
42.06	ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾ ਤਹਿਤ ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਵਰਕਚਾਰਜ/ ਦਿਹਾੜੀਦਾਰ ਕਾਮਿਆ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।	42-45
42.07	ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆ ਨੂੰ ਮੋਬਾਇਲ ਫੋਨ ਦੇ ਖਰਚੇ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀ-ਪੂਰਤੀ ਸਬੰਧੀ।	46-48
42.08	ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਗ੍ਰਾਮੀਣ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਇੰਡੀਅਨ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਆਫ ਟੈਕਨਾਲੋਜੀ ਵਿਖੇ ਦਾਖਲਾ ਲੈਣ ਲਈ ਟਰੇਨਿੰਗ ਦੇਣ ਲਈ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ 1.40 ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧੀ।	49-67
42.09	ਪੁੱਡਾ ਤੋਂ ਗਲਾਡਾ ਨੂੰ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।	68-80
42.10	ਤਨਖਾਹ ਪ੍ਰੋਟੈਕਟ ਕਰਨ ਬਾਰੇ - ਸ੍ਰੀ ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ, ਕਲਰਕ, ਬੀ.ਡੀ.ਏ ਬਠਿੰਡਾ।	81-82
42.11	ਕੰਟਰੈਕਟਰ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਅਡਵਾਈਜਰ (ਟਾਉਨ ਐਂਡ ਕੰਟਰੀ ਪਲੈਨਿੰਗ) ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਬਾਰੇ।	83-87
42.12	ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ (ਆਈ.ਟੀ.ਅਤੇ ਸੀ.) ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਪੰਜਾਬ ਅਰਬਨ ਪਲੈਨਿੰਗ ਐਂਡ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਟੀ (ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸਨ,1999) ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਬਨਾਉਣ ਬਾਰੇ।	88-90
42.13	ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ 1999 ਰਾਹੀਂ ਰਚਿਤ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁੜ ਬਣਤਰ ਕਰ ਨ ਸਬੰਧੀ।	91-112

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 42.01
(ਤਾਲਮੇਲ ਸਾਖਾ)

ਵਿਸ਼ਾ: – ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 41ਵੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ: 16.4.2010 ਨੂੰ ਹੋਈ 41ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ (ਪ੍ਰੋਸੀਡਿੰਗ) (ਅਨੁੱਲਗ–ੳ) ਪੱਤਰ ਨੰ: ਪੁੱਡਾ–ਤਾਲਮੇਲ ਸਾਖਾ–ਸ–1/2010/10432-37 ਮਿਤੀ: 26.4.2010 ਰਾਹੀਂ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਸਾਹਿਬਾਨਾ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ।

ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਸਾਹਿਬਾਨ ਮਾਨਯੋਗ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਜੀ ਵਲੋਂ ਮੱਦ ਨੰ: 41.11, 41.19 ਸਬੰਧੀ ਇਤਰਾਜ/ਤਜਵੀਜ ਉਨਾਂ ਦੇ ਦਫਤਰੀ ਨੋਟ ਮਿਤੀ 28.4.2010 (ਅਨੁੱਲਗ–ਅ) ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਹਨ, ਜੋ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਦਰਜ ਹਨ:–

PUDA Authority Item No. 41.11

It was also decided that no arrears on account of revision of pay shall be disbursed, other otherwise credited, till the State Government takes an appropriate decision in this regard.

PUDA Authority Item No. 41.19

It was pointed out that an amount of Rs. 91.46 crore has been reflected as interest received by PUDA from the State Government. Actually, no such amount has been paid in cash. Thus, reflecting this in the books of account is not consistent with the method of accounting, which is stated to be on cash basis.

Moreover, this shall unnecessarily inflate the profit of PUDA and potentially lead to a higher Income Tax liability.

This entry thus calls for a review.

This shall equally apply to the item No. 41.19 of the PUDA's Authority meeting.

It was also decided that PUDA shall actively review the refund of application fee money deposited by the general public. This amount is Rs. 58.82 crore was per the balance sheet (Schedule C). Retaining this inordinately may not only raise an interest liability but also cast an onus on PUDA to sell the plots, if any, developed at old rates.

ਉਪਰੋਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੇ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਮੱਦ ਬਾਰੇ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੈਂਬਰ ਸਾਹਿਬਾਨ ਜੀ ਵਲੋਂ ਇਤਰਾਜ਼/ਸੋਧ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਤਜਵੀਜ/ਸੁਝਾਓ ਦਰਜ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਅਨੁਲੱਗ–

ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਮਿਤੀ 16.4.2010 ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 10.00 ਵਜੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਦਫਤਰੀ ਕਮਰੇ ਵਿੱਚ ਹੋਈ ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਪੁੱਡਾ) ਦੀ 41ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ।

ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਮੈਂਬਰ ਸ਼ਾਮਿਲ ਸਨ :-

1. ਸ਼੍ਰੀ ਐਸ.ਸੀ. ਅਗਰਵਾਲ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.
   ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ
   (ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਹਿਮਾਨ)

2. ਸ਼੍ਰੀ ਕੇ.ਬੀ.ਐਸ. ਸਿੱਧੂ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.,
   ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ (ਵਿੱਤ)
   ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।

3. ਸ਼੍ਰੀ ਐਸ.ਕੇ. ਸ਼ਰਮਾਂ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.,
   ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ)
   (ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ,
   ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦਾ ਨੁਮਾਂਇਦਾ)

4. ਡਾ. ਐਸ.ਐਸ. ਸੰਧੂ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.
   ਸਕੱਤਰ, ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ-ਕਮ-
   ਵਾਈਸ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੁੱਡਾ ।

5. ਸ਼੍ਰੀ ਵੀ.ਪੀ. ਸਿੰਘ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.
   ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਪੁੱਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ ।

6 ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ
   ਮੁੱਖ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ,
   ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।

ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਲੜੀਵਾਰ ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਵਿਚਾਰੇ ਗਏ :-

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.01

ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 03.06.2009 ਨੂੰ ਹੋਈ 40ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.02

ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 03.06.2009 ਨੂੰ ਹੋਈ 40ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਦੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਮੱਦਵਾਰ ਵਿਵਰਣ ।

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਨੋਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਤਸੱਲੀ ਪ੍ਰਗਟਾਈ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.03

ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਸਜਾ ਅਤੇ ਅਪੀਲ) ਨਿਯਮਾਵਲੀ, 1970 ਤਹਿਤ ਥਾਪੇ ਪੜਤਾਲੀਆ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਮਾਣ ਭੇਟਾ ਦੀ ਰਕਮ ਬਾਰੇ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: 3/54/91-2ਪੀਪੀ2/8268 ਮਿਤੀ 24-6-2009 ਅਨੁਸਾਰ 2500/- ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਵਧਾ ਕੇ 6000/- ਰੁਪਏ ਕਰਨ ਦੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.04

ਪੁੱਡਾ ਵਿਖੇ ਮੰਡਲ ਲੈਂਡ ਸਕੇਪਿੰਗ ਅਫਸਰ ਦੀ ਰਚੀ ਅਸਾਮੀ ਖਤਮ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ। ਅਥਾਰਟੀ ਨੇ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤਾ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਸਹਿਰਾਂ ਵਿਚ ਬਾਗਬਾਨੀ ਅਤੇ ਲੈਂਡ ਸਕੇਪਿੰਗ ਦੇ ਕੰਮ ਵਿਚ ਜਿਆਦਾ ਤਰਜੀਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ । ਇਸ ਕਰਕੇ ਜੇਕਰ ਪੁੱਡਾ ਕੋਲ ਲੈਂਡ ਸਕੇਪਿੰਗ ਦੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਸੁੱਚਜੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਲੋੜੀਦੇ ਸਾਧਨ ਉਪਲਭਦ ਨਹੀ ਹਨ ਤਾਂ ਕਿਸੇ ਬਾਹਰਲੀ ਅਜੰਸੀ ਨੂੰ ਇਹ ਕੰਮ ਸੌਂਪਣ ਲਈ ਸੁਝਾਅ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ। ਇਸਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਬਾਗਬਾਨੀ ਅਤੇ ਲੈਂਡ ਸਕੇਪਿੰਗ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪਲੈਨਿੰਗ ਵਾਸਤੇ ਕਿਸੇ ਮਾਹਿਰ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲੈਣ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਸੁਝਾਅ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.05

ਪੁੱਡਾ ਵਿਖੇ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਭਰਨ ਬਾਰੇ : ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੁਲੇਸ਼ਨਜ਼ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ

ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.06

ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਹਸਪਤਾਲਾਂ ਲਈ ਪੁੱਡਾ ਅਤੇ ਦੂਜੇ ਅਦਾਰਿਆਂ ਵਲੋਂ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾਂਵਾਂ ਨੂੰ ਜਮੀਨ ਅਲਾਟ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।

ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.07

ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ, ਪਠਾਨਕੋਟ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਕੰਮਾਂ ਅਤੇ ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਆਦਿ ਖਰੀਦਣ ਲਈ 101.34 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਓ.ਯੂ.ਵੀ.ਜੀ.ਐਲ. ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਲੀਜ ਕਰਨ ਦੀ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧੀ।

ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

<u>ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.08</u>

<u>ਮਿਤੀ 25.9.2009 ਤੱਕ ਓ.ਯੂ.ਵੀ.ਜੀ.ਐਲ. ਸਕੀਮ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸਥਿਤੀ ।</u>

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਹੁਣ ਤੱਕ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਨੋਟ ਕੀਤੀ ਗਈ।

<u>ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.09</u>

<u>ਅਮ੍ਰਿਤਸਰ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਿਟੀ, ਨੂੰ ਹਾਉਸਿੰਗ ਬੋਰਡ ਕਲੋਨੀ, ਸੈਕਟਰ 3 ਅਤੇ 4 ਰਣਜੀਤ ਐਵਨਿਊ, ਅਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਸੜਕਾਂ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਅਤੇ ਟਿਊਬਵੈਲ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਬਤੌਰ ਕਰਜਾ ਦਿੱਤੇ 56.06 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੀ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧੀ।</u>

ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

<u>ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.10</u>

<u>ਪੁੱਡਾ ਵਲੋਂ ਓ.ਯੂ.ਵੀ.ਜੀ.ਐਲ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਵੱਖ-2 ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਕੀਤੀਆਂ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਦੀ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧੀ।</u>

ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

<u>ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.11</u>

<u>ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੰਜਵੇਂ ਤਨਖਾਹ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।</u>

ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

<u>ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.12</u>

<u>ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮਕਾਨ ਕਿਰਾਇਆ ਭੱਤਾ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।</u>

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਨਵੇਂ ਪੇ ਸਕੇਲਾਂ ਵਿੱਚ ਵੀ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਮਕਾਨ ਕਿਰਾਇਆ ਭੱਤਾ 25% ਹੀ ਰੱਖਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

<u>ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.13</u>

<u>ਵਰਕਸ ਦੇ ਅਮਲੇ (ਰੈਗੂਲਰ) ਵਿਚੋਂ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਜਨ ਸਿਹਤ) ਦੀਆਂ ਪਦ ਉਨੱਤੀ ਰਾਹੀਂ ਭਰਨ ਲਈ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੇਵਾ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਵੱਖ-2 ਕਾਡਰਾਂ ਵਿੱਚ ਉਪਬੰਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ - ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਜਨ ਸਿਹਤ)</u>

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਪੁੱਡਾ ਵਲੋਂ ਬਣਾਈ ਗਈ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.14

ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮਕਾਨ ਕਿਰਾਇਆ ਭੱਤਾ ਬਣਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਤਜਵੀਜ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.15

ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਨਿਯਮ, 1999 ਵਿੱਚ ਸਟੈਨੋ ਟਾਈਪਿਸਟ ਅਤੇ ਜੂਨੀਅਰ ਸਕੇਲ ਸਟੈਨੋਗ੍ਰਾਫਰ ਦੀ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਅਨੁਸਾਰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਸੋਧ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.16

ਕੰਟਰੈਕਟ ਅਧਾਰ ਤੇ ਰੱਖੇ ਅਮਲੇ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ – ਮੱਦ ਨੰ: 15.11 ਦੀ ਕੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਬਾਰੇ।

ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਉਪਰੰਤ ਅਤੇ ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਲੀਗਲ ਰਿਟੇਨਰ ਦੀ ਰਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 15ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਨੂੰ ਕਨਫਰਮ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰਾਂ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਹੀ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.17

ਵਰਕਸ ਦੇ ਅਮਲੇ (ਰੈਗੂਲਰ) ਵਿਚੋਂ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਿਵਲ) ਦੀਆਂ ਪਦ ਉੱਨਤੀ ਰਾਹੀਂ ਭਰਨ ਲਈ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੇਵਾ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਵੱਖ-2 ਕਾਡਰਾਂ ਵਿੱਚ ਉਪਬੰਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ – ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਿਵਲ) ।

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਪੁੱਡਾ ਵਲੋਂ ਬਣਾਈ ਗਈ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.18

ਵਰਕਸ ਦੇ ਅਮਲੇ (ਰੈਗੂਲਰ) ਵਿਚੋਂ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਿਜਲੀ) ਦੀਆਂ ਪਦ ਉੱਨਤੀ ਰਾਹੀਂ ਭਰਨ ਲਈ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੇਵਾ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਵੱਖ-2 ਕਾਡਰਾਂ ਵਿੱਚ ਉਪਬੰਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ – ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਿਜਲੀ) ।

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਪੁੱਡਾ ਵਲੋਂ ਬਣਾਈ ਗਈ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.19

ਸਲਾਨਾ ਲੇਖਾ ਜੋਖਾ ਸਾਲ 2008-09 ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧੀ।

ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.20

ਸਲਾਨਾ ਪ੍ਰਬਾਸਕੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਾਲ 2006-2007 ਦੀ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧੀ।

ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.21

ਸਲਾਨਾ ਪ੍ਰਬਾਸਕੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਾਲ 2007-2008 ਦੀ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧੀ ।

ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.22

ਸਰਕਾਰੀ/ਲੋਕ ਖੇਤਰੀ ਅਦਾਰਿਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸੇਵਾ ਕਾਲ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦਾ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਅਥਾਰਟੀ ਨੇ ਨੋਟ ਕੀਤਾ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜੋਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ (ਪੀ.ਪੀ.-2 ਸ਼ਾਖਾ) ਦੇ ਪ: ਨੰ: 9/1/2010-2ਪੀ.ਪੀ.2/572 ਮਿਤੀ 27-1-2010 ਦੇ ਰਾਂਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ, ਨੂੰ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 31-3-2010 ਨੂੰ ਵਾਪਿਸ ਲੈ ਲਿਆ ਗਿਆ ਸੀ । ਇਸ ਸਮੇਂ ਦੋਰਾਨ ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਰੈਟੀਫਾਈ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.23

ਪੰਜਾਬ ਅਰਬਨ ਪਲੈਨਿੰਗ ਅਤੇ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ) ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਜ, 1999 ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਅਨੁਸਾਰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਸੋਧ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.24

ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਰਾਹਤ ਕੋਸ਼ ਵਿੱਚ 50.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧੀ।

ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2010-11 ਵਿੱਚ ਵੀ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਰਾਹਤ ਕੋਸ਼ ਵਿੱਚ 50.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਅਨੁਦਾਨ ਦੇਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.25

ਪੁੱਡਾ ਵਲੋਂ ਓ.ਯੂ.ਵੀ.ਜੀ.ਐਲ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਵੱਖ-2 ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਅਕਤੂਬਰ, 2009 ਤੋਂ ਮਾਰਚ, 2010 ਤੱਕ ਕੀਤੀਆਂ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਦੀ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧੀ।

ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.26

ਜਲੰਧਰ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੇ ਅਮਲੇ ਅਤੇ ਮੇਨਟੀਨੈਂਸ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਪੁੱਡਾ ਨਾਲ 50:50 ਦੇ ਅਨੁਪਾਤ ਦੇ ਸ਼ੇਅਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਮਿਤੀ 16.7.2007 ਤੋਂ 28.2.2010 ਤੱਕ ਲਈ 8,67,86,310/- ਰੁਪਏ ਦੇ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਦੀ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈਣ ਬਾਰੇ।

ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.27

ਪੰਜਾਬ ਅਰਬਨ ਪਲੈਨਿੰਗ ਐਂਡ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਿਟੀ ਇੰਪਲਾਈਜ (ਕੰਡਕਟ) ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ - 1997 ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.28

ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਸਮੇਂ ਦੀ ਘਾਟ ਹੋਣ ਕਾਰਣ ਇਸ ਮੱਦ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਿਆ । ਕਿਉਂਜੋ ਇਹ ਇਕ ਮਹਤਵਪੂਰਨ ਮੁੱਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਤੇ ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਇਸ ਮੱਦ ਨੂੰ ਮੁਲਤਵੀ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਜਲਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਬੁਲਾਉਣ ਅਤੇ ਉਸ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਇਹ ਮੱਦ ਮੁੜ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.29

ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਮਕੈਨੀਕਲ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ ਅਪ ਗ੍ਰੇਡ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.30

ਮਲੋਟ ਵਿਖੇ ਐਡਵਰਡ ਗੰਜ ਪਬਲਿਕ ਵੈਅਫੇਅਰ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਰੈਡ ਕਰਾਸ ਨੂੰ ਲੀਜ ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਸਾਈਟ ਨੂੰ ਵੇਚਣ ਸਬੰਧੀ ਰੈਡ ਕਰਾਸ ਸੋਸਾਇਟੀ, ਮੁਕਤਸਰ ਐਡਵਰਡ ਗੰਜ ਪਬਲਿਕ ਵੈਲਫੇਅਰ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ, ਮਲੋਟ ਅਤੇ ਪੁੱਡਾ ਵਿਚਕਾਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਬਾਰੇ।

ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.31

ਸਲਾਨਾ ਪ੍ਰਬਾਸਕੀ ਰਿਪੋਰਟ-ਸਾਲ 2008-2009।

ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.32

ਸਾਲ 2010-11 ਦਾ ਸਲਾਨਾ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਅਤੇ ਸਾਲ 2009-10 ਦਾ ਸੋਧਿਆ ਹੋਇਆ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਸਬੰਧੀ।

ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.33

ਪਠਾਨਕੋਟ ਵਿਖੇ ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਲਈ ਭੌਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.34

ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ ਵਿਖੇ ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਲਈ ਭੌਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ।

ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.35

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਤਹਿਤ ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਵਰਕਚਾਰਜ/ਦਿਹਾੜੀਦਾਰ ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਸਮੇਂ ਦੀ ਘਾਟ ਹੋਣ ਕਾਰਣ ਇਸ ਮੱਦ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਿਆ । ਇਸ ਤੇ ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਜਲਦੀ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਅਗਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਉਪਰੋਕਤ ਰੈਗੂਲਰ ਮੱਦਾਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋ ਪ੍ਰਧਾਨ ਜੀ ਦੀ ਆਗਿਆ ਲੈਕੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ :-

1. ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰਬਰ 41.13, 41.17 ਅਤੇ 41.18 ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਦਿਆਂ ਅਥਾਰਟੀ ਨੇ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤਾ ਕਿ ਪੁੱਡਾ ਵਿੱਚ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਦੀਆਂ ਬਹੁਤ ਸਾਰੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਖਾਲੀ ਪਈਆਂ ਹਨ । ਪੁੱਡਾ ਵਿਚ ਚੱਲ ਰਹੇ ਅਤੇ ਨਵੇਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰੱਖਦਿਆਂ ਹੋਇਆ ਇਨ੍ਹਾਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਭਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ । ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਭਰਨ ਲਈ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰ ਵੀ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੁੱਡਾ ਜੀ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ।

2. ਮੀਟਿੰਗ ਦੌਰਾਨ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਬਹੁਤ ਸਾਰੀਆਂ ਅਜਿਹੀਆਂ ਮੱਦਾਂ ਵਿਚਾਰਨ ਲਈ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਜਿਹਨਾਂ ਦਾ ਜਿਆਦਾ ਮਹੱਤਵ ਨਹੀ ਹੈ। ਇਸ ਕਰਕੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਮਾਮਲਿਆਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੌਰਾਨ ਸਮੇਂ ਦੀ ਘਾਟ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ । ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ ਹਨ ਅਤੇ ਘੱਟ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਮਾਮਲਿਆਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਗਠਿਨ ਕਰਨ ਦਾ ਸੁਝਾਅ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ । ਇਹ ਵੀ ਨੋਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਬਾਕੀ ਦੀਆਂ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਿੱਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਗਠਨ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਿਸਨੂੰ ਪੁੱਡਾ ਦੀ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ ਕਮੇਟੀ ਨਾਲੋਂ ਜਿਆਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ । ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਪੁੱਡਾ ਵਿੱਚ ਬਣੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਮੁੜ-ਗਠਨ ਸਬੰਧੀ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਬਾਰੇ ਮੁੜ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਬਾਰੇ ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਦੇ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰ ਵੀ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੁੱਡਾ ਜੀ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ।

ਮੀਟਿੰਗ ਪ੍ਰਧਾਨ ਜੀ ਦੇ ਧੰਨਵਾਦ ਦੇ ਮਤੇ ਨਾਲ ਸਮਾਪਤ ਹੋਈ।

ਪਰਕਾਸ਼ ਸਿੰਘ ਬਾਦਲ
ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ-ਕਮ-
ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੁੱਡਾ ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪੁੱਡਾ ਅਤੇ ਗਮਾਡਾ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ।

***

ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਜੀ ਦੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਮਿਤੀ 16-4-2010 ਨੂੰ ਹੋਈਆਂ ਤਿੰਨ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵੱਲ ਦਿਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਪੁੱਡਾ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ ਕਮੇਟੀ ਦੀ 58ਵੀ ਮੀਟਿੰਗ ।
2. ਪੁੱਡਾ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ 41ਵੀ ਮੀਟਿੰਗ ।
3. ਗਮਾਡਾ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਛੇਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ।

ਇਹਨਾਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦੀਆ ਅਲੱਗ ਅਲੱਗ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਪੁੱਡਾ ਅਤੇ ਗਮਾਡਾ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋ ਹੁਣ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਹਨ, ਜਿਹੜੀਆਂ ਕਿ ਹੇਠਾਂ (ਕਰਮਵਾਰ ਝੰਡੀ ੳ, ਅ ਅਤੇ ੲ) ਰੱਖੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।

ਮੇਰੇ ਵਿਚਾਰ ਵਿੱਚ ਇਹ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਹੋਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਅਤੇ ਚਰਚਾ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰਾਂ ਨਹੀਂ ਦਰਸਾਉਦੀਆਂ । ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਝੰਡੀ ਕ ਤੇ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਜੇ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਜੀ ਯੋਗ ਸਮਝਣ ਤਾਂ ਇਸ ਨੋਟ ਨੂੰ ਸਕੱਤਰ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਸਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸਾਸਕ ਪੁੱਡਾ/ਗਮਾਡਾ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਪ੍ਰ.ਸ.ਵਿੱਤ
28-4-2010

ਮੁੱਖ ਸੁਕੱਤਰ

ACA (F&A)

GOVERNMENT OF PUNJAB

MEETINGS OF PUDA AND GMADA

Finance and Accounts Committee of PUDA (item 58.04)

It was pointed out that an amount of Rs 91.46 crore has been reflected as interest received by PUDA from the State Government. Actually, no such amount has been paid in cash. Thus, reflecting this in the books of account is not consistent with the method of accounting, which is stated to be on cash basis.

Moreover, this shall unnecessarily inflate the profit of PUDA and potentially lead to a higher Income Tax liability.

This entry thus calls for a review.

This shall equally apply to the item No. 41.19 of the PUDA's Authority meeting.

It was also decided that PUDA shall actively review the refund of application fee money deposited by the general public. This amount is Rs 58.82 crore was per the balance sheet (Schedule C). Retaining this inordinately may not only raise an interest liability but also cast an onus on PUDA to sell the plots, if any, developed at old rates.

Finance and Accounts Committee of PUDA (item 58.06)

It was decided that PUDA shall endeavour to retain the revenue expenditure within the budgeted amount and also try and effect the Capital Expenditure up to the full budgeted amount, on duly sanctioned protects.

PUDA shall also endeavour to expedite the disposal of OUVGL properties.

This shall equally apply to the corresponding item of the PUDA's Authority meeting.

PUDA Authority Item No. 41.11

It was also decided that no arrears on account of revision of pay shall be disbursed, other otherwise credited, till the State Government takes an appropriate decision in this regard

GMADA Authority Meeting Item 6.14

The minutes have not recorded the decision of the Authority to offer allotment of sites to the non-Riot affected persons at higher rates.

