INDEX

ਆਈਟਮ ਨੰ:	ਵਿਸ਼ਾ	ਪੰਨਾ ਨੰ:
43.01	ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 42ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	2-12
43.02	ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 1.9.2010 ਨੂੰ ਹੋਈ 42ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਮੱਦਵਾਰ ਵਿਵਰਣ।	13-33
43.03	ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ (ਟੀ.ਏ.) ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ 1997 ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।	34-38
43.04	ਪੁਡਾ ਦੇ ਵਰਕਚਾਰਜ ਦਿਹਾੜੀਦਾਰ ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।	39-41
43.05	ਰੈਗੂਲਰ ਵਰਕਚਾਰਜ ਸਟਾਫ ਵਿਚੋਂ ਕਲਰਕ ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਪੱਦ ਉਨਤੀ ਰਾਹੀਂ ਭਰਨ ਲਈ ਕੋਟਾ ਫਿਕਸ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪੁਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਜ, 1999 ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।	42-46
43.06	ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ 1999 ਰਾਹੀਂ ਰਚਿਤ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੇ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਵਿਚ ਸੋਧ ਕਰਨਾ, ਨਵੀਆਂ ਰਚੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਤੇ ਤਜਰਬਾ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਪੱਦ-ਉਨਤੀ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਕਿਸ ਸਾਧਨ ਤੋਂ ਭਰੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ ਦਾ ਸਾਧਨ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।	47-61
43.07	ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪੰਜਾਬ ਰੀਜਨਲ ਐਂਡ ਟਾਊਨ ਪਲੈਨਿੰਗ ਐਂਡ ਡਿਵੈਲਪਮੈਟ ਐਕਟ 1995 ਦੇ ਉਪਬੰਧ ਅਨੁਸਾਰ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿਖੇ ਨਵੀਆਂ ਬਣਾਈਆਂ ਅਥਾਰਿਟੀਆਂ ਵਿਚ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ ਲਈ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਵਿੰਗ ਖੋਲਣ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦਾ ਸਟਾਫ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ (ਸਰਵਿਸ) ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ-1999 ਵਿਚ ਨਵੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਰਚਨਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।	62-66
43.08	ਪੁੱਡਾ ਵਿੱਚ ਤਰਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਰੱਖੇ ਗਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਉਲੀਕੀ ਗਈ ਡਰਾਫਟ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਰੈਗੂਲਰ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਛੋਟ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।	67-73
43.09	ਅਥਾਰਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਜ 1999, ਵਿਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ- ਡਰਾਫਟਸਮੈਂਨ ਕਾਡਰ।	74-79
43.10	ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਕਾਰ ਦੇ ਮਾਹਿਰਾਂ (Experts) ਦੀ ਠੇਕੇ ਤੇ ਭਰਤੀ ਅਤੇ ਬਾਗਬਾਨੀ ਵਿੰਗ ਸਬੰਧੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਜ 1999, ਵਿਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	80-84

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 43.01

(ਤਾਲਮੇਲ ਸਾਖਾ)

ਵਿਸ਼ਾ: – ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 43ਵੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ: 1.9.2010 ਨੂੰ ਹੋਈ 42ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ (ਪ੍ਰੋਸੀਡਿੰਗ) (ਅਨੁੱਲਗ–ੳ) ਪੱਤਰ ਨੰ: ਪੁੱਡਾ–ਤਾਲਮੇਲ ਸਾਖਾ–ਸ–1/2010/22191-97 ਮਿਤੀ: 15.9.2010 ਰਾਹੀਂ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਸਾਹਿਬਾਨਾ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ।

ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਸਾਹਿਬਾਨ ਮਾਨਯੋਗ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਜੀ ਵਲੋਂ ਮੱਦ ਨੰ: 42.05 ਜਿਸ ਦਾ ਸਬੰਧ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੈਂਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਹੈ, ਸਬੰਧੀ ਇਤਰਾਜ/ਤਜਵੀਜ ਉਨਾਂ ਦੇ ਦਫਤਰੀ ਨੋਟ ਮਿਤੀ 23.9.2010 (ਅਨੁੱਲਗ–ਅ) ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਹਨ, ਜੋ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਦਰਜ ਹਨ:–