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 42.02
(ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ)

ਵਿਸ਼ਾ: ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 16.04.2010 ਨੂੰ ਹੋਈ 41ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਬਾਰੇ ਮੱਦ ਵਾਰ ਵਿਵਰਣ:-

ਆਈਟਮ ਨੰ:	ਵਿਸ਼ਾ	ਫੈਸਲਾ	ਕੀਤੀ ਕਾਰਵਾਈ
41.01	ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 16.04.2010 ਨੂੰ ਹੋਈ 41ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸਟੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਗਈ।	ਨੋਟ ਕਰ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।
41.02	ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 16.04.2010 ਨੂੰ ਹੋਈ 41ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਦੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਮੱਦਵਾਰ ਵਿਵਰਣ।	ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਨੋਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਤਸੱਲੀ ਪ੍ਰਗਟਾਈ ਗਈ।	ਨੋਟ ਕਰ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।
41.03	ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ(ਸਜਾ ਅਤੇ ਅਪੀਲ) ਨਿਯਮਾਵਲੀ, 1970 ਤਹਿਤ ਥਾਪੇ ਪੜਤਾਲੀਆ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਮਾਣ ਭੇਟਾਂ ਦੀ ਰਕਮ ਬਾਰੇ।	ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: 3/54/91-2 ਪੀਪੀ 2/8268 ਮਿਤੀ 24.6.2009 ਅਨੁਸਾਰ 2500/- ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਵਧਾ ਕੇ 6000/- ਰੁਪਏ ਕਰਨ ਦੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਏ।	ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੱਤਰ ਨੰ: 11612-50 ਮਿਤੀ 11-5-2010 ਰਾਹੀਂ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।

41.04	ਪੁੱਡਾ ਵਿਖੇ ਮੰਡਲ ਲੈਂਡ ਸਕੇਪਿੰਗ ਅਫਸਰ ਦੀ ਰਚੀ ਆਸਾਮੀ ਖਤਮ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ। ਅਥਾਰਟੀ ਨੇ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤਾ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਵੱਖ -ਵੱਖ ਸਹਿਰਾਂ ਵਿੱਚ ਬਾਗਬਾਨੀ ਅਤੇ ਲੈਂਡ ਸਕੇਪਿੰਗ ਦੇ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਜਿਆਦਾ ਤਰਜੀਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਕਰਕੇ ਜੇਕਰ ਪੁੱਡਾ ਕੋਲ ਲੈਂਡ ਸਕੇਪਿੰਗ ਦੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਸੁਚੱਜੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਾਧਨ ਉਪਲਭਦ ਨਹੀਂ ਹਨ ਤਾਂ ਕਿਸੇ ਬਾਹਰਲੀ ਅਜੰਸੀ ਨੂੰ ਇਹ ਕੰਮ ਸੌਂਪਣ ਲਈ ਸੁਟਾਫ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਬਾਗਬਾਨੀ ਅਤੇ ਲੈਂਡ ਸਕੇਪਿੰਗ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪਲੈਨਿੰਗ ਵਾਸਤੇ ਕਿਸੇ ਮਾਹਿਰ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲੈਣ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਸੁਝਾਅ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ।	ਸ੍ਰੀ ਐਚ.ਐਸ. ਧਾਲੀਵਾਲ ਮੰਡਲ ਲੈਂਡ ਸਕੇਪਿੰਗ ਅਫਸਰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਗਮਾਡਾ ਮੋਹਾਲੀ ਵਿਖੇ ਤੈਨਾਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਦੀ ਕਾਰਜ-ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਥਾਰਟੀ ਨੇ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਹੈ। ਇਹ ਆਸਾਮੀ ਪੁੱਡਾ ਰੈਗੂਲਸਨਜ ਵਿਚੋਂ ਖਤਮ ਕਰਨ ਲਈ ਕਾਰਵਾਈ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ।
41.05	ਪੁੱਡਾ ਵਿਖੇ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਭਰਨ ਬਾਰੇ: ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਜ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ। ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।	ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੱਤਰ ਨੰ: 10415-86 ਮਿਤੀ 26-4-2010 ਰਾਹੀਂ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।
41.06	ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਹਸਪਤਾਲਾਂ ਲਈ ਪੁੱਡਾ ਅਤੇ ਦੂਜੇ ਅਦਾਰਿਆਂ ਵਲੋਂ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਜਮੀਨ ਅਲਾਟ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।	ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।	ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੱਤਰ ਨੰ: 12639-44 ਮਿਤੀ 19.5.2010 ਰਾਹੀਂ ਸਮੂਹ ਅਥਾਰਿਟੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
41.07	ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ, ਪਠਾਨਕੋਟ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਕੰਮਾਂ ਅਤੇ ਮਸੀਨਰੀ ਆਦਿ ਖਰੀਦਣ ਲਈ 101.34 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਾਸੀ ੳ.ਯੂ.ਵੀ.ਜੀ.ਐਲ. ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਲੀਜ ਕਰਨ ਦੀ	ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।	ਇਹ ਮੱਦ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਸੀ ਅਤ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨੋਟ ਕਰ ਲਈ ਗਈ ਹੈ।

	ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧੀ।		
41.08	ਮਿਤੀ 25.9.2009 ਤੱਕ ਓ.ਯੂ.ਵੀ.ਜੀ.ਐਲ. ਸਕੀਮ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸਥਿਤੀ।	ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਹੁਣ ਤੱਕ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਨੋਟ ਕੀਤੀ ਗਈ।	ਨੋਟ ਕਰ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।
41.09	ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਿਟੀ, ਨੂੰ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੋਰਡ ਕਲੋਨੀ, ਸੈਕਟਰ 3 ਅਤੇ 4 ਰਣਜੀਤ ਐਵਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਸੜਕਾਂ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਅਤੇ ਟਿਊਬਵੈਲ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਬਤੌਰ ਕਰਜਾ ਦਿੱਤੇ 56.06 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੀ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧੀ।	ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।	ਇਹ ਮੱਦ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਸੀ ਅਤੇ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨੋਟ ਕਰ ਲਈ ਗਈ ਹੈ।
41.10	ਪੁੱਡਾ ਵਲੋਂ ਓ.ਯੂ.ਵੀ.ਜੀ.ਐਲ. ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਵੱਖ-2 ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਕੀਤੀਆਂ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਦੀ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧੀ।	ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।	ਇਹ ਮੱਦ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਸੀ ਅਤੇ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨੋਟ ਕਰ ਲਈ ਗਈ ਹੈ।
41.11	ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੰਜਵੇਂ ਤਨਖਾਹ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸਾਂ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।	ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।	ਇਹ ਮੱਦ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਸੀ ਅਤੇ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨੋਟ ਕਰ ਲਈ ਗਈ ਹੈ।
41.12	ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮਕਾਨ ਕਿਰਾਇਆ ਭੱਤਾ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।	ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਨਵੇਂ ਪੇ ਸਕੇਲਾਂ ਵਿੱਚ ਵੀ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਤਰਾਂ ਮਕਾਨ ਕਿਰਾਇਆ ਭੱਤਾ 25% ਹੀ ਰੱਖਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।	ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੱਤਰ ਨੰ: 10818-58 ਮਿਤੀ 24-4-2010 ਰਾਹੀਂ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।
41.13	ਵਰਕਸ ਦੇ ਅਮਲੇ(ਰੈਗੂਲਰ) ਵਿਚੋਂ ਜੂਨੀਅਰ	ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸਾਸਕ, ਪੁੱਡਾ ਵਲੋਂ ਬਣਾਈ ਗਈ	ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੱਤਰ ਨੰ: 11651-99 ਮਿਤੀ

	ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਜਨ ਸਿਹਤ) ਦੀਆਂ ਪਦ ਉੱਨਤੀ ਰਾਹੀਂ ਭਰਨ ਲਈ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੇਵਾ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਡਰਾਂ ਵਿੱਚ ਉਪਬੰਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ-ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਜਨ ਸਿਹਤ)।	ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।	11-5-2010 ਰਾਹੀਂ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।
41.14	ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮਕਾਨ ਕਿਰਾਇਆ ਭੱਤਾ ਬਣਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਤਜਵੀਜ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ।	ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੱਤਰ ਨੰ: 10959-995 ਮਿਤੀ 30-4-2010 ਰਾਹੀਂ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।
41.15	ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਨਿਯਮ, 1999 ਵਿੱਚ ਸਟੈਨੋ ਟਾਇਪੀਸਟ ਅਤੇ ਜੂਨੀਅਰ ਸਕੇਲ ਸਟੈਨੋਗ੍ਰਾਫਰ ਦੀ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਅਨੁਸਾਰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਸੋਧ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।	ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੱਤਰ ਨੰ: 11708-52 ਮਿਤੀ 11-5-2010 ਰਾਹੀਂ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।
41.16	ਕੰਟਰੈਕਟ ਆਧਾਰ ਤੇ ਰੱਖੇ ਅਮਲੇ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ-ਮੱਦ ਨੰ: 15.11 ਦੀ ਕੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਬਾਰੇ।	ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਉਪਰੰਤ ਅਤੇ ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਲੀਗਲ ਰਿਟੇਨਰ ਦੀ ਰਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 15ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਨੂੰ ਕਨਫਰਮ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰਾਂ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਹੀ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।	ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੱਤਰ ਨੰ: 11754-90 ਮਿਤੀ 11-5-2010 ਰਾਹੀਂ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।
41.17	ਵਰਕਸ ਦੇ ਅਮਲੇ(ਰੈਗੂਲਰ) ਵਿਚੋਂ ਜੂਨੀਅਰ	ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਪੁੱਡਾ ਵਲੋਂ ਬਣਾਈ ਗਈ	ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੱਤਰ ਨੰ: 11791-830 ਮਿਤੀ

	ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਸਿਵਲ) ਦੀਆਂ ਪਦ ਉੱਨਤੀ ਰਾਹੀਂ ਭਰਨ ਲਈ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੇਵਾ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਡਰਾਂ ਵਿੱਚ ਉਪਬੰਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ-ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਸਿਵਲ)।	ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।	11-5-2010 ਰਾਹੀਂ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।
41.18	ਵਰਕਸ ਦੇ ਅਮਲੇ(ਰੈਗੂਲਰ) ਵਿਚੋਂ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਬਿਜਲੀ) ਦੀਆਂ ਪਦ ਉੱਨਤੀ ਰਾਹੀਂ ਭਰਨ ਲਈ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੇਵਾ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਡਰਾਂ ਵਿੱਚ ਉਪਬੰਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ-ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਬਿਜਲੀ)।	ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਪੁੱਡਾ ਵਲੋਂ ਬਣਾਈ ਗਈ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।	ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੱਤਰ ਨੰ: 11831-870 ਮਿਤੀ 11-5-2010 ਰਾਹੀਂ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।
41.19	ਸਲਾਨਾ ਲੇਖਾ ਜੋਖਾ ਸਾਲ 2008-2009 ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧੀ।	ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ।	ਨੋਟ ਕਰ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਲੇਖਿਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਉਪਰੰਤ ਕਾਪੀਆਂ ਸਦਨ ਦੇ ਮੇਜ ਤੇ ਰੱਖਣ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਭੇਜ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
41.20	ਸਲਾਨਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਾਲ 2006-2007 ਦੀ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧੀ।	ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।	ਇਹ ਮੱਦ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਸੀ ਅਤੇ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਟ ਕਰ ਲਈ ਗਈ ਹੈ।
41.21	ਸਲਾਨਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਾਲ 2007-2008 ਦੀ	ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।	ਇਹ ਮੱਦ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਸੀ

	ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧੀ।		ਅਤੇ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨੋਟ ਕਰ ਲਈ ਗਈ ਹੈ।
41.22	ਸਰਕਾਰੀ/ਲੋਕ ਖੇਤਰੀ ਅਦਾਰਿਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸੇਵਾ ਕਾਲ ਵਿੱਚ ਇਕ ਸਾਲ ਦਾ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਅਥਾਰਿਟੀ ਨੇ ਨੋਟ ਕੀਤਾ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜੋਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ (ਪੀ.ਪੀ.-2 ਸਾਖਾ) ਦੇ ਪ: ਨੰ:9/1/2010-2 ਪੀ.ਪੀ. 2/572 ਮਿਤੀ 27.1.2010 ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ, ਨੂੰ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਮਿਤੀ 31.3.2010 ਨੂੰ ਵਾਪਿਸ ਲੈ ਲਿਆ ਗਿਆ ਸੀ। ਇਸ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਰੈਟੀਫਾਈ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।	ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 31-3-2010 ਨੂੰ ਹੋਏ ਹੁਕਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਫੈਸਲਾ ਵਾਪਿਸ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।
41.23	ਪੰਜਾਬ ਅਰਬਨ ਪਲੈਨਿੰਗ ਅਤੇ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ) ਰੈਗੂਲੇਸਨਜ, 1999 ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਅਨੁਸਾਰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਸੋਧ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।	ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੱਤਰ ਨੰ: 12572-615 ਮਿਤੀ 18-5-2010 ਰਾਹੀਂ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।
41.24	ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਰਾਹਤ ਕੋਸ ਵਿਚ 50.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧੀ।	ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2010-11 ਵਿੱਚ ਵੀ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਰਾਹਤ ਕੋਸ਼ ਵਿੱਚ 50.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਅਨੁਦਾਨ ਦੇਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।	ਨੋਟ ਕਰ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਸਾਲ 2010-11 ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ 1.7.2010 ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਰਾਹਤ ਕੋਸ਼ ਵਿੱਚ 50.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।

41.25	ਪੁੱਡਾ ਵਲੋਂ ੳ.ਯੁ.ਵੀ.ਜ਼ੀ.ਐਲ. ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਵੱਖ-2 ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਅਕਤੂਬਰ, 2009 ਤੋਂ ਮਾਰਚ, 2010 ਤੱਕ ਕੀਤੀਆਂ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਦੀ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧੀ।	ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।	ਇਹ ਮੱਦ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਸੀ ਅਤੇ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨੋਟ ਕਰ ਲਈ ਗਈ ਹੈ।
41.26	ਜਲੰਧਰ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੇ ਅਮਲੇ ਅਤੇ ਮੈਨਟੀਨੈਂਸ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਪੁੱਡਾ ਨਾਲ 50:50 ਦੇ ਅਨੁਪਾਤ ਦੇ ਸੇਅਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਮਿਤੀ 16.7.2007 ਤੋਂ 28.2.2010 ਤੱਕ ਲਈ 8,67,86,310/- ਰੁ: ਦੇ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਦੀ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈਣ ਬਾਰੇ।	ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।	ਇਹ ਮੱਦ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਸੀ ਅਤੇ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨੋਟ ਕਰ ਲਈ ਗਈ ਹੈ।
41.27	ਪੰਜਾਬ ਅਰਬਨ ਪਲੈਨਿੰਗ ਐਂਡ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਿਟੀ ਇੰਪਲਾਈਜ (ਕੰਡਕਟ) ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ -1997 ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ।	ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੱਤਰ ਨੰ: 11871-910 ਮਿਤੀ 11-5-2010 ਰਾਹੀਂ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।
41.28	ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਸਮੇਂ ਦੀ ਘਾਟ ਹੋਣ ਕਾਰਣ ਇਸ ਮੱਦ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਿਆ। ਕਿਉਂਜੋ ਇਹ ਇਕ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਮੁੱਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਤੇ ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਇਸ ਮੱਦ ਨੂੰ ਮੁਲਤਵੀ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਜਲਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਬੁਲਾਉਣ ਅਤੇ ਉਸ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਇਹ ਮੁੱਦ ਮੁੜ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ।	ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਇਹ ਮੱਦ ਮੁੜ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 42ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਪੇਸ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।
41.29	ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਮਕੈਨੀਕਲ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਨ ਅਪ	ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੰਤੀ ਗਈ।	ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੱਤਰ ਨੰ: 11911-950

	ਗ੍ਰੇਡ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।		ਮਿਤੀ 11-5-2010 ਰਾਹੀਂ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।
41.30	ਮਲੋਟ ਵਿਖੇ ਐਡਵਰਡ ਗੰਜ ਪਬਲਿਕ ਵੈਲਫੇਅਰ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਰੈਡ ਕਰਾਸ ਨੂੰ ਲੀਜ ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਸਾਇਟ ਨੂੰ ਵੇਚਣ ਸਬੰਧੀ ਰੈਡ ਕਰਾਸ ਸੋਸਾਇਟੀ, ਮੁਕੱਤਸਰ ਐਡਵਰਡ ਗੰਜ ਪਬਲਿਕ ਵੈਲਫੇਅਰ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ, ਮਲੋਟ ਅਤੇ ਪੁੱਡਾ ਵਿਚਕਾਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਬਾਰੇ।	ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ।	ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੱਤਰ ਨੰ: 11554 ਮਿਤੀ 11.5.2010 ਰਾਹੀਂ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸਾਸਕ, ਪੁੱਡਾ, ਬਠਿੰਡਾ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ।
41.31	ਸਲਾਨਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਾਲ 2008-2009.	ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ।	ਸਲਾਨਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਪੱਤਰ ਨੰ: 14866 ਮਿਤੀ 21.6.2010 ਰਾਹੀਂ ਫਰਮ ਨੂੰ ਸਪਲਾਈ ਆਰਡਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਚੁੱਕਿਆ ਹੈ।
41.32	ਸਾਲ 2010-11 ਦਾ ਸਲਾਨਾ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਅਤੇ ਸਾਲ 2009-10 ਦਾ ਸੋਧਿਆ ਹਇਆ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਸਬੰਧੀ।	ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ।	ਇਹ ਮੱਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਸੀ ਅਤੇ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨੋਟ ਕਰ ਲਈ ਹੈ।
41.33	ਪਠਾਨਕੋਟ ਵਿਖੇ ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਲਈ ਭੌਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।	ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸਾਸਕ, ਪੁੱਡਾ, ਜਲੰਧਰ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਪੱਤਰ ਨੰ: 11031 ਮਿਤੀ 3.5.2010 ਰਾਹੀਂ ਅਗਲੇਰੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਲਿੱਖ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
41.34	ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ ਵਿਖੇ ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਲਈ ਭੌਂ	ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ	ਫੈਸਲ ਅਨੁਸਾਰ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸਾਸਕ, ਪੁੱਡਾ,

	ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਗਈ।	ਜਲੰਧਰ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਪੱਤਰ ਨੰ: 11031 ਮਿਤੀ 3.5.2010 ਰਾਹੀਂ ਅਗਲੇਰੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਲਿੱਖ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
41.35	ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ-2 ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਤਹਿਤ ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਵਰਕਚਾਰਜ ਦਿਹਾੜੀਦਾਰ ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਸਬਧੀ।	ਸਮੇਂ ਦੀ ਘਾਟ ਹੋਣ ਕਾਰਣ ਇਸ ਮੱਦ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਿਆ । ਇਸ ਤੇ ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਜਲਦੀ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਅਗਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ।	ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਇਹ ਮੱਦ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 42ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਪੇਸ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ।
	ਸਪੈਸ਼ਲ ਆਈਟਮ		
ਸਪੈਸ਼ਲ ਆਈਟਮ ਨੰ: 1	ਪੁੱਡਾ ਵਿੱਚ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਭਰਨ ਬਾਰੇ।	ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰਬਰ 41.13, 41.17 ਅਤੇ 41.18 ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਦਿਆਂ ਅਥਾਰਟੀ ਨੇ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤਾ ਕਿ ਪੁੱਡਾ ਵਿੱਚ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਦੀਆਂ ਬਹੁੱਤ ਸਾਰੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਖਾਲੀ ਪਈਆਂ ਹਨ। ਪੁੱਡਾ ਵਿੱਚ ਚੱਲ ਰਹੇ ਅਤੇ ਨਵੇਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦਿਆਂ ਹੋਇਆ ਇਨ੍ਹਾਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਭਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਭਰਨ ਲਈ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰ ਵੀ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੁੱਡਾ ਜੀ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇ ਗਏ।	ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੱਤਰ ਨੰ: 11059 ਮਿਤੀ 3.5.2010 ਰਾਹੀਂ ਅਮਲਾ ਅਫਸਰ, ਪੁੱਡਾ, ਸਾਹਿਬਜਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਲਿਖ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
ਸਪੈਸ਼ਲ ਆਈਟਮ	ਪੁੱਡਾ ਵਿੱਚ ਬਾਣੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਤੇ ਮੁੜ ਗਠਨ	ਮੀਟਿੰਗ ਦੌਰਾਨ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਬਹੁੱਤ ਸਾਰੀਆਂ ਅਜਿਹੀਆਂ ਮੱਦਾਂ	ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੱਤਰ ਨੰ: 11059 ਮਿਤੀ

ਨੰ: 2	ਸਬੰਧੀ ਅਤੇ ਉਨਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਬਾਰੇ ਮੁੜ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਵਿਚਾਰਨ ਲਈ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਜਿਹਨਾਂ ਦਾ ਜਿਆਦਾ ਮਹੱਤਵ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਇਸ ਕਰਕੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਮਾਮਲਿਆਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੌਰਾਨ ਸਮੇਂ ਦੀ ਘਾਟ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ। ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ ਹਨ ਅਤੇ ਘੱਟ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਗਠਿਨ ਕਰਨ ਦਾ ਸੁਝਾਅ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ। ਇਹ ਵੀ ਨੋਂਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਬਾਕੀ ਦੀਆਂ ਅਥਾਰਿਟੀਆਂ ਵਿੱਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਗਠਨ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਿਸਨੂੰ ਪੁੱਡਾ ਦੀ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ ਕਮੇਟੀ ਨਾਲੋ ਜਿਆਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਪੁੱਡਾ ਵਿੱਚ ਬਣੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਮੁੜ-ਗਠਨ ਸਬੰਧੀ ਅਤੇ ਉਨਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਬਾਰੇ ਮੁੜ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਬਾਰੇ ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਦੇ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰ ਵੀ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੁੱਡਾ ਜੀ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇ ਗਏ।	3.5.2010 ਰਾਹੀਂ ਅਮਲਾ ਅਫਸਰ, ਪੁੱਡਾ, ਸਾਹਿਬਜਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਲਿਖ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 42.03
(ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਸ਼ਾਖਾ)

ਵਿਸ:-ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਨਿਯਮ, 1999 ਵਿੱਚ ਕਲਰਕ ਦੀ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਪੁਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੁਲੇਸ਼ਨਜ, 1999 ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਸਰਕੂਲਰ ਜੋ ਪੱਤਰ ਨੰ: 19260-340 ਮਿਤੀ 10-08-1999 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਦੇ ਸਡਿਊਲ III, ਦਰਜਾ-III (ਜਨਰਲ) ਵਿੱਚ ਕਲਰਕ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਿਤ 85% ਕੋਟੇ ਤਹਿਤ ਨਿਯੁਕਤੀਆਂ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:-

Direct Recruitment:

Matriculation in Second Division, or has passed Senior Secondary Part-II or Plus II from a recognised university, Board or Institution and three months course on computers from any recognised organisation/ Institution covering areas of fundamentals of Computer, MS Office/Micro-Soft Word/MS Excel or Wordstar, Lotus-123 and

(i) Qualifies a test in Punjabi language type-writing to be conducted by the appointing authority at a speed of thirty words per minute.

(ii) Qualifies a test in English language type-writing to be evaluated by the appointing authority at a speed of thirty words per minute where appointing authority so directs.

ਹੁਣ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ (ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀ÷-1 ਸ਼ਾਖਾ), ਵਲੋਂ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਅੰ: ਵਿ: ਪੱਤਰ ਨੰ: 9/2/03-4 ਪੀਪੀ1/ 3868 ਮਿਤੀ 06-03-2009 (ਅਨੁਲੱਗ-1) ਰਾਹੀਂ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਆਮ ਅਤੇ ਸਾਂਝੀਆਂ ਸੇਵਾ ਸ਼ਰਤਾਂ) ਨਿਯਮ-1994 ਦੇ ਨਿਯਮ 15 ਅਤੇ 16 ਵਿੱਚ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸਨ ਨੰ: ਜੀ.ਐਸ.ਆਰ. 12/Const./Art.309/Amd. (9)/2009 ਮਿਤੀ 10-02-2009 ਰਾਹੀਂ ਸੋਧ ਕੋਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਆਮ ਅਤੇ ਸਾਂਝੀਆਂ ਸੇਵਾ ਸ਼ਰਤਾਂ) ਨਿਯਮ-1994 ਦੇ ਨਿਯਮ 15 ਅਤੇ 16 ਵਿੱਚ ਉਕਤ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸਨ ਰਾਹੀਂ ਕਲਰਕ ਦੀ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਰਾਹੀਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਈ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਸੋਧ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ :-

1. (i) No person shall be given direct appointment to the post of Clerk under the Punjab Govt. unless he possesses the Bachelor's Degree from a recognized University or Institution; and

(ii) Possesses at least one hundred and twenty hours course with hands on experience in the use of Personal Computer or information Technology office productivity applications or Desktop Publishing applications from a Govt. recognized institution or a reputed institution, which is ISO 9001, certified

OR

Possesses a Computer information Technology course equivalent to “O” Level certificate of Department of Electronics Accreditation of Computer Courses (DOEACC) of Govt. of India.

(2) The person so appointed as Clerk in terms of sub-rule (1), shall have to qualify a test in Punjabi typewriting to be conducted by the Board or by the Appointing Authority at the speed of thirty words per minute within a period of one year from the date of his appointment.

(3) In case, the person fails to qualify the said test within the period specified in sub-rule(2) he shall be allowed annual increment only with effect from the date he qualifies such test, but he shall not be paid any arrears for the period for which he could not qualify the said test:

Provided that where appointment to Group ‘C’ non technical post is offered to a War Hero, who has been discharged from Defence Services or dependent member of his family under the instructions issued in this behalf of his family by the Government, the educational qualification to be possessed by such person shall be Graduate from a recognised University or Institution. However, such person shall not be required to qualify the test in Punjabi type.

ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਤਰਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀਆਂ ਲਈ ਜਾਰੀ ਪਾਲਿਸੀ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਪੁਡਾ ਵਿੱਚ ਕਲਰਕਾਂ ਦੀ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਦੀਆਂ ਖਾਲੀ ਆਸਾਮੀਆਂ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀਆਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹਨ । ਜਿਸ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਮਿਤੀ 10-02-2009 ਨੂੰ ਉਕਤ ਤਾਜਾ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪੁਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ, 1999 ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ । ਸੋਧ ਉਪਰੰਤ ਪੁਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ, 1999 ਸਡਿਊਲ III, ਦਰਜਾ–III (ਜਨਰਲ) ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣਗੇ:–

<u>Direct Recruitment:</u>

(i) No person shall be given direct appointment to the post of Clerk under the Punjab Govt. unless he possesses the Bachelor’s Degree from a recognized University or Institution; and

(ii) Possesses at least one hundred and twenty hours course with hands on experience in the use of Personal Computer or information Technology office productivity applications or Desktop Publishing applications from a Govt. recognized institution or a reputed institution, which is ISO 9001, certified

OR

Possesses a Computer information Technology course equivalent to “O” Level certificate of Department of Electronics Accreditation of Computer Courses (DOEACC) of Govt. of India.

(iii) The person so appointed as Clerk in terms of sub-rule (1), shall have to qualify a test in Punjabi typewriting to be conducted by the Board or by the Appointing Authority at the speed of thirty words per minute within a period of one year from the date of his appointment.

(iv) Qualifies a test in English language type-writing to be evaluated by the appointing authority at a speed of thirty words per minute within a period of one year from the date of his appointment, where appointing authority so directs.

In case, the person fails to qualify the said test within the period specified in sub-rule(2) he shall be allowed annual increment only with effect from the date he qualifies such test, but he shall not be paid any arrears for the period for which he could not qualify the said test:

ਉਪਰੋਕਤ ਸਥਿਤੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਮਾਮਲਾ ਅਥਾਰਿਟੀ ਅੱਗੇ ਪਸ਼ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ।

(97) ਅਨੁਲੱਗ-I

ਨੰ: 9/2/03-4ਪੀਪੀ(1)/3868

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ
(ਪਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ਼-1 ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1. ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ;
2. ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਆਫ ਡਵੀਜ਼ਨਜ਼;
3. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ;
4. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜਜ;
5. ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼; ਅਤੇ
6. ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਸਬ ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ;

ਮਿਤੀ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 6 ਮਾਰਚ, 2009

ਵਿਸ਼ਾ: ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਆਮ ਅਤੇ ਸਾਂਝੀਆਂ ਸੇਵਾ ਸ਼ਰਤਾਂ) ਨਿਯਮ-1994 ਵਿਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗਜ਼ਟ ਮਿਤੀ 10 ਫਰਵਰੀ, 2009 ਵਿਚ ਛਪਿਆ ਹੈ, ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਆਮ ਅਤੇ ਸਾਂਝੀਆਂ ਸੇਵਾ ਸ਼ਰਤਾਂ) ਨਿਯਮ, 1994 ਦੇ ਨਿਯਮ 15 ਅਤੇ 16 ਵਿਚ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ: ਜੀ.ਐਸ.ਆਰ.-12/ਕੰ.ਸ./ਆਰਟ.309/ਅਮੈਂਡ(4)/2009 ਮਿਤੀ 10-2-2009 ਰਾਹੀਂ ਸੋਧ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿਤ ਨੱਥੀ ਕਰਕੇ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਸਮੂਹ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਲਿਆਉਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

2. ਇਸ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ,

ਸੁਪਰਡੈਂਟ
06-03-09

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਸਮੇਤ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਮਿਤੀ 10-2-2009 ਦੀ ਕਾਪੀ, ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਾਂ/ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ
06-03-09

ਵੱਲ

ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਾਂ
ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ;

ਅੰ: ਵਿ: ਪ: ਨੰ: 9/2/03-4ਪੀਪੀ1/3869 ਮਿਤੀ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 6/3/09

9 (PHGN 1, 1930 SAKA) 145

ENT OF PUNJAB

TMENT OF PERSONNEL

(PERSONNEL POLICIES I BRANCH)

Notification

The 10th February, 2009

No. G.S.R. 12/Const./Art. 309/Amd. (9)/2009.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India and all other powers enabling him in this behalf, the Governor of Punjab is pleased to make the following rules further to amend the Punjab Civil Services (General and Common Conditions of Service) Rules, 1994, namely :—

1. (1) These rules may be called the Punjab Civil Services (General and Common Conditions of Service) (1st Amendment) Rules, 2009.

   (2) They shall come into force with immediate effect.

2. In the Punjab Civil Services (General and Common Conditions of Service) Rules, 1994, (hereinafter referred to as the said rules), for rule 15, the following shall be substituted, namely:—

"15 Minimum Educational and other qualifications.—

1. (i) No person shall be given direct appointment to the post of Clerk under the Punjab Government unless he possesses the Bachelor's Degree from a recognised University or Institution ; and

   (ii) Possesses atleast one hundred and twenty hours course with hands on experience in the use of Personal Computer or Information Technology in Office Productivity applications or Desktop Publishing applications from a Government recognised institution or a reputed institution, which is ISO 9001, certified.

   OR

   Possesses a Computer information Technology course equivalent to 'O' level certificate of Department of Electronics Accreditation of Computer Courses (DOEACC) of Government of India ;

(2) The person so appointed as Clerk in terms of sub-rule (1), shall have to qualify a test in Punjabi typewriting to be conducted by the Board or by the Appointing Authority at the speed of thirty words per minute within a period of one year from the date of his appointment.

(3) In case, the person fails to qualify the said test within the period specified in sub-rule (2) he shall be allowed annual increment only with effect from the date he qualifies such test, but he shall not be paid any arrears for the period for which he could not qualify the said test :

Provided that where appointment to Group 'C' non-technical post is offered to a War Hero, who has been discharged from Defence Services or dependent member of his family under the instructions issued in this behalf by the Government, the educational qualification to be possessed by such person shall be Graduate from a recognised University or Institution. However, such person shall not be required to qualify the test in Punjabi type-writing as specified in sub-rule (2)".

3. In the said Rules, for rule 16, the following shall be substituted, namely:—

"16. Minimum Educational and other Qualifications for appointment to the post of Steno-typist or Junior Scale Stenographer.—No person shall be given direct appointment to the post of Steno-typist or Junior Scale Stenographer under the Punjab Government, unless he—

(a) Possesses Bachelor's Degree from a recognised University or Institution ; and

(b) Qualifies a test in Punjabi Stenography to be held by the Board or by the appointing authority at a speed specified by the Government from time to time; and

(c) Possesses at least one hundred and twenty hours course with hands on experience in the use of Personal Computer or Information Technology in Office Productivity applications or Desktop Publishing

applications from Government recognised institution or a reputed institution, which is ISO 9001, certified

OR

Possesses a Computer Information Technology Course equivalent to 'O' level certificate of Department of Electronics Accreditation of Computer Courses (DOEACC) of Government of India.".

R. I. SINGH,

Chief Secretary to Government of Punjab.

11383 CS(P)—Govt. Press, U.T., Chd.

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 42.04
(ਪ੍ਰਸਾਸਨ ਸਾਖਾ)

ਵਿਸ਼ਾ:-ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੇਵਾ ਵਿਨਿਯਮ-1999 ਵਿੱਚ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਆਮ ਉਮਰ ਦੀ ਉਪਰਲੀ ਸੀਮਾ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੁਲੇਸਨ 1999) ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਸਰਕੂਲਰ ਜੋ ਕਿ ਪੱਤਰ ਨੰ: 19260-340 ਮਿਤੀ 10.8.1999 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਦੇ ਨਿਯਮ 5 Age (1) ਵਿੱਚ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਆਮ ਉਮਰ ਲਈ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:-

Age – (1) No person shall be recruited to the service by direct appointment, if he is less than eighteen years or is more than thirty years of age in the case of non-technical service or post and thirty three years in case of technical service or post on the 1st day of January of the year immediately preceeding the last date fixed for submission of applications by the appointing authority or unless he is within such range of minimum and maximum age limits as may be specifically fixed by the authority from time to time.

ਹੁਣ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ (ਪੀ.ਪੀ-1 ਸਾਖਾ) ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਨੋਟਿਫਿਕੇਸਨ ਨੰ: ਜੀ.ਐਚ.ਆਰ-20/ਕੰਨਸਟ/ਆਰਟ-309/2010 ਮਿਤੀ 24-5-2010 (ਅਨੁਲੱਗ ੳ) ਰਾਹੀਂ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਆਮ ਅਤੇ ਸਾਂਝੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸਰਤਾ) ਨਿਯਮ 1994 ਦੇ ਨਿਯਮ 5 (ੲ) ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਆਮ ਉਮਰ ਦੀ ਉਪਰਲੀ ਸੀਮਾ ਵਧਾਉਦੇ ਹੋਏ ਨਿਮਨ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਸਚਿਤ ਕੀਤੀ ਹੈ:-

Age – (1) No person shall be recruited to the service by direct appointment, if he is less than eighteen years or is more than thirty seven years of age in the case of technical and non-technical post on the 1st day of January of the year immediatley preceeding the last date fixed for submission of applications by the Commission or the Board, as the case may be.

3. In the said rules, the following rule shall be inserted namely:-
"5-A Increase in upper age limit:-

Notwithstanding anything contained in rule 5 on and with effect from the commencement of the Punjab Civil Services (General and Common Conditions of Service) Amendment Rules, 2010, where in any other Service rules, or in Government instructions, the upper age limit for appointment to any Service or for any category of persons, is different from thrity-five years, it shall be deemed to have been increased by two years".

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਤਰਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀਆਂ ਲਈ ਜਾਰੀ ਪਾਲਿਸੀ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਉਪਬੰਧਾ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਪੁੱਡਾ ਵਿਖੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਕਾਡਰ ਦੀਆਂ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਦੀਆਂ ਖਾਲੀ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਨਿਯੁਕਤੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹਨ ਇਸ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਮਿਤੀ 24-5-2010 ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਡਾਪਟ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸਨ 1999 ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਸੋਧ ਉਪਰੰਤ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸਨ 1999 ਦੇ ਨਿਯਮ 5 Age (1) 5 (ੲ) ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣਗੇ:–

Age – (1) No person shall be recruited to the service by direct appointment, if he is less than eighteen years or is more than thirty seven years of age in the case of technical and non-technical post on the 1st day of January of the year immediatley preceeding the last date fixed for submission of applications by the Commission or the Board, as the case may be.

3. In the said rules, the following rule shall be inserted namely:-

"5-A Increase in upper age limit:-

Notwithstanding anything contained in rule 5 on and with effect from the commencement of the Punjab Civil Services (General and Common Conditions of Service) Amendment Rules, 2010, where in any other Service rules, or in Government instructions, the upper age limit for appointement to any Service or for any category of persons, is different from thrity-five years, it shall be deemed to have been increased by two years".

ਉਪਰੋਕਤ ਸਥਿਤੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਮਾਮਲਾ ਅਥਾਰਿਟੀ ਅਗੇ ਵਿਚਾਰਨ/ਫੈਸਲੇ ਲਈ ਪੇਸ ਹੈ ਜੀ।

ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੁਲੇਸਨ 1999) ਨਿਯਮ 5 ਵਿੱਚ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਆਮ ਉਮਰ ਨਿਮਨ ਅਨੁਸਾਰ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ।	ਹੁਣ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ (ਪੀ.ਪੀ-1 ਸਾਖਾ) ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਸਰਕੂਲਰ ਮਿਤੀ 24-5-2010 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਆਮ ਅਤੇ ਸਾਝੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸਰਤਾਂ) ਨਿਯਮ 1994 ਦੇ ਨਿਯਮ 5 (ੲ) ਸਾਮਲ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਆਮ ਉਮਰ ਦੀ ਉਪਰਲੀ ਸੀਮਾ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਨਿਮਨ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਸਚਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ:
Age – (1) No person shall be recruited to the service by direct appointment, if he is less than eighteen years or is more than thirty years of age in the case of non-technical service or post and thirty three years in case of technical service or post on the 1st day of January of the year immediatley preceeding the last date fixed for submission of applications by the appionting authority or unless he is within such range of minimum and maximum age limits as may be specifically fixed by the authority from time to time.	Age – (1) No person shall be recruited to the service by direct appointment, if he is less than eighteen years or is more than thirty seven years of age in the case of technical and non-technical post on the 1st day of January of the year immediatley preceeding the last date fixed for submission of applications by the Commission or the Board, as the case may be. 3. In the said rules, the following rule shall be inserted namely:- "5-A Increase in upper age limit:- Notwithstanding anything contained in rule 5 on and with effect from the commencement of the Punjab Civil Services (General and Common Conditions of Service) Amendment Ru;es, 2010, where in any other Service rules, or in Government instructions, the upper age limit for appointement to any Service or for any category of persons, is different from thrity-five years, it shall be deemed to have been increased by two years".

ਅਨੁਲੱਗ–ੳ

ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ (...)
ਪੁੱਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ 1685
ਡਾਇਰੀ ਨੰ: 887-
ਮਿਤੀ:

ਕੇਂਦਰੀ ਡਾਕ, ਪੁੱਡਾ, ਮੋਹਾਲੀ।
ਡਾਇਰੀ ਨੰ 1006
ਮਿਤੀ 7-6-10

ਨੰ:1/5/06-5ਪੀਪੀ1/ 290
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ
(ਪੀ.ਪੀ.1 ਸਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ, ਡਵੀਜਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸਨਰ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸਨਰ ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸਨ ਜੱਜ
ਅਤੇ ਉਪ ਮੰਡਲ ਅਫਸਰ (ਸਿਵਲ) ਪੰਜਾਬ।

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 01 ਜੂਨ, 2010

ਵਿਸਾ: ਰਾਜ ਵਿਚ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਆਮ ਉਮਰ ਦੀ ਉਪਰਲੀ ਸੀਮਾਂ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਸ੍ਰੀਮਾਨ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸੇ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਆਪ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗਜਟ ਵਿਚ ਛਪੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸਨ ਨੰ: ਜੀ.ਐਸ.ਆਰ-20/ਕੋਨਸਟ./ਆਰਟ.-309/2010 ਮਿਤੀ 24.5.2010 ਜੋਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਗਜ਼ਟ ਮਿਤੀ 25.5.2010 ਵਿਚ ਛੱਪਿਆ ਹੈ, ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਣ ਅਤੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸਨ ਦੀ ਕਾਪੀ ਸੂਚਨਾਂ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਨੱਥੀ ਕਰਨ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ, ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਆਮ ਅਤੇ ਸਾਂਝੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸਰਤਾਂ) ਨਿਯਮ-1994 ਦਾ ਨਿਯਮ-5 (ੲ) ਸਾਮਿਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਹ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਸਮੂਹ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਲਿਆਉਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਇਸ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸਵਾਸਪਾਤਰ

ਸੁਪਰਡੰਟ
01-06-10

ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸਨਰਾਂ/ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸੁਪਰਡੰਟ
01-06-10

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਾਂ ਅਤੇ
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: ਨੰ:1/5/06-5ਪੀਪੀ1/ 291

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 01/06/2010

PUNJAB GOVT GAZ. (EXTRA.), MAY 25, 2010 839
(JYST 04, 1932 SAKA)

GOVERNMENT OF PUNJAB

DEPARTMENT OF PERSONNEL

(PERSONNEL POLICIES-1 BRANCH)

Notification

The 24th May, 2010

No. G.S.R.20/Const./Art.309/Amd.(10)/2010.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India and all other powers enabling him in this behalf, the Governor of Punjab is pleased to make the following rules further to amend the Punjab Civil Services (General and Common Conditions of Service) Rules, 1994, namely :—

RULES

1. (1) These rules may be called the Punjab Civil Services (General and Common Conditions of Service) First Amendment Rules, 2010.

(2) They shall come into force on and with effect from the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Punjab Civil Services (General and Common Conditions of Service) Rules, 1994 (hereinafter referred to as the said rules), in rule 5, for sub-rule (1), excepting the provisos thereto, the following sub-rule shall be substituted, namely :—

> "5. Age.—(1) No person shall be recruited to the Service by direct appointment, if he is less than eighteen years or is more than thirty-seven years of age in the case of technical and non-technical posts on the first day of January of the year immediately preceding the last date, fixed for submission of applications by the Commission or the Board, as the case may be:".

3. In the said rules, after rule 5, the following rule shall be inserted, namely :—

"5A. **Increase in upper age limit.**—Notwithstanding anything contained in rule 5, on and with effect from the commencement of the Punjab Civil Services (General and Common Conditions of Service) Amendment Rules, 2010, where in any other Service rules, or in Government instructions, the upper age limit for appointment to any Service or for any category of persons, is different from thirty-five years, it shall be deemed to have been increased by two years.".

S. C. AGRAWAL,

Chief Secretary to Government of Punjab.

13136 LR(P)—Govt. Press, U.T., Chd.

ਅਜੰਡਾ ਆਇਟਮ: 42.05

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੈਨਸਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ।

ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੈਨਸਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਮਾਮਲੇ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਅਜੰਡਾ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 39ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਜੋ ਮਿਤੀ 3-2-2009 ਨੂੰ ਹੋਈ ਸੀ ਵਿੱਚ ਮੱਦ ਨੰ: 39.05 ਰਾਹੀਂ ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਪੇਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਆਗਾਮੀ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਪੇਸ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜੋ ਕਿ ਮੁੜ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 41ਵੀ ਮੀਟਿੰਗ ਜੋ ਮਿਤੀ 16-4-2010 ਨੂੰ ਹੋਈ ਵਿੱਚ ਪੇਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਪਰ ਸਮੇਂ ਦੀ ਘਾਟ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋ ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਮੁੜ ਆਗਾਮੀ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਪੇਸ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 41ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਪੇਸ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੁੜ ਘੋਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਅਤੇ ਇਸ ਸਕੀਮ ਲਈ past liablility ਦਾ ਅੰਦਾਜਾ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਵੱਖ ਵੱਖ ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀਆਂ ਤੋਂ ਪੈਨਸਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਤਜਵੀਜਾਂ ਮੰਗੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ ਜਿਸਦੀ ਤੁਲਨਾਤਮਕ ਸੂਚੀ (Appendix-III) ਤੇ ਨੱਥੀ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਅੰਦਾਜਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੁੱਡਾ ਵਿੱਚ ਪੈਨਸਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ past liability ਵਜੋਂ ਲਗੱਭਗ 200 ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਦੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ । ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲਗੱਭਗ 42 ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਪੁੱਡਾ ਦੀ ਇੰਪਲਾਇਰ ਕੰਟ੍ਰੀਬਿਉਸਨ ਵਜੋ ਸੀ.ਪੀ.ਐਫ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਅਲੱਗ ਤੋਰ ਤੇ ਪਏ ਹਨ। ਇਸ ਤਰਾ ਲਗਭੱਗ 158 ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਦੀ ਪੈਨਸਨ ਫੰਡ ਵਿਚ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ ਜੋ ਕਿ 5 ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਵੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਨਾਲ ਸਰਕਾਰ ਤੇ ਕੋਈ ਵਿੱਤੀ ਬੋਝ ਨਹੀਂ ਪਵੇਗਾ ।

ਅਥਾਰਿਟੀ ਨੂੰ 39ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੋਰਾਨ ਅਜੰਡਾ ਆਇਟਮ ਨ: 39.05 ਰਾਹੀਂ ਪੇਸ ਕੀਤੇ ਗਏ ਤੱਥਾਂ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਵਿਵਰਣ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-

ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਭੱਤਿਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਪੰਜਾਬ ਰੀਜਨਲ ਐਂਡ ਟਾਊਨ ਪਲੈਨਿੰਗ ਐਂਡ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਐਕਟ- 1995 ਦੀ ਧਾਰਾ 26 (2) ਤਹਿਤ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 182 (ਡੀ) ਦੇ ਉਪਬੰਧ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਾਂ ਮੁਤਾਬਿਕ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ। ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਹੋਂਦ ਵਿਚ ਆਉਣ ਮਗਰੋਂ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਵੱਖ ਵੱਖ ਜਥੇਬੰਦੀਆਂ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲਾਂ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਮਾਮਲਾ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਚੌਥੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਮਦ ਨੰ: 4.11 ਰਾਹੀਂ ਵਿਚਾਰਿਆ ਗਿਆ ਸੀ। ਇਸ ਮਦ ਨੂੰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਵਿਚਾਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਿਧਾਂਤਕ ਤੌਰ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਮਗਰੋਂ ਇਹ ਸਕੀਮ ਲੋੜੀਂਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਮਾਨਯੋਗ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੁੱਡਾ ਜੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਸਕੀਮ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਅਥਾਰਿਟੀ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੇ ਇਸ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਦਾ ਡਰਾਫਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਮਾਨਯੋਗ ਚੇਅਰਮੈਨ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਮਗਰੋਂ ਡਰਾਫਟ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਜਾਰੀ ਪੁੱਡਾ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 180 (2) (ਪੀ) ਦੇ ਉਪਬੰਧ ਤਹਿਤ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸਨ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰਨ ਮਗਰੋਂ ਇਸਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧੀ ਅਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਗਟਾਈ ਗਈ ਸੀ ।

ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਇਸ ਫੈਸਲੇ ਮਗਰੋਂ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਜਥੇਬੰਦੀਆਂ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਜੋਰ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਕਿ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪੈਨਸ਼ਨ

ਸਕੀਮ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ ਇਸ ਲਈ ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਮੁੜ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਤੇ ਪੁਨਰ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ (ਮੁ:ਦ:), ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਅਤੇ ਸੀਨੀਅਰ ਲਾਅ ਅਫਸਰ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਗਠਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਪਰ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਰਿਪੋਰਟ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਡਿਪਲੋਮਾ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਮਾਨਯੋਗ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਮੰਤਰੀ, ਵਾਈਸ ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਨਾਲ ਮਿਤੀ 25-8-2005 ਨੂੰ ਮੀਟਿੰਗ ਹੋਈ ਅਤੇ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਜਾਰੀ ਹੋਈ ਪ੍ਰੋਸੀਡਿੰਗ ਵਿੱਚ ਇਹ ਭਰੋਸਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਜੇ ਲੋੜ ਹੋਈ ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਐਲ.ਆਈ.ਸੀ ਦੇ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰਕੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪੁੱਡਾ ਵੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਲਈ ਆਪਣਾ ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਵੇਗਾ । ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਬੈਂਕਾਂ/ਐਲ.ਆਈ.ਸੀ. ਨਾਲ ਵਿਚਾਰਨ ਮਗਰੋਂ ਇਹ ਕੇਸ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਜੀ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਤੇ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਜੀ ਵਲੋਂ ਮੁੜ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ (ਮੁ:ਦ:), ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਸੀਨੀਅਰ ਲਾਅ ਅਫਸਰ ਦੀ ਗਠਿਤ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਇਹ ਕੇਸ ਪਹਿਲਾਂ ਘੋਖਕੇ ਆਪਣੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਦੇਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਗਿਆ। ਵੱਖ ਵੱਖ ਬੈਂਕਾਂ/ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨਾਲ ਕੇਸ ਦੇ ਤੱਥਾਂ ਸਬੰਧੀ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰਨ ਮਗਰੋਂ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਨਿਮਨ ਲਿਖਤ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ:-

> "The Committee feels that introduction of pension scheme can be made if atleast Rs. 200 crores are contributed towards pension by the Authority and the employer contribution which is being made towards the Provident Fund of the employee has also been calculated. The last retirement is to be made during the year 2041.Recently two separate Authorities have also been constituted i.e. Greater Mohali Area Development Authority. Both these Authorities shall have to contribute proportionately towards pension fund. The pension scheme as already approved by the Authority can be implemented if Rs. 200 crores in five annual installments is contributed towards pension fund by PUDA and the greater authorities recently constituted proportionately.
>
> The amount which is to be contributed can be recovered within 20 years i.e. upto 2027 if the employer contributory provident fund is managed separately."

ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਉਕਤ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਇਹ ਕੇਸ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬੈਂਕ/ਬੈਂਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨਾਲ ਜਾਂ ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ ਪੁੱਡਾ ਦੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਇਸ ਦੀ ਮੁਕੰਮਲ ਸਕੀਮ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮਦ ਨੰ: 4.11 ਰਾਹੀਂ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਮੱਦੇਨਜ਼ਰ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਪੁੱਡਾ ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਨਿਪਟਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਅਥਾਰਿਟੀ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰ ਦੇਣ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਪਰ ਉਕਤ ਤਜਵੀਜ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕੀ ਅਤੇ ਕੇਸ ਲੰਬਿਤ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ।

ਮਿਤੀ 28-01-2008 ਨੂੰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਲ ਭਗੜਾਣਾ ਜ ਕਿ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਥੇਬੰਦੀਆਂ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਵਲੋਂ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ-ਕਮ-ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੁੱਡਾ/ਗਮਾਡਾ ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ ਨੂੰ ਮੰਗ ਪੱਤਰ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੈਨਸ਼ਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਮੁੜ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਜਥੇਬੰਦੀ ਦਾ ਇਹ ਮੰਗ ਪੱਤਰ ਅੰ:ਵਿ:ਪੱਤਰ ਨੰ: ਐਫ-4-2008/214-ਡੀ/2518 ਮਿਤੀ 10-12-2008 ਰਾਹੀਂ ਮਾਨਯੋਗ ਸਕੱਤਰ, ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਜੀ ਰਾਹੀਂ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਪੁੱਡਾ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਨ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ। ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਪੁੱਡਾ ਵਲੋਂ ਜਥੇਬੰਦੀ ਨੂੰ ਮਿਤੀ 5-2-2009 ਨੂੰ ਮੀਟਿੰਗ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਅਨੁਸਾਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ:-

"ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਜੀ ਵਲੋਂ ਨੁਮਾਇੰਦਿਆਂ ਨੂੰ ਦਸਿਆ ਗਿਆ ਕਿ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਹਾਊਸਿੰਗ ਪੈਟਰਨ ਤੇ ਪੁੱਡਾ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਨੂੰ ਪੈਨਸ਼ਨ ਦੇਣ ਲਈ ਕੇਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਅਗਾਮੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਵਿਚਾਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪਹਿਲਾਂ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਲਿਸੀ ਦਫਤਰ ਵਿਚ ਘੋਖ ਲਈ ਜਾਵੇ।"

ਜਿਥੋਂ ਤੱਕ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੋਰਡ ਵਲੋਂ ਐਲ.ਆਈ.ਸੀ ਰਾਹੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦਾ ਸਬੰਧ ਹੈ ਰਾਹੀਂ ਸਕੀਮ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨੁਕਤੇ, ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ EPF ਸਬੰਧੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਇਤਰਾਜਹੀਨਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਬਣਦਾ ਵਿੱਤੀ ਭਾਰ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਲੈਣ ਸਬੰਧੀ ਸਹਿਮਤੀਆਂ ਲੈਣ ਆਦਿ ਮੁੱਦਿਆਂ ਨੂੰ ਅਧਾਰ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਜੀ ਵਲੋਂ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸਾਸਕ (ਮੁ:ਦ:),ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸਾਸਕ (ਵਿੱ ਤੇ ਲੇ) ਅਤੇ ਸੀ. ਲਾਅ ਅਫਸਰ ਦੀ ਪਹਿਲਾਂ ਗਠਿਤ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੈ। ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਦੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਕੰਟਰੋਲ ਅਧੀਨ ਹੀ ਰੱਖਿਆਂ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਪ੍ਰੋਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ ਕਮਿਸ਼ਨ ਤੋਂ ਇਤਰਾਜਹੀਣਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਲੈਣ ਦੀ ਪੁੱਡਾ ਨੂੰ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਲਾਗੂ ਕਰਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਪੁੱਡਾ ਵਲੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਹਿਮਤੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਪੈਨਸ਼ਨ ਦੇਣ ਹਿੱਤ ਯਕਮੁਸ਼ਤ ਅਤੇ ਲੰਮੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਪੈਣ ਵਾਲੇ ਵਿੱਤੀ ਭਾਰ ਸਬੰਧੀ ਬਣਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਕੈਲਕੁਲੇਸ਼ਨ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਪੁੱਡਾ ਦੀ ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੈ। ਪੁੱਡਾ ਦੀ ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ ਵਲੋਂ ਇਹ ਵਿੱਤੀ ਭਾਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪੁੱਡਾ ਵਲੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨਾਲ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੈਨਸ਼ਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਮੰਗ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੋਰਡ ਵਲੋਂ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਰਵਿਸਜ ਨਿਯਮਾਂ (ਵਾਲਿਯੁਮ-।।) ਦੇ ਉਪਬੰਧ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸੇਤਰ੍ਹਾਂ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ-1999 ਦੇ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ-43 ਰਾਹੀਂ ਇਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਕਿ ਜਿਥੇ ਕੋਈ ਮਾਮਲਾ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਤਹਿਤ ਨਾ ਸੁਲਝਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾ ਨਿਯਮਾਂ ਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਸੋਧਾਂ/ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਸਨਮੱਖ ਸੁਲਝਾਉਣ/ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੋਰਡ ਦੇ ਪੈਟਰਨ ਤੇ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਵੀ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਰਵਿਸ ਨਿਯਮਾਂ(ਵਾਲਿਯੁਮ-।।) ਦੇ ਉਪਬੰਧ ਅਨੁਸਾਰ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਰੁਕਾਵਟ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਸਕੀਮ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਨਾਲ ਸਰਕਾਰ ਤੇ ਕੋਈ ਵਿੱਤੀ ਬੋਝ ਨਹੀਂ ਪਵੇਗਾ।

ਪੁੱਡਾ ਵਿਚ ਐਲ.ਆਈ.ਸੀ ਵਲੋਂ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੋਰਡ ਦੇ ਪੈਟਰਨ ਤੇ ਪੈਨਸਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਪੁੱਡਾ ਦੀ ਲੇਖਾ ਸਾਖਾ ਵਲੋਂ ਐਲ.ਆਈ.ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੈਨਸਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਕੀਮ ਦੇ ਜਰੂਰੀ ਅੰਸ ਨਿਮਨ ਅਨੁਸਾਰ ਦਿੱਤੇ ਹਨ:-

ੳ ਇਹ ਸਕੀਮ ਮਿਤੀ 01-01-2004 ਨੂੰ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਰਤੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ ।

ਅ ਬਣਦੀ ਅੰਦਾਜਨ ਕੁੱਲ ਵਿੱਤੀ ਬੋਝ ਦੀ ਰਕਮ 178.00 ਕਰੋੜ ਜੋ ਕਿ ਰਿਵਾਇਜਡ ਸਕੇਲਾ ਅਨੁਸਾਰ ਲਗਭੱਗ 209.00 ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਅਗੇ ਲਈ ਸਲਾਨਾ ਤਨਖਾਹ ਬਿਲਾਂ ਦਾ 12% ਹੋਵੇਗੀ ।

ੲ 209.00 ਕਰੋੜ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਪੂਰਤੀ ਲਈ ਪੁੱਡਾ ਜਾਂ ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਿਟੀਆਂ ਜੋ ਵਿੱਤੀ ਬੋਝ ਪਵੇਗਾ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

(i) 35.00 ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਜੋ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਪੁੱਡਾ ਕੰਟੀਬਿਉਸਨ ਦੇ ਜਮਾਂ ਹਨ (ਇਸ ਰਕਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਤੇ ਪੁੱਡਾ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵਿੱਤੀ ਬੋਝ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਇਹ ਰਕਮ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੈ।

209.00-35.00 = 174 ਕਰੋੜ

ਸ ਜੇਕਰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ 174.00 ਕਰੋੜ ਦੀ ਆਮਦਨ ਟੈਕਸ ਦੀ ਰਿਬੇਟ ਹਾਸਲ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸਤੇ 33% ਆਮਦਨ ਟੈਕਸ ਦੀ ਮਿਲਣ ਵਾਲੀ ਕੁੱਲ ਰਿਬੇਟ ਦੀ ਰਕਮ 57.42 ਕਰੋੜ ਬਣਦੀ ।

174.00-57.42 = 116.58 ਕਰੋੜ

ਹ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਪੈਨਸਨ ਕਰਨ ਲਈ ਯਕਮੁਸਤ ਰਕਮ ਐਲ.ਆਈ.ਸੀ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ ਅਥਾਰਿਟੀ ਨੂੰ ਕੁੱਲ 116.58 ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਦਾ ਵਿੱਤੀ ਬੋਝ ਪਵੇਗਾ ।

ਕ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਐਲ.ਆਈ.ਸੀ ਲੜੀ ਨੰ: ਹ ਤੇ ਦਰਸਾਈ ਰਕਮ 5 ਸਾਲਾਂ ਦੌਰਾਨ 5 ਸਲਾਨਾ ਕਿਸਤਾਂ ਵਿੱਚ ਵੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਤੇ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਨਾਲ ਪਜਾਂ ਸਾਲਾਂ ਤੱਕ ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਕੁੱਲ 23.32 ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਦੀ ਕਿਸਤ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਪਵੇਗੀ ਜੋ ਕਿ ਵੱਖ ਵੱਖ ਅਥਾਰਿਟੀਆਂ ਤੋਂ ਬਣਦਾ ਹਿੱਸਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਉਕਤ ਤੱਥਾਂ ਨੂੰ ਮੱਦੇਨਜ਼ਰ ਰੱਖਦਿਆਂ ਹੋਇਆਂ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਐਲ.ਆਈ.ਸੀ. ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਚੰਡੀਗੜ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੋਰਡ ਦੇ ਪੈਟਰਨ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਮਾਮਲਾ ਅਥਾਰਿਟੀ ਅੱਗੇ ਵਿਚਾਰਨ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਹੈ। ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਸਕੀਮ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਅਗਲੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸਾਸਕ, ਪੁੱਡਾ ਨੂੰ ਦੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ।

ਮਾਮਲਾ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

APPENDIX – III

COMPARATIVE STATEMENT OF OFFERS SUBMITTED BY VARIOUS COMPANIES FOR PENSION LIABILITIES OF PUDA EMPLOYEES

	Reliance Life	SBI Life	Bajaj Allianz Life	HDFC Standard Life	LIC of India	ICICI
	1	2	3	4	5	6
No. Employees	1656	1603	1651	1656	1656	1638
Average Age	47	47.13			46.21	48
Average Basic	16606	21244			16709	8343
Salary escalatiaon	6%	6%	6%	5%	6%	6% to 10%
Discount Rate	8%	8%	8%	8%	8%	8%
Return		8.15% 2008-09	Guaranted return 7.5%		9.4% 2008-09	not mentioned
Plan	ULIP	Traditional	ULIP/ Traditional	ULIP	Traditional	ULIP
Past Liability Rs.	148 cr.	140 Cr.	171.3 Cr.	168.42 Cr.	248.07 **	211 Cr
Future Liability		16.63% of AWB	12% of AWB	15% of AWB	12% of AWB	
Total Liability		147 Cr	175.2 Cr.	12% of AWB		
Fund Management charges	Not mentioned	Not mentioned	0.50%	1.25%	Not mentioned	Not mentioned

Notes:-

1. AVIVA does not have product and metlife has quoated only for class 1, 2 and 3. Therefore both these companies have been excluded.
2. IN ULIP platform FMC is taken at the calculation of NAV it may or may not be shown.
3. Bajaj is offering minimum guaranteed return which no other insurance co is giving.
4. Bajaj & SBI have stated that salary has been escalated by 25% for valuation.

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰਬਰ: 42.06
(ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦਫਤਰ)

ਵਿਸ਼ਾ: ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾ ਤਹਿਤ ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਵਰਕਚਾਰਜ/ਦਿਹਾੜੀਦਾਰ ਕਾਮਿਆ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 41ਵੀ ਮੀਟਿੰਗ ਜੋ ਮਿਤੀ: 16-04-2010 ਨੂੰ ਹੋਈ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾ ਤਹਿਤ ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਵਰਕਚਾਰਜ/ਦਿਹਾੜੀਦਾਰ ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਅੰਜਡਾ ਮੱਦ ਨੰਬਰ: 41.35 ਰਾਹੀਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਮੱਦ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ:-

"ਸਮੇ ਦੀ ਘਾਟ ਹੋਣ ਕਾਰਣ ਇਸ ਮੱਦ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਿਆ। ਇਸ ਤੇ ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਜਲਦੀ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਅਗਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।"

ਉਪਰੋਕਤ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ 41ਵੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਰੱਖੇ ਅਜੰਡਾ ਮੁੜ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਵਿਚਾਰਨ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰਬਰ: 41.35
(ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦਫਤਰ)

ਵਿਸ਼ਾ: **ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਸਮੇ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਤਹਿਤ ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਵਰਕਚਾਰਜ /ਦਿਹਾੜੀਦਾਰ ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ।**

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਉਨਾਂ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ. 1302 ਮਿਤੀ: 23-1-2001 ਰਾਹੀਂ ਸਮੂਹ ਵਰਕਚਾਰਜ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਲਈ ਨੀਤੀ ਬਣਾਈ ਗਈ ਸੀ। ਜਿਸ ਅਨੁਸਾਰ ਪੁੱਡਾ ਵਲੋਂ ਅਜੰਡਾ ਮੱਦ ਨੰ. 14.03 ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰਣ ਉਪਰੰਤ 911 (350 ਵਰਕਚਾਰਜ ਅਤੇ 561 ਦਿਹਾੜੀਦਾਰ ਕਾਮਿਆਂ ਦੀਆਂ ਪੋਸਟਾਂ ਉਨਾਂ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਲਈ ਰਚੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਇਹ ਭੀ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਜਿਸ ਆਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਕਾਮਾਂ ਤੈਨਾਤ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ, ਉਹ ਆਸਾਮੀ ਖਤਮ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

54 ਦਿਹਾੜੀਦਾਰ ਕਾਮੇਂ ਉਸ ਸਮੇਂ ਰੈਗੂਲਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕੇ ਕਿਉਂਕਿ ਇਹ ਕਾਮੇ ਉਸ ਸਮੇਂ ਪੁੱਡਾ ਦੀ ਸਟਰੈਂਥ ਤੇ ਨਹੀਂ ਸਨ । ਇਹ ਕਾਮੇਂ ਲੋਕਲ ਗੌਰਮਿੰਟ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮਿਉਂਸੀਪਲ ਕਰਪੋਰੇਸਨ, ਲੁਧਿਆਣਾ ਵਿਖੇ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਤਬਦੀਲ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਉਥੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਨ । ਅਥਾਰਟੀ ਵਲੋਂ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਇਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਫੈਸਲਾ ਮਿਉਂਸੀਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸੇਨ, ਲੁਧਿਆਣਾ ਵਲੋਂ ਲਿਆ ਜਾਣਾ ਸੀ ਪ੍ਰੰਤੂ ਮਿਉਂਸੀਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸਨ ਨੇ ਮਿਤੀ: 31-1-2008 ਨੂੰ ਇਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਵਾਪਿਸ ਪੁੱਡਾ ਵਿੱਚ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਅਤੇ ਉਹ ਇਸ ਵੇਲੇ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਹੋਈ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੁੱਡਾ ਜਾਂ ਹੋਰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ। ਇਹ ਕਾਮੇਂ ਸਾਲ 2001 ਦੇ ਪੱਤਰ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰੈਗੂਲਰ ਕਾਮਿਆਂ ਤੋਂ ਸੀਨੀਅਰ ਹਨ।

ਉਕਤ 54 ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਸ ਸਮੇਂ 49 ਹੋਰ ਕਾਮੇ ਪੁੱਡਾ/ਵੱਖ ਵੱਖ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਸਨ, ਪਰ ਇਨਾਂ 49 ਕਾਮਿਆਂ ਵਿਚੋਂ 45 ਕਾਮਿਆਂ ਦਾ ਸੇਵਾ ਕਾਲ ਸਾਲ 2001 ਵਿੱਚ 3 ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਰੈਗੂਲਰ ਨਹੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਮਿਤੀ: 23-1-2001 ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਅਣਹੋਂਦ ਵਿੱਚ ਇਨਾਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਖਤਮ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ। ਇਹ ਕਾਮੇ ਇਸ ਸਮੇਂ ਵੀ ਪੁੱਡਾ/ਵੱਖ ਵੱਖ ਅਥਾਰਟੀਆ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ ਅਤੇ 3 ਕਾਮੇਂ ਕੋਰਟ ਵਿਚੋਂ ਕੇਸ ਜਿੱਤ ਕੇ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਆ ਗਏ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹ ਕਾਮੇਂ ਸਾਲ 2001 ਵਿੱਚ 3 ਸਾਲ ਦਾ ਸੇਵਾ ਕਾਲ ਸਮਾਂ ਪੂਰਾ ਕਰਦੇ ਸਨ। ਇਹ ਕਰਮਚਾਰੀ ਭੀ ਪਹਿਲਾਂ ਰੈਗੂਲਰ ਕੀਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਸੀਨੀਅਰ ਹਨ । ਇੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂਮ ਪਹਿਲਾਂ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਲਿਖਣਾ ਰਹਿ ਗਿਆ ਸੀ।

ਮਿਉਂਸੀਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸਨ, ਲੁਧਿਆਣਾ ਤੋਂ ਵਾਪਿਸ ਆਏ 54 ਦਿਹਾੜੀਦਾਰ ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਮਾਮਲਾ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ 38ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮੱਦ ਨੰ. 38.13 ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰਿਆ ਗਿਆ ਅਤੇ ਨਿਮਨ ਅਨੁਸਾਰ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ :-

1. **" ਮਿਤੀ: 20-6-2008 ਤੋਂ ਪੁੱਡਾ ਵਿੱਚ ਜੁਆਇੰਨ ਕਰਨ ਦੀ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ।**

2. **ਮਿਤੀ: 4-2-2008 ਤੋਂ 26-6-2008 ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀਆਂ, ਜਿੱਥੇ ਕਿ ਇਹ ਕਰਮਚਾਰੀ ਭੇਜੇ ਗਏ ਸਨ, ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ**

3. **ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਇਸ ਕੇਸ ਬਾਰੇ ਨੀਤੀ (ਪਾਲਿਸੀ) ਸਬੰਧੀ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਲਈ ਕੇਸ ਸਰਕਾਰ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਤੈਅ ਕੀਤੀ ਨੀਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।"**

ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਉਕਤ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਵਿੱਚ ਇਹ ਕੇਸ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਨੀਤੀ ਤੈਅ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਪੱਤਰ ਨੰ. 413 ਮਿਤੀ 15-01-09 ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਪ੍ਰੰਤੂ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ-2 ਸਾਖਾ ਵਲੋਂ ਪੱਤਰ ਨੰ. 487 ਮਿਤੀ 25-2-2010 ਰਾਹੀਂ ਨਿਮਨ-ਅਨੁਸਾਰ ਸਪਸਟੀਕਰਨ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ :-

> " ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ (ਪੀ.ਪ.-II ਸਾਖਾ) ਵਲੋਂ ਸਾਲ 2001 ਵਿੱਚ ਪੱਤਰ ਨੰ. 11/34/2000/4PP3/1302 ਮਿਤੀ: 23-1-2001 ਰਾਹੀਂ ਸਮੂਹ ਵਰਕਚਾਰਜ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਦੀ ਨੀਤੀ ਬਣਾਈ ਗਈ ਸੀ, ਜਿਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਆਪ ਵਲੋਂ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਵਰਕਚਾਰਜ ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਮਿਉਂਸੀਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸਨ, ਲੁਧਿਆਣਾ ਵਿਖੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ 102 ਵਰਕਚਾਰਜ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਿਚੋਂ 48 ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਬਾਕੀ ਰਹਿੰਦੇ 54 ਵਰਕਚਾਰਜ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਵੀ ਨਵੀਂ ਨੀਤੀ ਨਹੀ ਬਣਾਈ ਗਈ । ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ. 11/34/2000/4PP3/1302 ਮਿਤੀ: 23-1-2001 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਨੀਤੀ ਤੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਇਸ ਕੇਸ ਉਪਰ ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲਾ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਉਪਰੰਤ ਲਿਆ ਜਾਵੇ।"

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਉਕਤ ਦਰਸਾਈ ਰਾਏ ਵਿੱਚ ਉਨਾ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 23-1-2001 ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਆਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਇੱਥੇ ਇਹ ਵੀ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਪੱਤਰ ਨੰ. 18272 ਮਿਤੀ: 15-12-2006 ਰਾਹੀਂ ਵਰਕਚਾਰਜ ਅਤੇ ਦਿਹਾੜੀਦਾਰ ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਹੋਰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਨ, ਜਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਇਹ ਵੀ ਸਪਸਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਸੁਪਰਸੀਡ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ । ਸਾਲ 2006 ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਜਿਹੜੇ ਕਾਮੇਂ ਮਿਤੀ: 10-4-2006 ਤੱਕ 10 ਸਾਲ ਦੀ ਸੇਵਾ ਰੱਖਦੇ ਹਨ, ਉਨਾਂ ਨੂੰ ਹੀ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਣਾ ਸੀ ਅਤੇ ਇਹ ਰੈਗੂਲਾਈਜੇਸਨ ਦਾ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੋ 6 ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਸੀ। ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਰਿਲੈਕਸੇਸਨ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਸੀ ਅਤੇ ਇਹ ਸਕੀਮ one time measure ਵਜੋਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ । ਪੁੱਡਾ ਵਲੋਂ ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਮਾਂ ਰੈਗੂਲਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਇਸ ਸਮੇ ਪੁੱਡਾ ਵਰਕਚਾਰਜ ਅਤੇ ਦਿਹਾੜੀਦਾਰ ਕਾਮਿਆਂ ਦੀਆਂ ਖਾਲੀ ਮੰਨਜੂਰਸੁਦਾ ਆਸਾਮੀਆਂ ਨਹੀਂ ਹਨ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਵੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਰਚਨਾ ਕਰਨ ਤੇ ਰੋਕ ਲਗਾਈ ਹੋਈ ਹੈ। ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਆਪਣੇ ਪੱਤਰ ਨੰ. 487 ਮਿਤੀ: 25-2-2010 ਇਹ ਸਪੱਸਟ ਕੀਤਾ ਹੈ ਕਿ ਮਿਤੀ 23-1-2001 ਰਾਹੀਂ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਨੀਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਇਸ ਕੇਸ ਉਪਰ ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲਾ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਲੈ ਲਿਆ ਜਾਵੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਈ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਕੈਟਾਗਿਰੀਆਂ ਦੇ ਕਾਮਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਮਾਮਲਾ ਅਥਾਰਟੀ ਅੱਗੇ ਪੇਸ ਹੈ ਜੀ:-

1. 54 ਦਿਹਾੜੀਦਾਰ ਕਾਮੇ ਜੋ ਕਿ ਮਿਉਂਸੀਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲੁਧਿਆਣਾ ਨ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਤਬਦੀਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਹੋਈ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੁੱਡਾ ਵਿੱਚ ਮੁੜ ਹਾਜਰ ਹੋਏ ਸਨ। ਇਹ ਕਾਮੇ ਸਾਲ 2001 ਵਿੱਚ ਰੈਗੂਲਰ ਕੀਤੇ ਕਾਮਿਆਂ ਤੋ ਸੀਨੀਅਰ ਹਨ।

2. 4 ਕਾਮੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚੋ 3 ਕਾਮੇ ਅਦਾਲਤੀ ਕੇਸਾਂ ਰਾਹੀ ਮੁੜ ਹਾਜਰ ਹੋਏ ਸਨ ਅਤੇ ਇੱਕ ਕਾਮਾ ਜਿਸ ਦਾ ਨਾਂ 2001 ਵਿੱਚ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਸਮੇ ਰਹਿ ਗਿਆ ਸੀ। ਇਹ ਕਾਮੇ ਵੀ ਰੈਗੂਲਰ ਕੀਤੇ ਕਾਮਿਆਂ ਤੋ ਸੀਨੀਅਰ ਹਨ।

3. 45 ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਪੁੱਡਾ ਅਤੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਿੱਚ ਤਕਰੀਬਨ 10 ਸਾਲ ਤੋ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸਾਲ 2001 ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਕਾਲ ਪੂਰਾ ਨਾ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਰੈਗੂਲਰ ਨਹੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ।

ਅਜੰਡਾ ਆਇਟਮ 42.07

(ਮਕੈਨੀਕਲ ਸ਼ਾਖਾ)

ਵਿਸ਼ਾ : – ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮੋਬਾਇਲ ਫੋਨ ਦੇ ਖਰਚੇ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀ-ਪੂਰਤੀ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆਂ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਲੋੜ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਹੇਠ ਦੱਸੇ ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆ ਨੂੰ ਮੋਬਾਇਲ ਫੋਨ ਦੇ ਖਰਚੇ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀ-ਪੂਰਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ:-

1. ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸਾਸਕ(ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) : 1000/- ਰੁ: ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ
2. ਸੰਯੁਕਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਪੀ.ਆਰ) : 1000/- ਰੁ: ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ
3. ਸੀਨੀਅਰ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਸਕੱਤਰ : 500/- ਰੁ: ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ
4. ਸਕੱਤਰ ਟ ਵਾਇਸ ਚੇਅਰਮੈਨ : 500/- ਰੁ: ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ

2. ਗਮਾਡਾ ਵੱਲੋ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰ: 3824-38 ਮਿਤੀ 29.5.2009 ਅਨੁਸਾਰ ਗਮਾਡਾ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 19.11.2008 ਨੂੰ ਹੋਈ ਚੋਥੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਗਮਾਡਾ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹੇਠ ਦੱਸੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆ ਨੂੰ ਮੋਬਾਇਲ ਫੋਨ ਦੇ ਖਰਚੇ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀ-ਪੂਰਤੀ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ :-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ	ਰਕਮ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ
1.	ਸ੍ਰੀ ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਗਮਾਡਾ	750/-
2.	ਸ੍ਰੀ ਰਮੇਸ ਚੰਦਰ ਗਰਗ, ਭੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਅਫਸਰ, ਗਮਾਡਾ	750/-
3.	ਸ੍ਰੀ ਜਗਦੀਸ ਚੰਦ, ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ	500/-
4.	ਸ੍ਰੀ ਤਰਸੇਮ ਕਾਂਸਲ, ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ	500/-
5.	ਸ੍ਰੀ ਸੁਭਾਸ ਚੰਦਰ ਸੇਠੀ, ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ	500/-
6.	ਸ੍ਰੀ ਸੰਤੋਸ ਬੈਂਸ, ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਿਲਡਿੰਗ)	500/-
7.	ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਿਲਡਿੰਗ)	500/-
8.	ਸ੍ਰੀ ਐਚ.ਐਸ.ਰਾਣਾ, ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਮ.ਦ)	500/-
9.	ਸ੍ਰੀ ਹਰਮੇਲ ਸਿੰਘ, ਸੀਨੀਅਰ ਲਾਅ ਅਫਸਰ	500/-
10.	ਸ੍ਰੀ ਅਮਰਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਸੀਨੀਅਰ ਲਾਅ ਅਫਸਰ	500/-

11.	ਸੋਹਨ ਸਿੰਘ ਮਾਨ, ਨਾਇਬ ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ, ਦਫਤਰ ਭੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤੀ, ਗਮਾਡਾ	500/-

3. ਪੁੱਡਾ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਦੱਸੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਨਾਮ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਦੱਸੇ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਲੋੜ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਇਹ ਸੁਵਿਧਾ ਗਮਾਡਾ ਵੱਲੋ ਦਿੱਤੀ ਸੁਵਿਧਾ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਦੇਣੀ ਬਣਦੀ ਹੈ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	**ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ**	**ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ**
1.	ਸ੍ਰੀ ਵਿਜੈ ਅਨੰਦ, ਸੀਨੀਅਰ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ	ਸਮੁੱਚੀ ਲੇਖਾ ਸਾਖਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਸਾਖਾ ਦਾ OUVGL ਦਾ ਕੰਮ, ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਫੀਲਡ ਦਫਤਰਾਂ, ਬੈਂਕਾਂ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨਾਲ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰਨਾ ।
2.	ਸ੍ਰੀ ਰਕੇਸ ਵਰਮਾ (ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਅਦਾਇਗੀ)	ਲੇਖਾ ਸਾਖਾ ਦੇ ਤਿੰਨ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸੈਕਸਨ ਪੇਮੈਂਟ , ਕੰਪਾਈਲੇਸਨ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਸੈਕਸਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ ਦੀ ਫੀਲਡ ਦਫਤਰਾਂ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ।
3.	ਸ੍ਰੀ ਪੀ.ਸੀ. ਗੁਪਤਾ (ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਸੀ.ਪੀ.ਐਫ)	ਲੇਖਾ ਸਾਖਾ ਦੇ ਸੀ.ਪੀ.ਐਫ/ਵਰਕਸ/ ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਲਾਇਸੰਸ ਬਰਾਂਚ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਦੇਖਣਾ ।
4.	ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਅਗਰਵਾਲ (ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ)	OUVGL ਸਬੰਧੀ ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਫੀਲਡ ਦਫਤਰਾਂ ਅਤੇ ਦੂਜੇ ਮਹਿਕਮਿਆ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ।
5.	ਸ੍ਰੀ ਭੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਸੀਨੀਅਰ ਲਾਅ ਅਫਸਰ)	ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਸਮੁੱਚੇ ਅਦਾਲਤੀ ਮਸਲਿਆ ਸਬੰਧੀ ਫੀਲਡ ਦੇ ਦਫਤਰਾਂ ਅਤੇ ਵਕੀਲਾਂ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ
6.	ਸ੍ਰੀ ਜਗਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਖੋਸਾ (ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਮਕੈ.)	ਪੁੱਡਾ ਅਤੇ ਗਮਾਡਾ ਦੇ ਸਾਰੇ ਅਫਸਰ ਸਾਹਿਬਾਨ ਦੀਆਂ ਗੱਡੀਆ ਦੇ ਰੱਖ ਰਖਾਵ ਅਤੇ ਹੋਰ ਮਸਲਿਆ ਸਬੰਧੀ ਤਾਲਮੇਲ ।
7.	ਮਿਸ: ਜਸਵਿੰਦਰ ਨਾਫਰਾ (ਅਮਲਾ ਅਫਸਰ)	ਸਮੁੱਚੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਾਖਾ ਦੇ ਕੰਮ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਫੀਲਡ ਦਫਤਰਾਂ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ।
8.	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਇੰਦੂ ਮਨੀ ਰੋਜ (ਅਮਲਾ ਅਫਸਰ ਪਾਲਿਸੀ)	ਪਾਲਿਸੀ ਦਾ ਸਾਰਾ ਕੰਮ ।
9.	ਸ੍ਰੀ ਚੇਤ ਰਾਮ, ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ	ਪੁੱਡਾ ਦੀ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾ, ਫੀਲਡ ਦਫਤਰਾਂ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ, ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਸਬੰਧੀ ਅਤੇ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦਾ ਕੰਮ ।

4. ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆ ਨੂੰ ਦਫਤਰੀ ਕੰਮ-ਕਾਜ ਨੂੰ ਸੁਚੱਜੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਗਮਾਡਾ ਦੀ ਤਰਾਂ 500 ਰੁ: ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਇਹ ਸੁਵਿਧਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨੀ ਬਣਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਪੁੱਡਾ ਨੂੰ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਕੇਵਲ 4500 ਰੁ: ਦਾ ਵਿੱਤੀ ਬੋਝ ਹੋਵੇਗਾ।

5. ਇਥੇ ਇਹ ਵੀ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਦਫਤਰੀ ਕੰਮ-ਕਾਜ ਲਈ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰੀ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਆਪਣਾ ਮੋਬਾਇਲ ਫੋਨ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਦੇ ਹਨ ।

6. ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਤਜਵੀਜ ਹੈ ਕਿ ਪੈਰ੍ਹਾਂ-3 ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆ ਨੂੰ need basis ਤੇ 500/- ਰੁ: ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਮੋਬਾਇਲ ਫੋਨ ਦੇ ਖਰਚੇ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀ ਪੂਰਤੀ ਤੁਰੰਤ ਤੋ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ।

7. ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਜੇ ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਜਰੂਰਤ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਇਹ ਸੁਵਿਧਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਲਈ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਜੀ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਦੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਜੀ।

8. ਪੈਰ੍ਹਾਂ-1 ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆ ਨੂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਸੁਵਿਧਾ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਦਿੱਤੀ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਪੈਰ੍ਹਾਂ-3 ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਸੁਵਿਧਾ ਦੇਣ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਪੈਰ੍ਹਾਂ-6 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਦੇ ਸਬੰਧੀ ਏਜੰਡਾ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 42.08

(ਲੇਖਾ ਸਾਖਾ)

ਵਿਸ਼ਾ: **ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਗ੍ਰਾਮੀਣ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਇੰਡੀਅਨ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਆਫ ਟੈਕਨਾਲੋਜੀ ਵਿਖੇ ਦਾਖਲਾ ਲੈਣ ਲਈ ਟਰੇਨਿੰਗ ਦੇਣ ਲਈ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ 1.40 ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧੀ।**

ਡਿਪਟੀ ਸੈਕਟਰੀ (ਵਿੱਤ/ਯੂ) ਵਲੋਂ ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 2/8/10-1 ਐਫ.ਈ.II/552 ਮਿਤੀ 26.05.2010 (**ਅਨੁਲੱਗ**-1) ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ (ਉਚੇਰੀ ਸਿਖਿਆ) ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ ਵਲੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਉਕਤ ਤਜਵੀਜ ਦੀ ਦਿੱਤੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤਹਿਤ ਪੁੱਡਾ ਵਲੋਂ ਮੈਨਟੇਨ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਐਚ.ਆਰ.ਡੀ ਫੰਡ ਵਿਚੋਂ 1.40 ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

2. ਉਚੇਰੀ ਸਿਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਪੇਂਡੂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਇੰਡੀਅਨ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਆਫ ਟੈਕਨਾਲੋਜੀ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲੇ ਵਾਸਤੇ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਸਕੀਮ ਸਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ (**ਅਨੁਲੱਗ**-2) ਨੂੰ ਵਾਚਣ ਤੋਂ ਸਪਸ਼ਟ ਹੈ ਕਿ 1.40 ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਕਮ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਬੋਰਡਿੰਗ ਅਤੇ ਲੌਜਿੰਗ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਦੇ ਕਮਰਿਆਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਵਜੋਂ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਦੇ ਕਿਰਾਏ ਲਈ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀਆ ਤਨਖਾਹਾਂ ਅਤੇ ਕਿਤਾਬਾਂ ਆਦਿ ਲਈ ਵਰਤੇ ਜਾਣੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹ ਸਾਰੇ ਰੈਵਨਿਯੂ ਨੇਚਰ ਦੇ ਖਰਚੇ ਹਨ।

3. ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਐਚ.ਆਰ.ਡੀ. ਫੰਡਜ ਸਬੰਧੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 34ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਜੋ ਕਿ ਮਿਤੀ 20-7-2006 ਨੂੰ ਹੋਈ ਸੀ, ਦੇ ਮੱਦ ਨੰ: 34.08 ਰਾਹੀਂ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਸੀ (**ਅਨੁਲੱਗ**-3) ਕਿ ਐਚ.ਆਰ.ਡੀ ਫੰਡ ਦੀ ਰਕਮ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ **ਕੈਪੀਟਲ ਨੇਚਰ** ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਵਰਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ:-

a) Educational Institutions

b) Community Centres

c) Post Offices

d) Libraries

e) Police Posts

f) Health(Hospital/Dispensaries)

g) Nutrition(Anganwari Centres)

h) Patwarkhana

i) Sports

j) Parks

k) Street Lighting

4. ਉਪਰੋਕਤ ਨੂੰ ਵੇਖਦੇ ਹੋਏ 1.40 ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਕਮ ਐਚ.ਆਰ.ਡੀ. ਦੇ ਫੰਡਜ ਵਿਚੋਂ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ ਕਿਉਂਕਿ ਓਚੇਰੀ ਸਿਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਰਕਮ ਰੈਵਨਿਯੂ ਨੇਚਰ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਤੇ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਸੀ।

5. ਪੁੱਡਾ ਨੇ ਵਾਈਸ ਚਾਂਸਲਰ, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਜੀ ਨੂੰ 1.40 ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ: 3061 ਮਿਤੀ 31.05.2010 (**ਅਨੁਲੱਗ**-4) ਰਾਹੀਂ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਗ੍ਰਾਮੀਣ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਇੰਡੀਅਨ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਆਫ ਟੈਕਨਾਲੋਜੀ ਵਿਖੇ ਦਾਖਲਾ ਲੈਣ ਲਈ ਟਰੇਨਿੰਗ ਦੇਣ ਲਈ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਕਿ ਇਹ ਰਕਮ ਪੁੱਡਾ ਵਲੋਂ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਵਾਲੀ 5% ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਫੰਡ ਦੀ ਰਕਮ ਵਿਚੋਂ ਐਡਜਸਟ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਦੀ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ -ਕਮ-ਚੇਅਰਮੈਂਨ, ਪੁੱਡਾ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 2.06.2010 (**ਅਨੁਲੱਗ**-5) ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

6. ਇਸ ਲਈ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਪੁੱਡਾ ਵਲੋਂ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਗ੍ਰਾਮੀਣ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਇੰਡੀਅਨ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਆਫ ਟੈਕਨਾਲੋਜੀ ਵਿਖੇ ਦਾਖਲਾ ਲੈਣ ਲਈ ਟਰੇਨਿੰਗ ਦੇਣ ਲਈ 1.40 ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਦੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਰਕਮ ਜੋਕਿ ਪੁੱਡਾ ਵਲੋਂ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਵਾਲੀ 5% ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਫੰਡ ਦੀ ਰਕਮ ਵਿਚੋਂ ਐਡਜਸਟ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ, ਦਾ ਮੱਦ ਵਿਚਾਰਨ ਅਤੇ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਇਸ ਅਜੰਡੇ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਉਪ ਸਭਾਪਤੀ, ਪੁੱਡਾ ਤੋ ਲੈ ਲਈ ਗਈ ਹੈ ।

ਅਨੁਲੱਗ

GOVERNMENT OF PUNJAB
DEPARTMENT OF FINANCE
(FINANCE EXPENDITURE -2 BRANCH)

It is advised that the Administrative Department may be released Rs. 1.40 crore under this scheme from the accumulated balance of the Human Resource Development Cess that PUDA is maintaining.

The instant proposal of the AD has already been approved in principle by the Hon'ble Chief Minister.

The Administrative Department is further advised to communicate the salient features of its Scheme to PUDA as well as the Department of Housing & Urban Development.

This issues with the approval of Hon'ble F.M., Punjab.

Sd/-
Deputy Secretary Finance (U)

Principal Secretary to Govt. Punjab
Department of Higher Education.

I.D. No. 2/8/10-1FEII Dated, Chandigarh the
Endst. No. 2/8/10-1FEII/ 552 Dated, Chandigarh the

A copy is forwarded to the following for information and necessary action.

1. Secretary Housing and Urban Development,
2. Chief Administrator, PUDA,
3. Budget Officer.

Sd/- 19/5/10
Deputy Secretary Finance (U)

अनुबंध - 2

Proposal

Preparing Rural Students of Punjab for Admission to Indian Institutes of Technology

Submitted By

Prof. Dr. A.S. Brar
Vice chancellor
Guru Nanak Dev University, Amritsar

College management trust on payment bases. Facilities of the school will be ... for teaching and practical classes. The students will be taught by selected professionals as per

- 5 -

FROM : [illegible] FAX NO. : [illegible]

Kind Attention CA. PUDA 12/10/2010

[illegible] 06:26 0172 2705345

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਯੋਜਨਾ ਵਿਭਾਗ

Subject:- Proposal preparing Rural Students of Punjab for Admission to [illegible] Institutes of Technology.

[illegible] ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਜੀ ਨੇ ਅੱਜ ਉਪਰਯੁਕਤ [illegible] ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ, ਆਈ ਏ ਐਸ, ਟੈਕਨੀਕਲ [illegible] ਸ੍ਰੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ ਡਾਕਟਰ ਏ ਐਸ. ਬਰਾੜ, ਵਾਈਸ ਚਾਂਸਲਰ [illegible] ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵੀ ਹਾਜ਼ਰ ਸਨ।

[illegible] ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ [illegible] ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, [illegible] ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਸਕੀਮ ਨੂੰ ਅਮਲੀ [illegible] ਸਾਲ 201[illegible] 1.40 ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਖਰਚਾ ਆਉਂਦਾ ਹੈ। ਜਿਸ ਦੀ [illegible] ਸਕੱਤਰ ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਜੀ ਨੂੰ [illegible]

[illegible] 896
ਡਾਇਰੀ ਨੰ [illegible]
ਮਿਤੀ 16/[illegible]2010

[illegible]

[illegible]

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸ੍ਰੀ ਕੇ. ਬੀ ਐਸ ਸਿੱਧੂ, ਆਈ ਏ ਐਸ

ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ [illegible]

ਅ ਵਿ ਪ ਨੰ [illegible]

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

FROM : [illegible] FAX NO. : [illegible]

2?/08/1999 09:26 [illegible]-0172-2705145

the syllabus of Punjab School Education Board. Special lecturers will be employed so that students are taught at higher level making all the concepts clear to them. They will be provided daily coaching by experts, in the evening, preparing them simultaneously for IIT entrance. The will be provided free Books, study material, stationary and all other requisite facilities. No permanent staff/faculty appointments will be made. The program shall be run for five years and thereafter reevaluated.

In the case of success the number of students enrolled per class can be increased to hundred and program extended for another five years.

Selection of students

Selection of the students will be made through a state level entrance test and eligibility criteria shall be:

1. Matriculation
2. Education from a rural school in Punjab
3. Annual income less than Rs.2.0 lac.

Budget (Annual)

Recurring

S. No	Budget head	component	Salary fixed/Rate per month/year (in lacs)	Total (annual) (in lacs)
1	Lodging and Boarding	Hostel accommodation charges per hundred students(inclusive of electricity, water and other charges)	1.0	12.0
		Mess charges	3.0	36.0
2	School payments	Payment to be made to Khalsa college public school for use of class rooms, laboratories etc	0.15 per student per year	15.0
	Salary	Honorarium for Director	0.50	6.0
3.	[illegible]	Honorarium to be paid to Principal, Khalsa Public School, Amritsar	0.50	6.0
	[illegible]	Salary for Lecturers (4)	0.50 (fixed) x 4 = 2.0	24.0
	[illegible]	Payment to be made to Lecturers employed for IIT coaching	Rs 1000/- per lecture, 40 lectures per month = 40,000	4.80

-7-

FAX NO.

06:26 0172-2705345

		Clerk cum data entry operator	0.15 (Fixed)	1.80
		Sewadar	0.05 (Fixed)	0.60
		Driver for car.	0.60 (Fixed)	0.72
4.	Consumables and contingency	Cost of consumable (papers), running cost of equipment and maintenance charges, Telephone and communication/mailing charges, petrol for car etc.	1.50	18.0
5.	Books and Stationary	Books, Stationary and study material	1.00	2.00
			Total	1,26.92 lacs

Non Recurring

S. No	Budget head	component	Salary/Item Rate per month (in lacs)	Total
1	Transport	Car for Director	6.0	6.0
2	Computer and Photocopying facility	Computer with heavy duty printer	1.25	1.25
		Photocopier	5.0	5.0
			Total	12.25

Grand Total = 139.17 Lacs

Management and raising of funds:

The program shall be run by an NGO and various Private Education Trusts, SGPC, NRI sponsors/organizations shall be approached for funding the program.

अनुलग्नक-3

- 8 -

PUNJAB URBAN PLANNING & DEVELOPMENT AUTHORITY, MOHALI

Confidential

Agenda Item No. 34.08
(Authority Meeting)
(Accounts Branch)

Date: 20.7.2006
Name of Dignitary :

Subject:- Release of funds to Govt. Institutions out of Human Resources Development (HRD) Fund.

***

The Authority in its 12th meeting held on 2.3.2000 vide agenda item no. 12.18 had decided to create a Human Resources Development (HRD) Fund to be utilized only for the purpose of human resources development projects of capital nature in accordance with the directives of the Government received from time to time by imposing a cess of 2% on sale of plots and built up sites, advertised after 02.03.2000.

2. This cess was increased to 4% by the Finance and Accounts Committee in its 24th meeting held on 08.08.2000 vide agenda item no. 24.13.

3. The Authority in its 27th meeting held on19.11.2004 vide agenda item no 27.03 had decided to discontinue this Fund w.e.f. 19.11.2004.

4. It is felt that the HRD Fund created by PUDA is limited to the following purposes:-

(a) School Buildings
(b) Community Centres
(c) Post Offices
(d) Libraries etc.
(e) Police Post

5. This fund needs to be broad-based and it should include all development activities needed for creating the other Human Resources to provide better quality of life to the people of the State.

6. *It is, therefore, proposed that the HRD Fund can be utilized for the following works of Capital nature which shall be regulated by the State Government :-*

(a) Educational Institutions
(b) Community Centres
(c) Post Offices
(d) Libraries
(e) Police Posts
(f) Health (Hospital/ Dispensaries)
(g) Nutrition (Anganwari centres)
(h) Patwarkhana
(i) Sports
(j) Parks
(k)Street Lighting

7. The proposal contained in para-6 above is placed before the Authority for consideration and approval.

The agenda has been approved by the Chairman.

Chief Accounts Officer
PUDA Mohali

Agenda

...ਹਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ

ਭਵਨ, ਸੈਕਟਰ-62, ਐਸ. ਏ. ਐਸ ਨਗਰ (ਮੁਹਾਲੀ) ਫੋਨ: 2215308,2215310, 2215413

(ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ/ਰਿਕਾਰਡ ਸ਼ਾਖਾ)

ਵਿਸ਼ਾ:- ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 34ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਬਾਰੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕਰਨ।

2. ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 34ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਜੋ ਕਿ ਮਿਤੀ 20-7-06 ਨੂੰ ਹੋਈ ਸੀ, ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ(ਪ੍ਰੋਸੀਡਿੰਗ) ਦੀ ਕਾਪੀ(ਹਾਸ਼ੀਏ ਵਿਚ)ਲਿਖਿਆ ਉਹਨਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਉਹਨਾ ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਟੁੱਕ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕੀਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਬਾਰੇ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ(ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ/ਰਿਕਾਰਡ)
ਵਾ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ		
ਨੰ: 34.05	1.	ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ (ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਸ), ਪੁੱਡਾ, ਮੁਹਾਲੀ।
34.16	2.	ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ (ਤਕਨੀਕੀ), ਪੁੱਡਾ, ਮੁਹਾਲੀ।
34.06	3.	ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੁੱਡਾ, ਮੁਹਾਲੀ।
34.14	4.	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਸਟੇਟਸ, ਪੁੱਡਾ, ਮੁਹਾਲੀ।
34.04, 08,11.	5.	ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੁੱਡਾ, ਮੁਹਾਲੀ।
34.09	6.	ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ (ਲੋ:ਸ:), ਪੁੱਡਾ, ਮੁਹਾਲੀ।
34.13	7.	ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ (ਆਈ.ਟੀ ਐਂਡ ਸੀ), ਪੁੱਡਾ, ਮੁਹਾਲੀ।
34.10,12.	8.	ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ (ਪਾਲਿਸੀ), ਪੁੱਡਾ, ਮੁਹਾਲੀ।
34.15 Agenda Item with the approval of the Chair.	9.	ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ (ਅਮਲਾ), ਪੁੱਡਾ, ਮੁਹਾਲੀ।
34.07 Agenda Item with the approval of the Chair.	10.	ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਮੇਕ:), ਪੁੱਡਾ, ਮੁਹਾਲੀ।

ਨੰ: ਪੁੱਡਾ-ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ-ਸ-2/2006/ 15790-99 ਮਿਤੀ: 1-8-06

...ndment in Punjab Urban Planning and Dev. Authority employees (Service) Regulation No. 31 regarding payment of gratuity to the retiree.

Deferred .

Item No. 34.08

Release of funds to Govt. Institutions out of Human Resources Development (HRD) Fund.

The Authority decided that the HRD funds can be utilized for the following works of Capital nature which shall be regulated by the State Government :-

(a) Educational Institutions
(b) Community Centres
(c) Post Offices
(d) Libraries
(e) Police Posts
(f) Health (Hopsital/Dispensaries
(g) Nutrition (Anganwari centres)
(h) Patwarkhana
(i) Sports
(j) Parks
(k) Street Lighting

Item No. 34.11

Ex-post-facto approval of Rs. 27.10 lacs released to Deputy Commissioner, Patiala for providing lights on bye-pass at Sanaur, Distt. Patiala out of Human Resources Development (HRD) Fund.

Approved.

ਅਨੁਲੱਗ -4.

-11-

ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ

ਪੱਤਰ ਨੰ: ਪੁੱਡਾ-ਲੇਖਾ(ਵਿੱਤ)/2010/ 3061 ਮਿਤੀ: 31-5-2010

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਵਾਈਸ ਚਾਂਸਲਰ,
ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ,
ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਗ੍ਰਾਮੀਣ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਇੰਡੀਅਨ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਆਫ ਟੈਕਨਾਲੋਜੀ ਵਿਖੇ ਦਾਖਲਾ ਲੈਣ ਲਈ ਟਰੇਨਿੰਗ ਲਈ 1.40 ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਮੰਤਵ ਲਈ 1.40 ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਕਮ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

ਮਿਤੀ	ਬੈਂਕ ਦਾ ਨਾਮ	ਚੈਕ ਨੰ	ਰਕਮ (ਕਰੋੜਾਂ ਵਿਚ)
31-05-2010	ਓ.ਬੀ.ਸੀ, ਸੈਕਟਰ-19-ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ	607907	0.80
31-05-2010	ਓ.ਬੀ.ਸੀ, ਸੈਕਟਰ-19-ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ	607908	0.60
ਕੁੱਲ ਜੋੜ			1.40

ਉਪਰੋਕਤ ਰਕਮ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਰਕਮ ਦਾ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਨੱਥੀ/ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ

ਸੀਨੀਅਰ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਪੁੱਡਾ-ਲੇਖਾ(ਵਿੱਤ)-2010/ 3062-64 ਮਿਤੀ 31-5-2010

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ:-

1. ਸਕੱਤਰ, ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਡਿਪਟੀ ਸਕੱਤਰ (ਵਿੱਤ/ਯੂ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਬਜਟ ਅਫਸਰ (ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਸੀਨੀਅਰ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ

ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ

12-

Subject: Release of Rs. 1.40 Crore out of HRD Funds for preparing Rural Students of Punjab for Admission to Indian Institutes of Technology.

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਦਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 27-05-02010 ਨੂੰ ਇਕ ਦਫਤਰੀ ਨੋਟ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿਚ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਤਜਵੀਜ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ :-

ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਤਜਵੀਜ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ 1.40 ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਕਮ ਪੁੱਡਾ ਵੱਲੋਂ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਵਾਲੀ 5% ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਫੰਡ ਵਿਰੁੱਧ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਜੋ ਕਿ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਅਡਜਸਟ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਨਾਲ ਹੀ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਚੇਰੀ ਸਿਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਰਕਮ ਰਲੀਜ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਵੇਖ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਇਹ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਫੰਡ ਦੇ ਰੂਲਾਂ ਅਧੀਨ ਫਿੱਟ ਚਾਰਜ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। ਇਸ ਦੀ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਆਉਣ ਵਾਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਲੈ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ।

ਸੀਨੀਅਰ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਜੀ ਵਲੋਂ ਹੁਕਮ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਤਜਵੀਜ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਉਮੀਦ ਵਿਚ 1.40 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਕਮ ਸਰਕਾਰੀ ਖਜਾਨੇ ਵਿਚ ਤੁਰੰਤ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਸਰਕਾਰੀ ਖਜਾਨੇ ਵਿਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਚਲਾਨਾਂ ਦੀਆਂ 3 ਕਾਪੀਆਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਤੇ ਹਸਤਾਖਰਾਂ ਹਿੱਤ ਹੇਠ ਰੱਖੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਜੀ।

31/5/10

ਸੀ.ਕੈ.ਘ

31/5/10

ਵ:ਮ:ਪ੍ਰ: (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ)

ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ

13

ਪਿ.ਪੰ.ਤੋਂ

ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਜੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਮਿਸਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਦਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਡਿਪਟੀ ਸਕੱਤਰ (ਵਿੱਤ ਪ੍ਰ) ਵਲੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪੱਤਰ ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 575 ਮਿਤੀ 31-05-2010 ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਪੁੱਡਾ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ 1.40 ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਕਮ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨੂੰ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਪੁੱਡਾ ਵਲੋਂ ਮੈਨਟੇਨ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਐਚ.ਆਰ.ਡੀ ਫੰਡ ਵਿਚੋਂ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਅਧੀਨ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮਿਸਲ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 27-05-2010 ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੁੱਡਾ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਵਾਲੀ 5% ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਫੰਡ ਵਿਚੋਂ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਅਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਵਿਚ ਅਡਜਸਟ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੀ ਹੋਈ ਹੈ।

ਇਸ ਲਈ ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੋਵੇ ਤਾਂ 1.40 ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਕਮ ਵਾਈਸ ਚਾਂਸਲਰ, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

31/5/10

31/5/10

ਵ.ਮੁ.ਪ੍ਰ: (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ)

S.A.O.

ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਣੀ
31.5.10

ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ

ਅਨੁਲੱਗ - 5

ਵਲੋਂ

1. ਡਿਪਟੀ ਸੈਕਟਰੀ (ਵਿੱਤ ਯੂ.)
   ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
   ਸ਼ਾਖਾ-2, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
   ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 551-553 ਮਿਤੀ 26-05-2010
2. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ,
   ਯੋਜਨਾ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
   ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
   ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 3089 ਮਿਤੀ 31-03-2010

Subject: Release of Rs. 1.40 Crore out of HRD Funds for preparing Rural Students of Punjab for Admission to Indian Institutes of Technology

ਵਿਚਾਰ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ-1 ਰਾਹੀਂ ਡਿਪਟੀ ਸੈਕਟਰੀ ਵਿੱਤ ਯੂ. ਜੀ ਵਲੋਂ ਦਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ (ਉਚੇਰੀ ਸਿਖਿਆ ਵਿਭਾਗ). ਪੁੱਡਾ ਵਲੋਂ ਮੈਨਟੇਨ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਐਚ.ਆਰ.ਡੀ ਫੰਡ ਵਿਚੋਂ 1.40 ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸ਼ਾਖਾ ਦੀ ਇਸ ਤਜਵੀਜ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਵਲੋਂ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੈ। ਉਹਨਾਂ ਨੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਸਕੀਮ ਦੀਆਂ ਵਿਸੇਸ ਫੀਚਰਜ ਪੁੱਡਾ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਲਈ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।

2. ਵਿਚਾਰ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ-2 ਰਾਹੀਂ ਉਚੇਰੀ ਸਿਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਪੇਂਡੂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ Indian Institute of Technology ਵਿੱਚ ਦਾਖਲੇ ਵਾਸਤੇ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਸਕੀਮ ਸਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਵਾਚਣ ਤੇ ਪਤਾ ਚਲਦਾ ਹੈ ਕਿ 1.40 ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਕਮ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਬੋਰਡਿੰਗ ਅਤੇ ਲੌਜਿੰਗ, ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਦੇ ਕਮਰਿਆਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਵੱਜੋਂ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਦੇ ਕਿਰਾਏ ਲਈ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੇ

ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ

ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਕਿਤਾਬਾਂ ਆਦਿ ਲਈ ਵਰਤੇ ਜਾਣੇ ਹਨ। ਇਹ ਸਾਰੇ ਰੈਵਨਿਯੂ ਨੇਚਰ ਦੇ ਖਰਚੇ ਹਨ।

3\. ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਦਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਐਚ.ਆਰ.ਡੀ ਫੰਡ ਵਿਚ 70,59,012/- ਰੁ: ਦੀ ਰਕਮ ਬਾਕੀ ਪਈ ਹੋਈ ਹੈ। ਪੁੱਡਾ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ 34ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਜੋ ਕਿ ਮਿਤੀ 20-7-2006 ਨੂੰ ਹੋਈ ਸੀ, ਦੇ ਮੱਦ ਨੰ: 34.08 ਰਾਹੀਂ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਐਚ.ਆਰ.ਡੀ ਫੰਡ ਦੀ ਰਕਮ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕੈਪੀਟਲ ਨੇਚਰ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਵਰਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ:-

a)	Educational Institutions	b)	Community Centres
c)	Post Offices	d)	Libraries
e)	Police Posts	f)	Health(Hospital/Dispensaries)
g)	Nutrition(Anganwari Centres)	h)	Patwarkhana
i)	Sports	j)	Parks
l)	Street Lighting		

3\. ਕਿਉਂ ਜੋ 1.40 ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਉਚੇਰੀ ਸਿਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਰੈਵਨਿਯੂ ਨੇਚਰ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਤੇ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਹਨ ਇਸ ਲਈ ਐਚ.ਆਰ.ਡੀ ਦੇ ਫੰਡਜ ਇਹਨਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਨਹੀਂ ਵਰਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ।

4\. ਪੁੱਡਾ ਵੱਲੋਂ ਬੋਲੀ ਰਾਹੀਂ OUVGL ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਅਤੇ ਆਪਣੀਆਂ ਵੇਚੀਆਂ ਸਾਈਟਾਂ ਤੋਂ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਰਕਮ ਦਾ 5% ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਫੰਡ ਅਧੀਨ ਸਰਕਾਰ ਪਾਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

5\. ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਤਜਵੀਜ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ 1.40 ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਕਮ ਪੁੱਡਾ ਵੱਲੋਂ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਵਾਲੀ 5% ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਫੰਡ ਵਿਰੁੱਧ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਜੋ ਕਿ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਅਡਜਸਟ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਨਾਲ ਹੀ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਚੇਰੀ ਸਿਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਰਕਮ ਰਲੀਜ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਵੇਖ ਲਿਆ

ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ

16-

ਨਹੀਂ। ਇਸ ਦੀ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਆਉਣ ਵਾਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਲੈ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ।

6. ਪੈਰ੍ਹਾ-5 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਤਜਵੀਜ ਵਿਚਾਰਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

27/5/2010

28/5/10

28/5/10

2.6.10

4/6/10

3/6/10

ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ

- 17 -

ਪਿ.ਪੰ.ਤੋਂ

ਨੋਟਿੰਗ ਪੰਨਾ-5 ਤੇ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ 1.40 ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ-ਕਮ-ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੁੱਡਾ ਜੀ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਹੈ। ਕਿਉਂ ਜੋ ਇਹ ਰਕਮ ਮਿਤੀ 31-05-2010 ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੈ ਇਸ ਲਈ ਇਸ ਦੀ ਕਾਰਜਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਸ਼ੈਕਸਨ ਜਾਰੀ ਕਰਨੀ ਬਣਦੀ ਹੈ।

ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

5/6/10

4/6

7/6

8/6/10

8/6

OFFICE OF A.C.A. (F&A) DIARY No. 887 DATED 9-6-2010

ਲ.ਮੁ.ਪ੍ਰ: (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ)

C.A.

11/6/10

ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ

- 19 -

ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ,

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ

ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਖਰਚਾ II ਸ਼ਾਖਾ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਲੋਂ ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 2/8/2010-ਐਫ ਈ II /552 ਮਿਤੀ 26-05-2010 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਤਹਿਤ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਗ੍ਰਾਮੀਣ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਇੰਡੀਅਨ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਆਫ ਟੈਕਨਾਲੋਜੀ ਵਿਖੇ ਦਾਖਲਾ ਲੈਣ ਲਈ ਟਰੇਨਿੰਗ ਲਈ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ 1.40 ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਦੀ ਕਾਰਜਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਇਹ ਰਕਮ ਪੁੱਡਾ ਵੱਲੋਂ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰ ਪਾਸ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਤੇ ਵੈਲਫੇਅਰ ਫੰਡ, 2005 ਅਧੀਨ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਵਾਲੇ 5% ਸੈਸ ਵਿਚੋਂ ਅਡਜਸਟ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ।

ਇਹ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ-ਪੰਜਾਬ-ਕਮ- ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੁੱਡਾ ਜੀ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਤਹਿਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

03.06.2010

ਸਰਵਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.
ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰਬਰ: ਪੁੱਡਾ-ਲੇਖਾ(ਵਿੱਤ)/2010/3453-56 ਮਿਤੀ: 1-7-10

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਜੀ ਨੂੰ ਡਿਪਟੀ ਸਕੱਤਰ (ਵਿੱਤ/ਖ਼੍ਰ), ਜੀ ਦੇ ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 551-53 ਮਿਤੀ 26-05-2010 ਅਤੇ ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ 575 ਮਿਤੀ 31-05-2010 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਸੂਚਨਾ ਹਿਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਦ:/- 1/7/10
ਸੀਨੀਅਰ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ
(ਵਿੱਤ)

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰਬਰ: ਪੁੱਡਾ-ਲੇਖਾ(ਵਿੱਤ)/2010/ ਮਿਤੀ:

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ:-

1. ਸਕੱਤਰ, ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਬਜਟ ਅਫਸਰ (ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ (ਸੀ.ਪੀ.ਐਫ), ਪੁੱਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।

ਦ:/- 1/7/10
ਸੀਨੀਅਰ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ
(ਵਿੱਤ)

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 42.09

(ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ)

ਵਿਸ਼ਾ:- **ਪੁੱਡਾ ਤੋਂ ਗਲਾਡਾ ਨੂੰ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।**

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਨੇ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ: 13/52/2006/1 ਐਚ.ਜੀ 2/12706 ਮਿਤੀ 21/12/2006 ਰਾਹੀਂ ਲੁਧਿਆਣਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਆਉਂਦੇ ਖੇਤਰ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਗਰੇਟਰ ਲੁਧਿਆਣਾ ਏਰੀਆ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਟੀ ਬਣਾਈ ਹੈ (**ਅਨੁਲੱਗ 1**)। ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਨੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 13/192/2006-1 ਐਚ.ਜੀ. 2/1440 ਮਿਤੀ 19.2.07 ਰਾਹੀਂ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਇਸ ਫੈਸਲੇ ਤੋਂ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਪੁੱਡਾ ਦੀਆਂ ਜਿਹੜੀਆਂ ਸੰਪਤੀਆਂ ਗਰੇਟਰ ਲੁਧਿਆਣਾ ਏਰੀਆ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਟੀ (ਗਲਾਡਾ) ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿਚ ਆਉਂਦੀਆਂ ਹਨ ਉਹ ਲਾਭ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਗਲਾਡਾ ਵਿੱਚ ਨਿਹਿਤ (vest) ਕਰਨਗੀਆਂ(ਅਨੁਲੱਗ-2)।

2. ਗਰੇਟਰ ਲੁਧਿਆਣਾ ਏਰੀਆ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਟੀ ਨੇ ਮੈਸ: ਤਰੇਹਨ ਅਤੇ ਐਸੋਸੀਏਟਸ, ਚਾਰਟਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਤੋਂ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਇਕ ਸੂਚਨਾ, ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਤਿਆਰ ਕਰਵਾਈ ਹੈ। ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਫਰਮ ਨੇ ਗਲਾਡਾ ਦੀ 22,155.33 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੀਆਂ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਅਤੇ 9453.83 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੀਆਂ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਪੁੱਡਾ ਵੱਲ ਕੱਢੀਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਦਾ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਉਪਰ ਵਾਧਾ 1270150 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਨਿਕਲਦਾ ਹੈ (**ਅਨੁਲੱਗ 3**)। ਰਿਪੋਰਟ ਵਿਚ ਚਾਰਟਡ ਅਕਾਉਟੈਂਟ ਨੇ ਅੱਗੇ ਕਿਹਾ ਹੈ ਕਿ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਦਾ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਉਪਰ ਵਾਧਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਅਡਜਸਟ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ:-

ੳ) ਗਲਾਡਾ ਇਸ ਰਕਮ ਨੂੰ ਕੈਪੀਟਲ ਰਿਜਰਵ ਮੰਨ ਲਵੇ ਅਤੇ ਪੁੱਡਾ ਉਸੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕੈਪੀਟਲ ਰਿਜਰਵ ਵਿਚੋਂ ਘਟਾ ਲਵੇ।

ਜਾਂ

ਅ) ਗਲਾਡਾ ਇਸ ਰਕਮ ਨੂੰ ਪੁੱਡਾ ਨੂੰ ਦੇਣਯੋਗ ਮਦ ਅਧੀਨ ਇਸ ਵੇਲੇ ਰੱਖ ਲਵੇ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿਚ ਪੁੱਡਾ ਅਤੇ ਗਮਾਡਾ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨਗੇ ਕਿ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਦਾ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਉਪਰ ਵਾਧੇ ਨੂੰ ਕਿਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਅਡਜਸਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

3. ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ ਕਮ ਚੇਅ ਰਮੈਨ, ਪੁੱਡਾ ਵੱਲੋਂ ਸਾਲ 2009-10 ਦੇ ਲੇਖਿਆਂ ਵਿੱਚ ਗਲਾਡਾ ਦੀਆਂ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨ ਅਤੇ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਦਾ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਉੱਪਰ ਵਾਧੇ ਨੂੰ ਕੈਪੀਟਲ ਰਿਜਰਵ ਵਿੱਚੋਂ ਅਡਜਸਟ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਮਿਤੀ 12.5.2010 (**ਅਨੁਲੱਗ**-4) ਨੰ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕਿ ਇਸ ਦੀ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਅਥਾਰਟੀ ਤੋਂ ਕਾਰਜਬਾਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈ ਲਈ ਜਾਵੇ।

4. ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਗਲਾਡਾ ਦੀਆਂ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਗਲਾਡਾ ਨੂੰ ਤਬਦੀਲ ਕਰ ਦਿਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਸਾਲ 2009-10 ਦੇ ਸਲਾਨਾ ਲੇਖੇ ਵਿਚ ਵੀ ਲੈ ਲਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਜੀ । ਲਣਦਾਰੀਆਂ ਦਾ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਉਪਰ 12701.50 ਲੱਖ ਦਾ ਵਾਧਾ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਰਿਜਰਵ ਹੈਡ ਵਿੱਚੋਂ ਅਡਜਸਟ ਕਰ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

5. ਇਸ ਲਈ ਉਪਰੋਕਤ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਨੁਸਾਰ ਅਜੰਡਾ ਅਥਾਰਟੀ ਸਨਮੁੱਖ ਕਾਰਜਬਾਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਪਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।

ਇਸ ਅਜੰਡੇ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਉਪ-ਸਭਾਪਤੀ, ਪੁੱਡਾ ਜੀ ਤੋਂ ਲੈ ਲਈ ਗਈ ਹੈ।

ਅਨੁਲੱਗ

121 - 42 - अनुलग्ग - 1

Government of Punjab
Department of Housing & Urban Development
(Housing-II Branch)
NOTIFICATION

13/192/2006-1Hg2/ 12706 Dated, Chandigarh, the 2/1/07

Whereas the Governor of Punjab is of the opinion that the object of proper development and re-development of the area falling within the revenue district of Ludhiana and the Phillaur tehsil of district Jalandhar will be best served while entrusting the work of development and re-development thereof to a Special Authority.

Therefore, in exercise of the powers conferred by Section 29(1) of the Punjab Regional and Town Planning and Development Act, 1995 (Punjab Act No. 11 of 1995), the Governor of Punjab is pleased to constitute and establish the Greater Ludhiana Area Development Authority for areas falling in City of Ludhiana and other areas falling within the revenue distirict of Ludhiana and Phillaur district of Jalandhar as defined in the annexed Drawings No. DTP (L)23/06 dated 18-12-2006. The Authority shall comprise of the following official members:

Official Members:

1. Chief Minister, Punjab	Chairman
2. Housing and Urban Development Minister (when in position)	Member
3. Chief Secretary	Member
4. Principal Secretary (Finance)	Member
5. Principal Secretary (Local Government)	Member
6. Principal Secretary Housing and Urban Development	Member & Vice Chairman

-122- 43-

7. Principal Secretary to Chief Minister Punjab	Member
8. Chief Town Planner, Punjab	Member
9. Chief Administrator Greater Ludhiana Area Development Authority	Member
10. Three non official members to be nominated by the Govt.	Members

3. Chief Administrator, Greater Ludhiana Area Development Authority shall be appointed by the Government. The Commissioner, Municipal Corporation, Ludhiana will function as Chief Administrator of the Greater Ludhiana Area Development Authority till an officer is appointed as such by the Government.

4. The head quarters of the Authority shall be at Ludhiana. The office of the ACA, PUDA Ludhiana will house the office of Greater Ludhiana Area Development Authority and will be expanded as per its requirements.

5. All the powers and functions of the Punjab Urban Planning and Development Authority relating to the development and redevelopment of Ludhiana and adjoining areas forming part of Greater Ludhiana Area Development Authority shall be exercised by the Greater Ludhiana Area Development Authority as constituted.

6. The Principal Secretary Housing and Urban Development will be the Vice Chairman of Greater Ludhiana Area Development Authority.

7. SCHEDULE OF BOUNDARY OF GREATER LUDHIANA AREA DEVELOPMENT AUTHORITY.

NORTH: Starting clockwise from point 'A' which is the common meeting point of boundaries of Tehsil Phillaur, Tehsil Nakodar and Tehsil

- 123 -

Jalandhar-I towards East along the common boundary of Tehsil Phillaur and Tehsil Jalandhar-I up to the District boundary of District Kapurthala and District Jalandhar . Thence along the common boundary of District Jalandhar and District Kapurthala, District Jalandhar and district Nawan Shahar upto the common meeting point of boundaries of District Jalandhar, District Ludhiana and District Nawan Shahar. Thence along the common boundary of District Ludhiana and District Nawan Shahar upto point 'B' which is the common meeting point of boundaries of District Ludhiana, District Nawan Shahar and District Ropar.

Thence starting from point 'B' towards South along the common boundary of District Ludhiana and District Ropar, District Ludhiana and District Fatehgarh Sahib up to point 'C' which is the common meeting point of boundaries of Distict Ludhiana, District Fatehgarh Sahib and District Patiala.

Thence starting from point 'C' towards West along the common boundary of District Ludhiana and Distict Patiala common boundary of District Ludhiana and District Sangrur upto point 'D' which is the cmmon meeting point of District boundaries of District Ludhiana, District Sangrur and District Moga.

Thence starting from point 'D' towards North along the common boundary of District Ludhiana and District Moga upto the common meeting point of Distict boundaries of District Ludhiana, District Moga and District Jalandhar. Thence along the common boundary of District Ludhiana and District Jalandhar up to the common meeting point of boundaries of District Ludhiana, District Jalandhar and Tehsil Phillaur. Thence along the common boundary

-45-
-124-

of Tehsil Phillaur and Tehsil Nakodar up to the point 'A' which is the starting point.

Note: These boundaries have been shown on drawing No DTP (L) 2300 dated 18.12.06.

Dated: 15.12.2006

A.R.Talwar
Principal Secretary to Govt. of Punjab
Department of Housing & Urban Development

Endst.No. 13/192/2006-1Hg2/ 12707 . Dated: Chd., the, 21/12/06

A copy is forwarded alongwith a spare copy to the Controller, Printing & Stationery,Punjab,Chandigarh with the request to publish this notification in the Government Extra Ordinary Gazettee and send 200 printed copies to this Department.

O/c Special Secretary

Endst.No.13/192/2006-1Hg2/ 12708-15 Dated,Chd., the, 21/12/

A copy is forwarded to the following for information :

1. P.A./C.M.
2. P.A./C.S.
3. P.A./Principal Secretary, Finance.
4. P.A./Principal Secretary, Local Govt.
5. P.A./PSHUD.
6. P.A./Principal Secretary to C.M.
7. Chief Town Planner, Punjab, Chandigarh.
8. Chief Administrator, Greater Ludhiana Area Development Authority, Ludhiana.

22/12

O/c Superintendent

ਅਨੁਲੱਗ - 2

Government of Punjab
Department of Housing and Urban Development
(Housing Branch-II)

To

The Chief Administrator,
PUDA, Mohali.

No: 13/192/2006-1HG2/

Dated: 19-02-2007

Subject: Transfer of assets and liabilities of PUDA to GLADA.

It has been decided that as provided under section 29(5) of Punjab Regional and Town Planning and Development Act, 1995,all the properties of Runjab Urban Planning and Development Authority (PUDA) falling within the area of jurisdiction of Greater Ludhiana Area Development Authority (GLADA) shall vest in the Greater Ludhiana Area Development Authority (GLADA) alongwith all the benefits and liabilities.

Special Secretary

Endst No. 13/192/2006-1HG2/ Dated 19-02-2007

A copy is forwarded to the following for information and immediate necessary action -

1. Chief Administrator, GLADA, Mohali.
2. PA/PSHUD for kind information of PSHUD.

Special Secretary

1

ਅਨੁਲੱਗ-3

ASSETS AND LIABILITIES OF GLADA

1. INTRODUCTION

Greater Ludhiana Area Development Authority was constituted by Punjab Govt. notification dated 21-12-2006 under Punjab regional and Town Planning and Development Act 1995. Prior to the creation of GLADA, Punjab Urban Planning and Development Authority was carrying out various developmental activities and other activities in the area now transferred to GLADA. As per the Punjab Govt. notification all the assets & liabilities falling under the jurisdiction of Erstwhile Ludhiana Zone of PUDA in Ludhiana Distt. and Phillaur Sub Division of Jallandhar Distt. Stands transferred to GLADA.

To assess the value of assets & liabilities of Ludhiana Zone of PUDA to be transferred to GLADA, our firm has been appointed to undertake the assignment of valuation of various assets & liabilities as on cut off date i.e. 21/12/2006.

2. AREAS COVERED

To assess the various assets and liabilities of various offices now stands transferred to GLADA, we have taken the value on the basis of Going Concern basis and as per the value appearing in the books of accounts of various DDOs as on 21/12/2006 after making the necessary adjustments where ever required. Assets & Liabilities of following offices are taken as per their record,

Name of Offices:

1. Divisional Engineer- Civil I
2. Divisional Engineer- Civil II
3. Divisional Engineer- Public Health
4. Divisional Engineer- Electrical
5. Head Office - PUDA
6. Estate Office- Plots
7. Estate Office- Houses
8. ACA Office – Ludhiana

To asses the value of Assets & Liabilities of each office we have adopted the following procedure:

a. All the income & expenditure of various offices up to 21/12/2006 have been transferred to Head Office PUDA.

b. All the interdivisional accounts of the various offices are to transferred to Head Office PUDA.

c. All the capital reserves and pending liabilities relating to merger of Urban State Department Punjab with PUDA have been to transferred to Head Office PUDA.

d. All the Deposit Works, OUVGL Works and Advance for Deposit Works are transferred to Head Office PUDA.

e All the loan to staff namely Housing Loan ,Computer Loan, Wheat Loan & Vehicle loan transfer to H.O. PUDA

3. VALUATION OF FIXED ASSTES

Accounts relating to the fixed assets are maintained by the Head Office PUDA, as all the fixed assets purchased by the various offices stands transferred to Head Office at the time of preparation of annual Balance Sheet. As such various fixed assets of all the offices are appearing under one head and individual detail showing value of fixed assets is not available. Various Office of Ludhiana Zone as Supplies as the detail relating to fixed assets transfer to H.O. office from 1996-97 yearly basic calculating the depreciation on the such fixed assets up to financial year 2008-09 and written down value taken accordingly fixed assets like Building and Community center for which individual detail available in the H.O PUDA is taken as per there record.

1. Computers
2. Furniture & Fixture
3. Typewriter
4. Vehicles

4. VALUE OF VARIOUS ASSETS & LIABILITIES

All the Assets & Liabilities are taken at book value not withstanding whether these are realizable or payable in the ordinary course of business. Assets & Liabilities relating to Ludhiana Zone appearing in Head Office PUDA are taken as per the book value as on 21-12-2006. As the PUDA is following cash system of accounting, installments of plots/ houses which are sold up to 21-12-2006 but not received are not taken as assets as there is no entry in the books of accounts relating to the sale of plots and houses.

3.

Total value of assets and liabilities of various offices comes to Rs.22155.33 Lacs and Rs.9453.83 Lacs respectively. Detail of which are given as per Annexure-I attached and further detail of assets and liabilities of each office is given in enclosed report. As is apparent from the Annexure-I that value of the assets is more than the liabilities by Rs. 12701.49 Lacs. This difference of Rs. 12701.49 Lacs may be adjusted in following manner:

(a) GLADA can treat this amount as Capital Reserve and PUDA to reduce its reserves by the amount.
(b) GLADA can show this amount payable to PUDA over a period of time. Competent Authority of PUDA and GLADA may decide jointly, how the excess of Assets over liabilities is to be adjusted.

4.

Brief Summary of Assets & Liabilities is given as under;

PARTICUALRS	Amount Rs. (In Lacs)
FIXED ASSETS	516.66
CUREENT ASSETS	
CLAIMS RECOVERALBE	0.39
INVENTORIES	79.85
WORK PROGRESS	5001.35
DEPOSITS	21.36
LOANS & ADVANCES	659.19
BANK ACCOUNTS	361.83
SUNDRY DEBTORS	1796.88
OTHER ASSETS	13717.81
TOTAL (A)	22155.33
CURRENT LIABILITIES & PROVISOINS	
EARNEST MONEY	2598.55
AMOUNT TO BE DEPOSITED (DEPUTATION STAFF)	0.27
AMOUNT TO BE DEPOSITED (OTHERS)	3.24
PAYABLE STAFF	1.80
STATUTORY DUES	0.19
SECURITY BUILDING PLAN	126.23
INSTALLMENT RECEIVED PENDING ADJUSTMENTS	4464.39
PF & OTHER FUNDS	0.07
OTHER LIABILITIES/PROVISIONS	2162.32
SUNDRY CREDITORS	96.77
TOTAL (B)	9453.83
NET AMOUNT PAYABLE TO PUDA BY GLADA (A) MINUS (B)	12701.49

ਅਨੁਲੱਗ - 4

-30-

ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ

ਪਿ:ਪੰਨੇ:ਤੋ:

ਪਿਛਲੇ ਨੋਟਿੰਗ ਪੰਨੇ ਤੇ ਹੋਏ ਹੁੱਕਮਾ ਅਨੁਸਾਰ self contained note ਅਨੁਸਾਰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪੱਤਰ ਨੰ: 12706 ਮਿਤੀ 21.12.06 ਰਾਹੀਂ ਗ ਲੁਧਿਆਣਾ ਏਰੀਆ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦਾ ਗਠਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਵਿ:ਅ:ਪ: 1 ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਗਲਾਡਾ ਵਲੋਂ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਕਿ ਗਲਾਡਾ ਦੇ ਅਸਾਸੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੈਸ: ਆਰ. ਟੇਹਰਾਨ ਐਂਡ ਐਸੋਸਿਏਟਸ ਚਾਰ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟਸ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਲੋਂ ਫਾਈਨਲ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਗਈ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਝੰਡੀ "ੳ" ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ 22244.63 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੇ ਅ (Assets) ਅਤੇ 7032.68 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਗਲਾਡਾ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਤਬ ਕੀਤੀਆ ਜਾਣੀਆ ਹਨ। ਦੇਣਦਾਰੀਆ ਉਪਰ ਵੱਧ ਅਸਾਸੇ ਜੋਕਿ 15211.95 ਲੱਖ ਰੁਪ ਹਨ, ਨੂੰ ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਕੇਪੀਟਲ ਰੀਜਰਵ ਵਿੱਚ ਅਡਜਸਟ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਬਣਦਾ ਹੈ।

ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਗਮਾਡਾ, ਮੁਹਾਲੀ ਦਫਤਰ ਦ ਦੇਣਦਾਰੀਆ ਉਪਰ ਵਾਧੂ ਅਸਾਸੇ ਦੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਕੇਪੀਟਲ ਰੀਜਰਵ ਖਾਤੇ ਅਡਜਸਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਅਤੇ ਉਸਦੀ ਲੇਖਿਆ ਵਿੱਚ ਐਂਟਰੀ ਪਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਅਥਾ ਤੋਂ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈ ਲਈ ਗਈ ਸੀ।

ਇਸ ਲਈ ਤਜਵੀਜ ਹੈ ਕਿ

(i) ਗਲਾਡਾ ਦੇ ਅਸਾਸੇ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆ ਨੂੰ ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਲੇਖਿਆ ਤੋਂ ਤਬਦੀਲ

ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ

(ii) ਉਕੱਤ ਪ੍ਰਥਾ ਅਨੁਸਾਰ ਗਲਾਡਾ ਦੀ ਦੇਣਦਾਰੀਆ ਉਪਰ ਵਾਧੂ ਅਸਾਸੇ ਰਕਮ 15211.95 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਨੂੰ ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਕੇਪੀਟਲ ਰੀਜਰਵ ਵਿ ਅਡਜਸਟ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ।

ਮਿਸਲ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ-ਕਮ-ਚੈਅਰਮੈਨ, ਪੁੱਡਾ ਜੀ ਤੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈ ਯੋਗ ਹੈ। ਇਸ ਦੀ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਅਗਲੀ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿ ਲੈ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ ਜੀ।

ਮਿਸਲ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ / ਹੁੱਕਮਾ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਕਾ:ਮੁ:ਪ੍ਰ: (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ)

ਗਜੇਸ਼ ਸੋਈ
2.3.10

12.III.10

4/5/10

12.5.10

O/o Principal Secy. Housing & Urban Dev. Deptt. Pb. Chd
Diary No.

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 42.10
(ਪ੍ਰਸਾਸਨ ਸਾਖਾ)

ਵਿਸ਼ਾ:– ਤਨਖਾਹ ਪ੍ਰੋਟੈਕਟ ਕਰਨ ਬਾਰੇ – ਸ੍ਰੀ ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ, ਕਲਰਕ, ਬੀ.ਡੀ.ਏ ਬਠਿੰਡਾ।

ਸ੍ਰੀ ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ, ਕਲਰਕ ਨੂੰ ਉਸਦੀ ਪ੍ਰਤੀਬੇਨਤੀ ਤੇ ਬਠਿੰਡਾ ਇਨਟੀਗ੍ਰੇਟਿਡ ਕੋਆਪਰੈਟਿਵ ਕਾਟਨ ਗਿਨਿੰਗ ਐਂਡ ਸਪਿਨਿੰਗ ਮਿਲਜ ਲਿਮਿਟਿਡ ਬਠਿੰਡਾ ਤੋਂ ਪੁੱਡਾ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮਾਂ ਦੇ ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਪੁੱਡਾ–ਪ੍ਰ–ਅਸ–6/2001/36883-85 ਮਿਤੀ 12-12-01 ਰਾਹੀਂ ਬਤੌਰ ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ ਪ੍ਰਤੀਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀਆਂ ਆਮ ਸਰਤਾਂ ਤਹਿਤ ਪ੍ਰਤੀਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਲਿਆ ਗਿਆ ਸੀ। ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਵਾਧਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ।

ਪੁੱਡਾ ਵਿਚ ਪ੍ਰਤੀਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਲਏ ਹੋਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਉਸਦੀ ਪੁੱਡਾ ਵਿਚ ਬਤੋਰ ਕਲਰਕ ਪਕੇ ਤੌਰ ਤੇ ਖਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੀ ਪ੍ਰਤੀਬੇਨਤੀ ਤੇ ਉਸਦਾ ਕੇਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 23ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮੱਦ ਨੰ: 23.17 ਰਾਹੀਂ ਵਿਚਾਰਨ ਲਈ ਪੇਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੁੱਡਾ ਵਿੱਚ ਪਕੇ ਤੌਰ ਤੇ ਖਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ:–

> The matter relating to absorption of 25 employees of deputation with PUDA was discussed in detail. The Authority noted in adequacies in meeting the requirements in existing service regulations and resultant relaxations, required to absorb these employees. It also observed that most of these employees belong to organizations which are either liquidated or under liquidation. It's considered policy of the State Govt. to provide as far as possible, alternative employment to employees declared surplus or likely to be retrenched. Considering that non-absorption of these employees would result in irretrievable loss and hardship to them, the Authority approved the proposal for absorption of these employees as also the conditions for taking employees on deputation in future. It also decided that all these employees will be absorbed against the posts keeping in view their fulfillment of their eligibility and other conditions for posts mentioned in Annexure-A to the Agenda Note. They will be on probation for the period as prescribed in relevant Service Regulations of PUDA.

ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਵਿਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਲਗ ਏ ਦੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:–

I. They will be deemed to be taken in PUDA as a mode of recruitment by transfer.
II. They will be taken against direct quota posts and their seniority shall be fixed at the bottom of the list as on date of absorption.
III. Since some officials do not fulfill the qualifications for the posts against which they are to be taken, they will have to qualify the requisite test/attain the required qualification within one-year of their absorption in PUDA failing which their services will be terminated without giving any further opportunity in this regard
IV. They will be placed in the scale of the post from the date they joined this office and increments shall be allowed for the completed years served in PUDA on deputation or otherwise and their pay shall be protected.

V. They will have to obtain No Objection Certificate for their absorption in PUDA from their parent department.

ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੇ ਉਕਤ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਪੁੱਡਾ ਵਿੱਚ ਖਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਸਰਤਾਂ/ਜਰੂਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 36981-84 ਮਿਤੀ 23-10-2003 ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੋਂ ਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ ਸਰਤਾਂ ਮੰਜੂਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਸਰਤ ਨੰ: 5 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਕਿ ਉਸਨੂੰ ਮਿਲ ਰਹੀ ਮੌਜੂਦਾ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਭੱਤੇ ਪ੍ਰੋਟੈਕਟ ਕਰਨ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ । ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਸਰਤਾਂ/ਜਰੂਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਾਉਣ ਤੇ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੁਕਮਾਂ ਦੇ ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 16913-17 ਮਿਤੀ 02-06-2004 ਰਾਹੀਂ ਪੁੱਡਾ ਵਿੱਚ ਬਤੋਰ ਕਲਰਕ ਪਕੇ ਤੌਰ ਤੇ ਖਪਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਉਸਦੀ ਤਨਖਾਹ ਜਿਨੇ ਸਾਲ ਪੁੱਡਾ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤੀਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਆਉਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪੂਰੇ ਕੀਤੇ ਹਨ, ਉਨੀਆਂ ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀਆਂ ਦਿੰਤੇ ਹੋਏ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ।

ਹੁਣ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਲੋਂ ਵਾਰ ਵਾਰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਪੁੱਡਾ ਵਿੱਚ ਉਸਦੇ ਪਿਤਰੀ ਅਦਾਰੇ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਬਾਕੀ ਸਿੱਕ/ਬੰਦ ਅਦਾਰਿਆਂ ਤੋਂ ਪੁੱਡਾ ਵਿਚ ਪ੍ਰਤੀਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਲੈਣ ਉਪਰੰਤ ਪੱਕੇ ਤੌਰ ਤੇ ਖਪਤ ਕੀਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਜੋ ਉਹ ਆਪਣੇ ਪਿਤਰੀ ਅਦਾਰੇ ਵਿਚ ਲੈ ਰਹੇ ਸਨ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰੋਟੈਕਟ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਦੀ ਸੂਚੀ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-

ਲੜੀ ਨੰ	ਪੁੱਡਾ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤੀਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਨਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਪ੍ਰੋਟੇਕਟ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਰਵ ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਪਿੱਤਰੀ ਅਦਾਰੇ ਦਾ ਨਾਂ	ਮੱਦ ਨੰ: ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਖਪਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
1	ਹਰਦੇਵ ਸਿੰਘ, ਜੀ.ਐਮ	ਪੀ.ਐਸ.ਆਈ.ਡੀ.ਸੀ	9.16/10.02
2	ਰਾਜਦੀਪ ਸਿੰਘ ਬਿੰਡ, ਏ.ਜੀ.ਐਮ	ਪਨਵਾਇਰ	15.9
3	ਦਿਆਲ ਚੰਦ ਅਹੂਜਾ, ਪੀ.ਏ	ਮੁਰਗੀ ਵਿਕਾਸ ਪਾਲਣ	15.18
4	ਸਤਪਾਲ ਸਿੰਗਲਾ, ਕਲਰਕ	ਸਪਿਨਫੈਡ	15.15
5	ਚਰਨਜੀਤ ਕੌਰ, ਕਲਰਕ	ਸਪਿਨਫੈਡ	15.16
6	ਬਚਿੱਤਰ ਸਿੰਘ, ਕਲਰਕ	ਪੰਜਾਬ ਰਿਕਾਰਡਰ	13.20
7	ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ, ਸੀ. ਸਹਾਇਕ (ਲੇ)	ਮਿਲਕਫੈਡ	13.27
8	ਪ੍ਰਮੋਦ ਕਾਲੀਆ, ਡੀ.ਡੀ.ਆਈ.ਟੀ	ਪਨਵਾਇਰ	15.08
9	ਮਹੇਸ ਬਾਂਸਲ, ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਸਕੱਤਰ	ਈ.ਐਸ.ਪੀ.ਐਲ	23.17

ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਪ੍ਰਤੀਬੇਨਤੀਆਂ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਸ੍ਰੀ ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ, ਕਲਰਕ ਦੀ ਦੂਜੇ ਅਜਿਹੇ ਪੁੱਡਾ ਵਿੱਚ ਖਪਤ ਕੀਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਮੁਤਾਬਿਕ ਤਨਖਾਹ ਪ੍ਰੋਟੈਕਟ ਕਰਨ ਲਈ ਮਾਮਲਾ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਵਿਚਾਰਨ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਇਹ ਅਜੰਡਾ ਮਾਨਯੋਗ ਵਾਇਸ ਚੈਅਰਮੇਨ ਜੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਹੈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 42.11

(ਤਕਨੀਕੀ ਅਮਲਾ ਬਰਾਂਚ)

ਵਿਸ਼ਾ:- **ਕੰਟਰੈਕਟਰ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਅਡਵਾਈਜ਼ਰ (ਟਾਉਨ ਐਂਡ ਕੰਟਰੀ ਪਲੈਨਿੰਗ) ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਬਾਰੇ।**

ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਸ਼ਹਿਰ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜਲੰਧਰ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ, ਪਟਿਆਲਾ, ਬਠਿੰਡਾ , ਸੰਗਰੂਰ ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ ਵਿਖੇ ਪਲੈਨਿੰਗ ਦਾ ਕੰਮ ਜ਼ੋਰਾ ਤੇ ਚੱਲ ਰਿਹਾ ਹੈ । ਮਾਸਟਰ ਪਲੈਨਿੰਗ ਦੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਈਕੋਰਟ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਰਾਜ ਵਲੋਂ ਮੋਨੀਟਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਈ ਕੋਰਟ ਵਿਖੇ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿਚ ਮਾਸਟਰ ਪਲੈਨਿੰਗ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਦਾ ਭਰੋਸਾ ਵੀ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਹ ਸਾਰੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਤਾਂ ਹੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸੰਭਵ ਹੈ ਜੇਕਰ ਅਨੁਭਵੀ ਅਤੇ ਯੋਗ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਦੇਖ ਰੇਖ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇ। ਗਮਾਡਾ ਵਲੋਂ ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਪਹਿਲਾਂ ਕੰਟਰੈਕਟਰ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਇੰਗੇਜ ਕੀਤੇ ਅਡਵਾਈਜ਼ਰ ਦਾ ਕੰਟਰੈਕਟ ਸਮਾਂ ਜੂਨ, 2009 ਵਿਚ ਖਤਮ ਹੋ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਮਾਸਟਰ ਪਲੈਨਾਂ ਦੇ ਕੰਮ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਜਿੱਠਣ ਲਈ ਅਨੁਭਵੀ ਅਤੇ ਯੋਗ ਐਡਵਾਈਜ਼ਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੰਟਰੈਕਟ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਸ੍ਰੀ ਰਾਜਿੰਦਰ ਸ਼ਰਮਾ, ਮਕਾਨ ਨੰ: 3023 ਸੈਕਟਰ-20-ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਜੋ ਕਿ ਬਤੌਰ ਮੁੱਖ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਮਿਤੀ 30-9-09 ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਨਿਵ੍ਰਿਤ ਹੋਏ ਅਤੇ ਪਲੈਨਿੰਗ ਸਬੰਧੀ ਡੂੰਘਾ ਤਜਰਬਾ ਰੱਖਦੇ ਹਨ,ਨੂੰ ਕੰਟਰੈਕਟ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਮੁੱਢਲਾ ਸਮਾਂ ਇੱਕ ਸਾਲ ਲਈ ਪੁੱਡਾ ਵਿਖੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਜੀ ਪੰਜਾਬ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਕਿ ਇਸਦੀ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਲੈ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ । ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨਾਲ ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਬਾਅਦ ਵਿਚ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਕੁੱਝ ਹੋਰ ਕਲੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਸਬੰਧੀ ਪੱਤਰਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਅਨੁਲਗ-1 ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਅਡਵਾਈਜ਼ਰ (ਟਾਉਨ ਐਂਡ ਕੰਟਰੀ ਪਲੈਨਿੰਗ) ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਟਾਉਨ ਐਂਡ ਕੰਟਰੀ ਪਲੈਨਿੰਗ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਪੂਰੇ ਰਾਜ ਵਿਚ ਮਾਸਟਰ ਪਲੈਨਿੰਗ ਸਬੰਧੀ ਆਰੰਭੇ ਗਏ ਕੰਮਾਂ ਬਾਰੇ ਐਡਵਾਈਜ਼ਰੀ ਸਰਵਿਸਿਜ ਦੇਣਗੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਅਰਬਨ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਟੀਜ਼ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪੀ.ਡੀ.ਏ, ਗਮਾਡਾ, ਗਲਾਡਾ, ਜੇ.ਡੀ.ਏ , ਏ.ਡੀ.ਏ ਅਤੇ ਬੀ.ਡੀ.ਏ ਵਿਖੇ ਪਲੈਨਿੰਗ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਵੀ ਸਲਾਹ ਦੇਣਗੇ।

ਪੰਜਾਬ ਰੀਜਨਲ ਐਂਡ ਟਾਉਨ ਪਲੈਨਿੰਗ ਐਂਡ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਐਕਟ, 1995 (ਪੰਜਾਬ ਐਕਟ ਨੰ: 11 ਆਫ 1995) ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 26 ਵਿਚ ਨਿਮਨ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ:-

> "The Authority may appoint such number of officers and other employees including experts for technical and legal work as may be necessary for the efficient performance of its functions and may determine their designation and grades."

ਉਪਰੋਕਤ ਦੇ ਮੱਦੇ ਨਜ਼ਰ ਮਾਮਲਾ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਅਥਾਰਟੀ ਅੱਗੇ ਪੇਸ਼ ਹੈ।

ਅਨੁਲੱਗ–

PUNJAB URBAN PLANNING AND DEVELOPMENT AUTHORITY
SECTOR 62, SAS NAGAR

To

Sh. Rajinder Sharma,
H.No. 3023, Sector 20-D,
Chandigarh.

No. PUDA-Admn-EA4-2009/ 20987
Dated : 5-11-09

Subject : Appointment as Advisor (Town & Country Planning) in PUDA on contract basis.

You are hereby given an offer for appointment as Advisor (Town & Country Planning) in the Punjab Urban Planning and Development Authority on contract basis subject to the following terms and conditions :-

1. The appointment will be purely on contract basis and initially for a period of one year.

2. You shall provide services by way of consultancy, advice, reports, evaluation etc.. in respect of various projects of the Authority and the Department of Town and Country Planning, Punjab including preparation of Master Plans of Cities/towns of Punjab and also matters relating to planning aspect of projects of the Authority. Without loss of generality, you shall have to advice on the following matters :-

   a) The pre-qualification and selection of Architects/Town Planner/Urban Designers for planning of schemes under the Authority's jurisdiction and terms and conditions of agreements to be executed with such professionals.

   b) Scrutiny of Conceptual layout plans, Master plans, detailed plans/ Drawings covering land-use analysis, Road System, Public Civic amenities, Total Infrastructure Development, Solid Waste management, environmental issues etc.

   c) Lending Advisory Service to Govt. of Punjab, Department of Housing and Urban Development and Town and Country Department for Master Planning exercise being carried out throughout the state.

   d) Any other matter relating to infrastructure development requiring professional/technical advice.

5

3. During the period of this assignment you shall not accept any assignment which will be in conflict with the interest of Government /PUDA's assignment.

4. You shall spend an average of 5 full days in a month for this assignment at PUDA Headquarter, SAS Nagar.

5. You shall be paid a consolidated salary of Rs. 50,000/- (Rupees Fifty Thousand only) per month by the Authority at the end of each completed month of service.

6. The contract can be terminated with one month's notice by either party. In case, your services are terminated by the Authority with a notice of less than one month, salary equivalent to short period of one month's notice shall be paid. In case, you serve a notice on PUDA with a period of less than one month, the lump-sum amount equivalent to salary for the short period will be payable by you.

7. In case, offer under above said terms is acceptable, you may send your acceptance and joining report to the Chief Administrator, PUDA within 15 days.

This issues with the approval of Hon'ble Chief Minister, Punjab.

5/11/9

Additional Chief Administrator (HQ)
for Chief Administrator, PUDA

Endst. No. PUDA-Admn-EA4-2009/ 20988-21000 Dated : 5-11-09

A copy of the above is forwarded to the following for information and necessary action :-

1. All Chief Administrators of Urban Development Authorities
2. ~~All~~ Addl. Chief Administrators, PUDA (~~F&A~~) Mohali
3. Addl. Chief Administrator (F&A), PUDA, SAS Nagar
4. Chief Town Planner, Punjab, Chandigarh
5. Chief Engineer, PUDA, SAS Nagar
6. Senior Architect, PUDA, SAS Nagar

5/11/09

Additional Chief Administrator (HQ)
for Chief Administrator, PUDA

6

Endst. No. PUDA-Admn-EA4-2009/ 21001 Dated : 5-11-09

A copy of the above is forwarded to the Secretary/PSHUD for kind information of the PSHUD please.

Additional Chief Administrator (HQ)
for Chief Administrator, PUDA

Endst. No PUDA-Admn-EA4-2009/ 21002 Dated : 5-11-09

A copy of the above is forwarded to the Sr. E.S./CA, PUDA for kind information of the CA, PUDA please.

Additional Chief Administrator (HQ)
for Chief Administrator, PUDA

EA-4 Draft Part 2

ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਂਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ, ਮੋਹਾਲੀ।
(ਤਕਨੀਕੀ ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ)
<u>ਦਫਤਰੀ ਹੁੱਕਮ</u>

ਸ੍ਰੀ ਰਾਜਿੰਦਰ ਸਰਮਾ, ਮਕਾਨ ਨੰ: 3023 ਸੈਕਟਰ-20ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਬਤੌਰ ਸਲਾਹਕਾਰ (ਟਾਊਨ ਐਂਡ ਕੰਟਰੀ ਪਲੈਨਿੰਗ) ਪੁੱਡਾ ਵਿਚ ਕੰਟਰੈਕਟ ਬੇਸਿਜ ਤੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਪੁੱਡਾ -ਤਅ-ਅਸ-4-09/20987 ਮਿਤੀ 5-11-09 ਰਾਹੀਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਹੁਣ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਸ੍ਰੀ ਰਜਿੰਦਰ ਸਰਮਾ, ਐਡਵਾਈਜਰ ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਨਾਲ ਬਾਕੀ ਅਥਾਰਟੀਆ ਜਿਵੇਂ ਪੀ.ਡੀ.ਏ., ਗਮਾਡਾ, ਗਲਾਡਾ, ਜੇ.ਡੀ.ਏ., ਏ.ਡੀ.ਏ., ਬੀ.ਡੀ.ਏ., ਦਾ ਕੰਮ ਵੀ ਬਤੌਰ ਸਲਾਹਕਾਰ (ਟਾਊਨ ਐਂਡ ਕੰਟਰੀ ਪਲੈਨਿੰਗ) ਕਰਨਗੇ। ਇਸ ਕੰਮ ਦੇ ਇਵਜ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਾਧੂ ਅਦਾਇਗੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਮਿਤੀ, ਮੋਹਾਲੀ
8 ਦਸੰਬਰ, 2009

ਵਿਵੇਕ ਪ੍ਰਤਾਪ ਸਿੰਘ.,ਆਈ.ਏ.ਐਸ
ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸਾਸਕ, ਪੁੱਡਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ ਪੁੱਡਾ-ਤਅ-ਅਸ-4 2009 21135-61 ਮਿਤੀ 11-12-09

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਦਾ ਹੈ:-

1. ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸਾਸਕ, ਗਮਾਡਾ, ਪੀ.ਡੀ.ਏ., ਗਲਾਡਾ, ਜੇ.ਡੀ.ਏ., ਬੀ.ਡੀ.ਏ., ਏ.ਡੀ..ਏ.।
2. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੁੱਡਾ, ਮੋਹਾਲੀ।
3. ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ।

11/12/09

ਸੁਪਰਡੰਟ(ਤ/ਅ)
ਵਾ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸਾਸਕ।

ਸੀ.ਸੀ.

ਸੀਨੀਅਰ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸਾਸਕ, ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸਾਸਕ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾਂ ਹਿੱਤ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 42.12
(ਤਕਨੀਕੀ ਅਮਲਾ ਸਾਖਾ)

ਵਿਸ਼ਾ:- **ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ (ਆਈ.ਟੀ.ਅਤੇ ਸੀ.) ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਪੰਜਾਬ ਅਰਬਨ ਪਲੈਨਿੰਗ ਐਂਡ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਟੀ (ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸਨ,1999) ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਬਨਾਉਣ ਬਾਰੇ।**

ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ 13ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਜੋ ਕਿ 27.2.2001 ਨੂੰ ਹੋਈ, ਮੱਦ ਨੰ. 13.21 ਰਾਹੀਂ ਪੁਡਾ ਵਿਖੇ 2 ਲਾਅ ਅਫਸਰਾਂ ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਸਰੰਡਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਇੱਕ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਮੈਨੇਜਰ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਜਿਸਦਾ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ 12000-15500/-ਰੁਪਏ, ਰਚੀ ਗਈ। ਇਸ ਆਸਾਮੀ ਲਈ ਨਿਮਨ ਅਨੁਸਾਰ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਫਿਕਸ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ:-

"B.E. Electronic & Communication or Computer Engineering with 15 years experience in equivalent Managerial post in a reputed company, Govt or Semi Govt. organization."

ਮਿਤੀ 21.12.2001 ਨੂੰ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ 15ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਪ੍ਰਜੈਕਟ ਮੈਨੇਜਰ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਪ੍ਰਤੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਰਾਹੀਂ ਲਏ ਗਏ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਪੁਡਾ ਵਿਖੇ ਮਰਜ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਤਜਵੀਜ ਪੇਸ ਕੀਤੀ ਤਾਂ ਇਹ ਵੀ ਤਜਵੀਜ ਕੀਤਾ ਕਿ ਮਰਜ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਇਸਨੂੰ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਆਈ.ਟੀ.ਐਂਡ ਸੀ.) ਡੈਜੀਗਨੇਟ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਅਜੰਡੇ ਵਿੱਚ ਇਹ ਵੀ ਤਜਵੀਜ ਕੀਤਾ ਕਿ ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਅਥਾਰਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸਨ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸੋਧ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਅਜੰਡੇ ਵਿੱਚ ਪੇਸ ਕੀਤੀ ਗਈ ਤਜਵੀਜ ਤਾਂ ਅਥਾਰਟੀ ਨੇ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰ ਲਈ ਪਰ ਅਥਾਰਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸਨ ਦੇ ਸਡਿਊਲ-3 ਵਿੱਚ ਇਹ ਆਸਾਮੀ ਅਜੇ ਨਹੀਂ ਦਰਸਾਈ ਗਈ। ਇਸ ਬਾਬਤ ਅਥਾਰਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸਨ ਦਾ ਸਡਿਊਲ-3 ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ***ਅਨੁਲੱਗ-1*** ਤੇ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨਿਮਨ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰੋਵੀਜਨ ਕੀਤੀ ਹੈ:-

"B.E. Electronic & Communication or Computer Engineering or equivalent with 15 years experience in equivalent Managerial post in a reputed company, Govt or Semi Govt. organization."

ਕਿਉਂ ਜੋ ਇਸ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਤੈਨਾਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅੱਗੇ ਪਦ-ਉੱਨਤੀ ਲਈ ਵੀ ਬੇਨਤੀਆਂ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਇੱਕ ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਨੂੰ ਕਨਵਰਟ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਬਤੌਰ ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ (ਆਈ.ਟੀ. ਅਤੇ ਸੀ.) ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ 14300-18600/-ਰੁਪਏ (ਅਣ-ਸੋਧਿਆ ਸਕੇਲ) ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਸਡਿਊਲ-3 ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ***ਅਨੁਲੱਗ-2*** ਤੇ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਮਾਮਲਾ ਵਿਚਾਰਨ ਅਤੇ ਫੈਸਲੇ ਹਿੱਤ ਪੇਸ ਹੈ ।

PROPOSED SCHEDULE-III (CLASS-I TECHNICAL) ANNEXURE – I

Designation of post.	Source of appointment			Qualification and experience		
	Promotion	Direct Recruitment	Deputation	Promotion	Direct Recruitment	Deputation
1. Deputy Director (Information, Technology & Communication)	--	100%	--	--	B.E. Electronic & Communication or Computer Engineering or equivalent with 15 years experience in equivalent Managerial post in a reputed Company, Govt. or Semi Govt. Organisation.	Should be holding an identical post or should possess qualification & experience prescribed for direct recruitment.

8/81

PROPOSED SCHEDULE-III (CLASS-I TECHNICAL) ANNEXURE-II

Designation of Post.	Source of appointment			Qualification and experience		
	Promotion	Direct Recruitment	Deputation	Promotion	Direct Recruitment	Deputation
1. General Manager (Information Technology & Computerisation)	100%	--	--	From amongst the Deputy Directors (IT&C) of the Authority having atleast 8 years experience.	--	Should be holding an identical or similar post or should possess qualifications and experience prescribed by promotion if suitable persons by promotion are not available.

ਅਜੰਡਾ ਆਇਟਮ ਨੰ: 42.13
(ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ)

ਵਿਸ਼ਾ: ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ 1999 ਰਾਹੀਂ ਰਚਿਤ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁੜ ਬਣਤਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ 1999 ਰਾਹੀਂ ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਸਾਲ 1995 ਵਿੱਚ ਹੋਂਦ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਉਪਰੰਤ ਕੰਮ ਦੀ ਮਿਕਦਾਰ / ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਪੁੱਡਾ ਵਿਖੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵੱਖ-2 ਕਾਡਰਾਂ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਰਚਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। 1995 ਮਗਰੋਂ ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਅਧੀਨ ਚਲ ਰਹੇ ਕੰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ ਦੀ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਫੀ ਵਾਧਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਅਤ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਮਾਸਟਰ ਪਲੈਨ ਦੀ ਬਣਤਰ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਟਿੱਚੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਅਮਲੀ ਰੂਪ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪੰਜਾਬ ਰਿਜਨਲ ਐਂਡ ਟਾਊਨ ਪਲੈਨਿੰਗ ਐਂਡ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਐਕਟ 1995 ਤਹਿਤ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿਖੇ ਵੱਖ-2 ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਦੀ ਰਚਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਜਿਥੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਉਥੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਿਖੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਵੀ ਲੋੜ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਿਪਟਾਰਾ ਹੋ ਸਕੇ।

ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਵੱਖ ਵੱਖ ਅਥਾਰਿਟੀਆਂ ਵਿੱਚ ਜੋ ਸਟਾਫ ਦੀ ਰਚਨਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਤਜਵੀਜ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਉਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਪਸਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜੋ ਵੀ ਸਟਾਫ ਵੱਖ ਵੱਖ ਅਥਾਰਿਟੀਆਂ ਅਤੇ ਪੁੱਡਾ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ ਉਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕੰਟ੍ਰੋਲ ਪੁੱਡਾ, ਮੋਹਾਲੀ ਵਿਖੇ ਹੋਵੇਗਾ ਭਾਵ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸੇਵਾ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ, ਪੁੱਡਾ, ਮੋਹਾਲੀ ਵਿਖੇ ਸਥਿਤ ਪ੍ਰਸਾਸਨ ਸਾਖਾ ਵਲੋਂ ਵੇਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਉਪਰੋਕਤ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਵੱਖ-2 ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਦੇ ਸਟਰਕਚਰ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਵੱਖ-2 ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੀਆਂ ਪੁੱਡਾ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਅਨੁਸਾਰ ਪਹਿਲਾਂ ਜੋ ਅਸਾਮੀਆਂ ਰਚੀਆਂ ਸਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ **ਅਨੁਲੱਗ-2 -ਏ (ਨਾਨ ਟੈਕਨੀਕਲ) ਅਤੇ ਅਨੁਲੱਗ 1-ਏ (ਟੈਕਨੀਕਲ**) ਤੇ ਹੈ।

ਵੱਖ-2 ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਿਖੇ ਨਵੇਂ ਸਟਰਕਚਰ ਅਨੁਸਾਰ ਜੋ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਬਣਤਰ ਕਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਹੈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ **ਅਨੁਲੱਗ-2 -ਬੀ (ਨਾਨ ਟੈਕਨੀਕਲ) ਅਤੇ ਅਨੁਲੱਗ 1-ਬੀ (ਟੈਕਨੀਕਲ)** ਤੇ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਮਾਮਲਾ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਵਿਚਾਰਨ / ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ।

Annexure - I A

PRESENT STATUS OF PUDA STAFF - TECHNICAL WING

Sr No.	Category	Revised Pay Scale + Grade Pay	No of sanctioned posts			Filled up	Vacant		
			Total (A)	Direct	Prom.		Total	Direct	Prom.
1	Chief Engineer	37400-67000 + 10000	1	-	1	-	1	-	1
2	Superintending Engineer	37400-67000 + 8700	8	-	8	7	1	-	1
3	General Manager IT	37400-67000 + 8700	-	-	-		1	1	-
4	DD (IT&C)	15600-39100+7600	1	1	-	1	-	-	-
5	DE (C)	15600-39100+7600	16	-	16	13+3	3	-	3

6	DE (PH)	15600-39100+7600	8	-	8	7	1	-	1
7	DE (Elect)	15600-39100+7600	4	-	4	4	-	-	-
8	DE (Hort)	15600-39100+7600	1	-	1	1	-	-	-
9	DE (Mech)	15600-39100+7600	1	-	1	1	-	-	-
10	SDE (C)	15600-39100+5400	38	17	21	24	14	14	-
11	SDE (PH)	15600-39100+5400	23	10	13	14	9	9	-
12	SDE (Elect)	15600-39100+5400	9	4	5	3	6	4	2
13	SDE (Hort)	15600-39100+5400	4	-	4	1	3	-	3
14	SDE (Building)	15600-39100+5400	15	-	15	11	4	-	4
15	System Manager	15600-39100+5400	-	-	-	-	-	-	-
16	A.R.O (Asstt. Director)	15600-39100+5400	1	-	1	1	-	-	-

17	Reasearch Analysist	10300-34800+3600	1	-	1	1	-	-	-
18	Asstt. System Manager	10300-34800+3600	-	-	-	-	-	-	-
19	JE (C)	10300-34800+3800	164	103	61	93	71	40	31
20	JE (PH)	10300-34800+3800	84	52	32	27	57	40	17
21	JE (Elect)	10300-34800+3800	33	25	8	7	26	18	8
22	JE (Hort)	10300-34800+3800	16	8	8	9	7	7	-
23	JE (Building)	10300-34800+3800	59	59	-	21	38	38	-
24	CHD	10300-34800+4400	8	-	8	7	1	-	1
25	DHD	10300-34800+4200	24	-	24	21	3	-	3
26	DM	10300-34800+3800	61	-	61	18	43	4	43
27	STP	37400-67000+8700	1	-	1	-	1	1	-

28	DTP	15600-39100+7600	1	1	-	-	1	1	-
29	ATP	15600-39100+5400	2	2	-	-	2	2	-
30	Planning D/Man	10300-34800+3800	2	2	-	-	2	2	-
31	Sr. Arch	37400-67000+8700	1	-	1	1	-	-	-
32	Architect	15600-39100+7600	4	2	2	2	2	2	-
33	Assistant Arch	15600-39100+5400	6	3	3	3	3	3	-
34	D/M Architect	10300-34800+3800	1	-	1	-	1	-	1
35	Architectural Asstt.	10300-34800+5000	6	3	3	3	3	3	-
36	HDM Architect	10300-34800+4000	2	1	1	1	1	1	-
37	Moddler	10300-34800+4200	1	1	-	1	1	-	-
38	Ferro Printer	5910-20200+2400	2	-	2	1	1	-	1

Annexure - I B

PROPOSED STRENGTH FOR PUDA - TECHNICAL STAFF

Sr No.	Category	Revised Pay Scale + Grade Pay	PUDA	GMADA	GLADA	PDA	BDA	JDA	ADA	Proposed Strength	Present Sanctioned Strength	Addl posts to be created / abolished
1	Chief Engineer	37400-67000 + 10000	1	1	1	0	0	0	0	3	1	2
2	Superintending Engineer	37400-67000 + 8700	1	2	2	1	1	1	0	8	8	0
3	Divisional Engineer (Civil)	15600-39100+7600	2	4	4	2	2	1	1	16	16	0
4	Sub Divisional Engineer (Civil)	15600-39100+5400	3	12	12	6	6	3	3	45	38	7
5	Junior Engineer (Civil)	10300-34800+3800	6	48	48	24	24	12	12	174	164	10
6	Divisional Engineeer (PH)	15600-39100+7600	1	2	2	1	1	1	1	9	8	1

7	Sub Divisional Engineer (PH)	15600-39100+5400	1	6	6	3	3	3	3	25	23	2
8	Junior Engineer (PH)	10300-34800+3800	3	24	24	12	12	12	12	99	84	15
9	Divisional Engineer (Electrical)	15600-39100+7600	0	1	1	1	0	1	0	4	4	0
10	Sub Divisional Engineer (Electrical))	15600-39100+5400	1	3	3	1	2	1	2	13	9	4
11	Junior Engineer (Electrical)	10300-34800+3800	2	9	9	4	6	6	4	40	33	7
12	Divisional Engineer (Horticulture)	15600-39100+7600	0	1	1	0	0	0	0	2	1	1
13	Landscape Architect	15600-39100+5400	0	1	1	0	0	0	0	2	0	2
14	Sub Divisional Engineer (Hort.)	15600-39100+5400	0	3	2	1	1	1	1	9	4	5
15	Junior Engineer (Hort.)	10300-34800+3800	0	6	6	4	4	4	4	28	16	12
16	Divisional Engineer (Mechanical)	15600-39100+7600	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0
17	Sub Divisional Engineer (Bldg)	15600-39100+5400	0	5	3	2	2	2	1	15	15	0

18	Junior Engineer (Bldg)	10300-34800+3800	0	12	4	2	2	2	1	23	59	-36
19	A.R.O (Asstt. Director) QC	15600-39100+5400	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0
20	Reasearch Analysist QC	10300-34800+3600	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0
21	Circle Head Draftsman	10300-34800+4400	1	2	2	1	1	1	0	8	8	0
22	Divisional Head Draftsman	10300-34800+4200	2	8	8	4	3	3	2	30	24	6
23	Draftsman	10300-34800+3800	2	8	8	4	3	3	2	30	61	-31
24	Senior Town Planner	37400-67000+8700	0	0	0	0	0	0	0	0	1	-1
25	Divisional Town Planner	15600-39100+7600	0	0	0	0	0	0	0	0	1	-1
26	Assistant Town Planner	15600-39100+5400	0	0	0	0	0	0	0	0	2	-2
27	Planning DraftsMan	10300-34800+3800	0	0	0	0	0	0	0	0	2	-2
28	Senior Architect	37400-67000+8700	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0

29	Architect	15600-39100+7600	2	1	1	0	0	0	0	4	4	0
30	Assistant Architect	15600-39100+5400	2	0	0	0	0	0	0	2	6	-4
31	Architectural Assistant	10300-34800+5000	0	0	0	0	0	0	0	0	6	-6
32	Head Draftsman (Architect)	10300-34800+4000	0	0	0	0	0	0	0	0	2	-2
33	Draftsman Architect	10300-34800+3800	4	1	1	0	0	0	0	6	1	5
34	Moddler	10300-34800+4200	0	0	0	0	0	0	0	0	1	-1
35	Ferro Printer	5910-20200+2400	0	0	0	0	0	0	0	0	2	-2
36	DD (IT&C)	15600-39100+7600	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0
37	System Manager	15600-39100+5400	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
38	Asstt. System Manager	10300-34800+3600	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	TOTAL		**41**	**160**	**149**	**73**	**73**	**57**	**49**	**602**	**609**	**-7**

1. One S.E. PUDA shall function as Director, Qualtiy Control who will ensure quality of works of all the Development authorities. One D.E.(Civil) to be posted as Deputy Director (QC) and two Sub Divisional Engineers, one from Civil Cadre and one from Public Health cadre who shall be assisted by one R.A. and one A.R.O. in the Quality Control Wing. The Quality Control Wing would be stationed at Head Office and directly reporting to the Chief Administrator PUDA or the concerend Authority, as may be decided by the State Government

2. One Superintending Engineer shall be posted in PUDA for all kinds of Planning & Design work. In case, there is additional requirement of SE in any other Authority due to increase in developmental work, the SE working at this post can be assigned the said task also.

3. One Superintendent shall be posted with each S.E. who will prepare contract agreements, issue muster rolls, MB's and Indent books etc.

4. S.O. (works) shall look after work of two or three Divisions of work. However one Senior Asstt. Accounts shall be posted with each D.E.

ANNEXURE -II A

PRESENT STATUS OF PUDA STAFF - NON TECHNICAL WING

Sr No	Category	Revised Pay Scale + Grade Pay	No. of sanctioned posts			Filled Up (C)	Vacant		
			Total	Direct	Promotion		Total	Direct	Vacant
1	ACA	37400-67000 + 10000	8	6	2	7	1	0	1
2	ACA (F&A)	15600-39100 + 8400	1	1	0	1	0	0	0
3	CAO	37400-67000 + 8700	1	1	0	0	1	1	0
4	General Manager	37400-67000 + 8700	3	0	3	0	3	0	3
5	DGM	15600-39100 + 8400	0	0	0	0	0	0	0
6	AGM (PERSONNEL)	15600-39100 + 7600	0	0	0	0	0	0	0

7	Estate Officer	15600-39100 + 6600	6	4	2	5	1	1	0
8	Establishment Officer	15600-39100 + 6600	2	0	2	1	1	0	1
9	Legal Advisor	15600-39100 + 6600	1	0	1	0	1	0	1
10	Land Acquisition Officer		1	1	0	1	0	0	0
11	Secretary/VC /CA	15600-39100 + 6600	2	0	2	1	1	0	1
12	Jt. Director (PR)	15600-39100 + 6600	1	0	1	1	0	0	0
13	DD (IT&C)	15600-39100 + 7600	1	0	1	1	0	0	0
14	Sr. Exec. Secretary /CA/ VC	10300-34800 + 5400	1	0	1	1	0	0	0
15	Sr. AO	10300-34800 + 5400	1	0	1	1	0	0	0
17	DCFA	10300-34800 + 5400	1	1	0	1	0	0	0
18	AO	10300-34800 + 5000	9	0	9	9	0	0	0

19	ADO/AEO	10300-34800 + 5000	20	0	20	18	2	0	2
20	Private Secretary	10300-34800 + 5000	2	0	2	1	1	0	1
21	Sr. Law Officer	10300-34800 + 5000	5	0	5	2	3	0	3
22	Revenue Officer	10300-34800 + 5000	1	1	0	0	1	1	0
23	Assistant Manager	10300-34800 + 5000	1	1	0	1	0	0	0
24	SO (Works)	10300-34800 + 4400	29	0	29	18	11	0	11
25	Law Officer	10300-34800 + 4200	13	10	3	3	10	10	0
26	Supdt Gd-II	10300-34800 + 4200	40	0	40	26	14	0	14
27	Personal Assistant	10300-34800 + 4200	9	0	9	7	2	0	2
28	Sr. Scale Steno	10300-34800 + 3800	8	0	8	8	0	0	0
29	Sr. Asstt	10300-34800 + 3800	140	0	140	119	21	0	21

30	Sr. Asstt (A/Cs)	10300-34800 + 3800	107	0	107	80	27	0	27
31	Legal Assistant		0	0	0	0	0	0	0
32	Clerk / Data Entry Op. /Jr. Asstt	5910-20200 + 1900	249	212	37	150	99	93	6
33	Jr. Scale Steno	5910-20200 + 2800	29	7	22	20	9	2	7
34	Steno-typist	5910-20200 + 2000	27	27	0	9	18	18	0
35	A/Cs Clerk	5910-20200 + 2400	9	9	0	0	9	9	0
36	Patwari	5910-20200 + 1900	9	9	0	2	7	7	0
37	Supervisor	5910-20200 + 2400	1	0	1	1	0	0	0
38	Driver	5910-20200 + 2000	49	36	13	30	19	6	13
39	Photostat MO	5910-20200 + 1900	8	0	8	5	3	0	3
40	Duplicate MO	5910-20200 + 1900	1	0	1	1	0	0	0

41	Electrician	5910-20200 + 1900	1	1	0	1	0	0	0
42	Plumber	5910-20200 + 1900	1	1	0	0	1	1	0
43	Daftri	4900-10680 + 1650	3	0	3	0	3	0	3
44	Mukh Sewadar	4900-10680 + 1400	3	0	3	2	1	0	1
45	Process Server	4900-10680 + 1400	4	0	4	1	3	0	3
46	Peon	4900-10680 + 1300	196	196	0	167	29	29	0
47	Ferro Khalasi	4900-10680 + 1300	20	20	0	2	18	18	0
48	Khalasi	4900-10680 + 1300	55	55	0	25	30	30	0
49	Chowkidar	4900-10680 + 1300	30	30	0	11	19	19	0
50	Chowkidar-cum-Mali	4900-10680 + 1300	3	3	0	0	3	3	0
51	Sweeper	4900-10680 + 1300	3	3	0	3	0	0	0

52	Sweeper-cum-Chowkidar	4900-10680 + 1300	8	8	0	6	3	3	0
53	Mali	4900-10680 + 1300	1	1	0	0	1	1	0
54	Tehsildar		0	0	0	0	0	0	0
55	Naib Tehsildar	On Contract	0	0	0	0	0	0	0
56	Kanugo	On Contract	0	0	0	0	0	0	0
57	APRO		0	0	0	0	0	0	0

ANNEXURE -II B

PROPOSED STRENGTH FOR PUDA - NON TECHNICAL STAFF

Sr No	**Category**	**Revised Pay Scale + Grade Pay**	**PUDA**	**GMADA**	***GLADA***	***PDA***	**BDA**	**JDA**	**ADA**	**Proposed Strength**	**Present Sanctioned Strength**	**New posts to be created / abolished**
1	Addl Chief Administrator	37400-67000 + 10000	1	2	*2*	*1*	1	1	1	**9**	**8**	**1**
2	Addl CA (Finance & Accounts)	37400-67000 + 8400	1	0	*0*	*0*	0	0	0	**1**	**1**	**0**
3	Chief Accounts Officer	37400-67000 + 8700	1	1	*1*	*0*	0	0	0	**3**	**1**	**2**
4	Senior Accounts Officer	10300-34800 + 5400	1	1	*1*	*1*	1	1	1	**7**	**1**	**6**
5	Deputy Controller F&A	10300-34800 + 5400	1	0	*0*	*0*	0	0	0	**1**	**1**	**0**
6	Accounts Officer	10300-34800 + 5000	3	6	*6*	*2*	2	2	1	**22**	**9**	**13**
7	Section Officer (Works)	10300-34800 + 4400	5	5	*5*	*5*	4	3	2	**29**	**29**	**0**

8	Senior Assistant - Accounts	10300-34800 + 3800	14	29	29	10	10	10	8	**110**	**107**	**3**
9	Accounts Clerk	5910-20200 + 2400	0	0	0	0	0	0	0	**0**	**9**	**-9**
10	General Manager	37400-67000 + 8700	3	0	0	0	0	0	0	**3**	**3**	**0**
11	Deputy General Manager	15600-39100 + 8400	0	0	0	0	0	0	0	**0**	**0**	**0**
12	Asstt General Manager - Project	15600-39100 + 7600	1	0	0	0	0	0	0	**1**	**0**	**1**
13	Asstt General Manager - HR	15600-39100 + 7600	1	0	0	0	0	0	0	**1**	**0**	**1**
14	Estate Officer	15600-39100 + 6600	0	3	3	1	2	1	1	**11**	**6**	**5**
15	Establishment Officer	15600-39100 + 6600	0	1	1	0	0	0	0	**2**	**2**	**0**
16	Admn. Officer / Asstt EO	10300-34800 + 5000	3	5	5	3	3	2	2	**23**	**20**	**3**
17	Superintendent Grade II	10300-34800 + 4200	5	12	12	4	4	3	2	**42**	**40**	**2**

18	Senior Assistant	10300-34800 + 3800	24	30	30	16	16	12	12	**140**	**140**	**0**
19	Clerk / Data Entry Op. /Jr. Asstt	5910-20200 + 1900	45	54	54	28	28	20	20	**249**	**249**	**0**
20	Legal Advisor	15600-39100 + 6600	1	0	0	0	0	0	0	**1**	**1**	**0**
21	Sr. Law Officer	10300-34800 + 5000	1	2	2	0	1	1	0	**7**	**5**	**2**
22	Law Officer / Legal Asstt	10300-34800 + 4200	1	4	4	2	2	1	1	**15**	**13**	**2**
23	Jt. Director (PR)	15600-39100 + 6600	1	0	0	0	0	0	0	**1**	**1**	**0**
24	Assistant Public Relations Officer		0	1	1	0	0	0	0	**2**	**0**	**2**
25	Secretary to VC/CA	15600-39100 + 6600	2	0	0	0	0	0	0	**2**	**2**	**0**
26	Sr. Exec. Secretary /CA/ VC	10300-34800 + 5400	1	0	0	0	0	0	0	**1**	**1**	**0**
27	Private Secretary	10300-34800 + 5000	1	2	2	0	0	0	0	**5**	**2**	**3**
28	Personal Assistant	10300-34800 + 4200	1	2	2	1	1	1	1	**9**	**9**	**0**

29	Sr. Scale Steno	10300-34800 + 3800	1	2	2	1	1	1	1	**9**	**8**	**1**
30	Jr. Scale Steno	5910-20200 + 2800	5	6	6	3	3	3	3	**29**	**29**	**0**
31	Steno-typist	5910-20200 + 2000	0	4	4	0	0	0	0	**8**	**27**	**-19**
32	Land Acquisition Officer		1	0	0	0	0	0	0	**1**	**1**	**0**
33	Revenue Officer	10300-34800 + 5000	0	**0**	**0**	0	0	0	0	**0**	**1**	**-1**
34	Assistant Manager	10300-34800 + 5000	1	0	0	0	0	0	0	**1**	**1**	**0**
35	Tehsildar	10300-34800 + 4200	0	1	1	0	0	0	0	**2**	**0**	**2**
36	Naib Tehsildar	On Contract	0	0	0	0	0	0	0	**0**	**0**	**0**
37	Kanugo	On Contract	0	0	0	1	1	1	1	**4**	**0**	**4**
38	Patwari	5910-20200 + 1900	0	4	4	2	2	2	2	**16**	**9**	**7**
39	Supervisor	5910-20200 + 2400	0	0	0	0	0	0	0	**0**	**1**	**-1**

40	Driver	5910-20200 + 2000	15	5	5	6	6	6	6	**49**	**49**	**0**
41	Photostat Machine Operator	5910-20200 + 1900	4	2	2	0	0	0	0	**8**	**8**	**0**
42	Duplicate Machine Operator	5910-20200 + 1900	0	0	0	0	0	0	0	**0**	**1**	**-1**
43	Electrician	5910-20200 + 1900	1	0	0	0	0	0	0	**1**	**1**	**0**
44	Plumber	5910-20200 + 1900	0	0	0	0	0	0	0	**0**	**1**	**-1**
45	Daftri	4900-10680 + 1650	0	0	0	0	0	0	0	**0**	**3**	**-3**
46	Mukh Sewadar	4900-10680 + 1400	0	0	0	0	0	0	0	**0**	**3**	**-3**
47	Process Server	4900-10680 + 1400	0	0	0	0	0	0	0	**0**	**4**	**-4**
48	Peon	4900-10680 + 1300	40	40	40	20	20	18	18	**196**	**196**	**0**
49	Ferro Khalasi	4900-10680 + 1300	0	0	0	0	0	0	0	**0**	**20**	**-20**
50	Khalasi	4900-10680 + 1300	0	0	0	0	0	0	0	**0**	**55**	**-55**

51	Chowkidar	4900-10680 + 1300	0	0	0	0	0	0	0	**0**	**30**	**-30**
52	Chowkidar-cum-Mali	4900-10680 + 1300	0	0	0	0	0	0	0	**0**	**3**	**-3**
53	Sweeper	4900-10680 + 1300	0	0	0	0	0	0	0	**0**	**3**	**-3**
54	Sweeper-cum-Chowkidar	4900-10680 + 1300	0	0	0	0	0	0	0	**0**	**8**	**-8**
55	Mali	4900-10680 + 1300	0	0	0	0	0	0	0	**0**	**1**	**-1**
	TOTAL		**186**	**224**	**224**	**107**	**108**	**89**	**83**	**1021**	**1123**	**-102**

Since the nature of the job requirements will continue to change, it is proposed that as and when the need arises, Vice Chairman may be authorised to frame the qulaification of the personnel required and make such appointments purely on contract basis for a period for not more than one year. IN case the term needs to be extended, the extension should be ratified by the Authority