<u>ਮੱਦ ਨੰ: 42.05</u>

ਮੱਦ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਨ ਉਪਰੰਤ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਇਹ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕਿ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਦੇ ਸਾਰੇ ਪਹਲ਼ੂਆਂ ਦੇ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਪੁੱਡਾ ਦੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਅੰਤਮ ਫੈਸਲੇ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗੀ ।

ਉਪਰੋਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੇ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਮੱਦ ਬਾਰੇ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੈਂਬਰ ਸਾਹਿਬਾਨ ਜੀ ਵਲੋਂ ਇਤਰਾਜ਼/ਸੋਧ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਤਜਵੀਜ/ਸੁਝਾਓ ਦਰਜ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸ਼ਟੀ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ
ਪੁੱਡਾ ਭਵਨ, ਸੈਕਟਰ-62, ਸਾਹਿਬਜਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ
(ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1. ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ,
ਕਮ-ਮੰਤਰੀ-ਇੰਚਾਰਜ,
ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ,
ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

2. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

3. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

4. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

5. ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ,
ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

6. ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ,
ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ,
ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ (ਮੋਹਾਲੀ)।

7. ਮੁੱਖ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ,
ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਨੰ: ਪੁੱਡਾ-ਤਾਲਮੇਲ:-ਸ-1-2010/ 22191-97
ਮਿਤੀ: 15-9-2010

ਵਿਸ਼ਾ: *ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 42ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ।*

ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਪੁੱਡਾ-ਤਾਲਮੇਲ:-ਸ-1-2010/20121-26 ਮਿਤੀ 23.8.2010 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ, ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 42ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ, ਮਿਤੀ 01.09.2010 ਸ਼ਾਮ 4.10 ਵਜੇ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੇ ਨਿਵਾਸ ਕੋਠੀ ਨੰ: 45, ਸੈਕਟਰ-2, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਿਖੇ ਹੋਈ ਸੀ, ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ (ਪ੍ਰੋਸੀਡਿੰਗ) ਦੀ ਕਾਪੀ ਆਪ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰਕੇ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੀ।

ਨੱਥੀ/ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ।

ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ(ਮੁ:ਦ:)

ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਪੁੱਡਾ) ਦੀ ਮਿਤੀ 01.9.2010 ਹੋਈ 42ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ।

ਮਿਤੀ 1.9.2010 ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ-ਕਮ-ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੁੱਡਾ ਸ਼੍ਰੀ ਪਰਕਾਸ਼ ਸਿੰਘ ਬਾਦਲ ਜੀ ਦੀ ਪੁੱਡਾ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 42ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਹੋਈ।

ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਮੈਂਬਰ ਵੀ ਸ਼ਾਮਿਲ ਸਨ :-

ਲੜੀ ਨੰ	ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ	ਅਹੁਦਾ
1.	ਸ਼੍ਰੀ ਐਸ. ਸੀ. ਅਗਰਵਾਲ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਹਿਮਾਨ
2.	ਸ਼੍ਰੀ ਕੇ.ਬੀ.ਐਸ. ਸਿੱਧੂ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ (ਵਿੱਤ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ	ਮੈਂਬਰ
3.	ਡਾ. ਐਸ.ਐਸ. ਸੰਧੂ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਸਕੱਤਰ, ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ-ਕਮ- ਵਾਈਸ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੁੱਡਾ	ਮੈਂਬਰ
4.	ਸ਼੍ਰੀ ਐਸ.ਐਸ. ਰਾਜਪੂਤ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਸਕੱਤਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ	ਮੈਂਬਰ
5.	ਸ਼੍ਰੀ ਸਰਵਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਪੁੱਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ	ਮੈਂਬਰ
6.	ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ, ਮੁੱਖ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।	ਮੈਂਬਰ

ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਲੜੀਵਾਰ ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਵਿਚਾਰੇ ਗਏ :-

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 42.01

ਵਿਸ਼ਾ: ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 41ਵੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 42.02

ਵਿਸ਼ਾ: ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 16.04.2010 ਨੂੰ ਹੋਈ 41ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਬਾਰੇ ਮੱਦ ਵਾਰ ਵਿਵਰਣ:-

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਨੋਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਤਸੱਲੀ ਪ੍ਰਗਟਾਈ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 42.03

ਵਿਸਾ:- ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਨਿਯਮ, 1999 ਵਿੱਚ ਕਲਰਕ ਦੀ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਲਰਕ ਦੀ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਨਿਯਮ, 1999 ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 42.04

ਵਿਸ਼ਾ: ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੇਵਾ ਵਿਨਿਯਮ-1999 ਵਿੱਚ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਆਮ ਉਮਰ ਦੀ ਉਪਰਲੀ ਸੀਮਾ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਆਮ ਉਮਰ ਦੀ ਉਪਰਲੀ ਸੀਮਾ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਅਨੁਸਾਰ ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਨਿਯਮ, 1999 ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਇਟਮ: 42.05

ਵਿਸ਼ਾ: ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੈਨਸਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ।

ਮੱਦ ਨੂੰ ਸਿਧਾਂਤਕ ਤੌਰ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਇਹ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕਿ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਦੇ ਵਿੱਤੀ ਪਹਿਲੂਆਂ ਦੀ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਪੁੱਡਾ ਦੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਅਗਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਅੰਤਮ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗੀ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰਬਰ: 42.06

ਵਿਸ਼ਾ: ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾ ਤਹਿਤ ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਵਰਕਚਾਰਜ/ਦਿਹਾੜੀਦਾਰ ਕਾਮਿਆ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਮੱਦ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਮਾਨਯੋਗ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਵੱਲੋਂ ਉਮਾ ਦੇਵੀ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਜੋ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਘੋਖ ਕੇ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਲੀਗਲ ਰਾਏ ਲੈ ਕੇ ਦੁਬਾਰਾ ਅਥਾਰਿਟੀ ਸਨਮੁੱਖ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਅਜੰਡਾ ਆਇਟਮ 42.07

ਵਿਸ਼ਾ : ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮੋਬਾਇਲ ਫੋਨ ਦੇ ਖਰਚੇ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀ-ਪੂਰਤੀ ਸਬੰਧੀ।

ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 42.08

ਵਿਸ਼ਾ: ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਗ੍ਰਾਮੀਣ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਇੰਡੀਅਨ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਆਫ ਟੈਕਨਾਲੋਜੀ ਵਿਖੇ ਦਾਖਲਾ ਲੈਣ ਲਈ ਟਰੇਨਿੰਗ ਦੇਣ ਲਈ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ 1.40 ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧੀ।

ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 42.09

ਵਿਸ਼ਾ: ਪੁੱਡਾ ਤੋਂ ਗਲਾਡਾ ਨੂੰ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 42.10

ਵਿਸ਼ਾ : ਤਨਖਾਹ ਪ੍ਰੋਟੈਕਟ ਕਰਨ ਬਾਰੇ - ਸ੍ਰੀ ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ, ਕਲਰਕ, ਬੀ.ਡੀ.ਏ ਬਠਿੰਡਾ।

ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 42.11

ਵਿਸ਼ਾ : ਕੰਟਰੈਕਟ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਅਡਵਾਈਜਰ (ਟਾਊਨ ਐਂਡ ਕੰਟਰੀ ਪਲੈਨਿੰਗ) ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਬਾਰੇ।

ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 42.12

ਵਿਸ਼ਾ : ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ (ਆਈ.ਟੀ.ਅਤੇ ਸੀ.) ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਪੰਜਾਬ ਅਰਬਨ ਪਲੈਨਿੰਗ ਐਂਡ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਟੀ (ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸਨ,1999) ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਬਨਾਉਣ ਬਾਰੇ।

ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 42.13

ਵਿਸ਼ਾ : ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ 1999 ਰਾਹੀਂ ਰਚਿਤ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁੜ ਬਣਤਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਇਸ ਮੱਦ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਗਮਾਡਾ ਵਿੱਚ ਕਈ ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਕੋਰਟ ਕੇਸ ਚੱਲ ਰਹੇ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਗਮਾਡਾ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰ (ਲੀਗਲ ਅਡਵਾਈਜਰ) ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰਨ ਨਾਲ ਕੋਈ ਵਿੱਤੀ ਭਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿਉਂ ਕਿ ਹੋਰ ਕਈ ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਗਮਾਡਾ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਇਸ ਮੱਦ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਸਪਲੀਮੈਂਟਰੀ ਅਜੰਡਾ ਨੰ: 1

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 42.14

ਵਿਸ਼ਾ : ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਲਾਟ ਅਲਾਟ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਡਰਾਫਟ ਸਕੀਮ।

ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ। ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਹ ਪਲਾਟ ਵੱਖ ਵੱਖ ਅਥਾਰਿਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਉਲੀਕੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਨਵੀਂਆਂ ਸਕੀਮਾਂ ਅਧੀਨ ਹੀ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 42.15

ਵਿਸ਼ਾ : ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ (ਲੇਖਾ) ਤੋਂ ਬਤੌਰ ਭਾਗ ਅਫਸਰ (ਵ) ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਦੀ ਪਦ-ਉਨਤੀ ਲਈ ਰਾਖਵਾਂ ਵਿਭਾਗੀ ਇਮਤਿਹਾਨ/ਐਸ.ਐਸ. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਖਤਮ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਇਸ ਮੱਦ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ (ਵਿੱਤ) ਜੀ ਵਲੋਂ ਸੁਝਾਅ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰਕਾਰੀ ਅਦਾਰੇ ਵਲੋਂ ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੀ ਛੋਟ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ। ਇਸ ਲਈ ਇਸ ਵਿੱਚ ਛੋਟ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ। ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਮੱਦ ਨੂੰ ਖਾਰਜ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 42.16

ਵਿਸ਼ਾ : ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ (ਟੀ.ਏ) ਰੈਗੂਲੇਸਨ 1997 ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ।

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਇਸ ਮੱਦ ਨੂੰ ਪੁੱਡਾ ਦੀ ਐਗਜੈਕਟਿਵ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਵਿਚਾਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦਾ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਗਿਆ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 42.17

ਵਿਸ਼ਾ : ਰੈਗੂਲਰ ਵਰਕਚਾਰਜ ਸਟਾਫ ਵਿਚੋਂ ਕਲਰਕ, ਸੇਵਾਦਾਰਾਂ ਅਤੇ ਡ਼ਰਾਈਵਰਾਂ ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਪੱਦ ਉਨਤੀ ਰਾਹੀਂ ਭਰਨ ਲਈ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ।

ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕਿ ਕਲਰਕਾਂ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਨਵੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਂਵਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਹੋਣ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 42.18

ਵਿਸ਼ਾ : ਪਲਾਟ ਨੰਬਰ 4170, ਫੇਜ-2, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਰਕਬੇ ਬਾਰੇ।

ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 42.19

ਵਿਸ਼ਾ : ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ) ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ,1999 ਵਿਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਇਸ ਮੱਦ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਤਕਨੀਕੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਰੈਗੂਲੇਸਨ 1999 ਵਿੱਚ ਸਮੂਚੇ ਤੋਰ ਤੇ PWD ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਤਕਨੀਕੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸੇਵਾ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਤਰਜੀਹ ਤੇ ਹੀ

ਸੋਧ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿਉਕਿ ਇਹ ਸੋਧ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪਦ ਉਨਤੀ ਖਾਸਤੋਰ ਤੇ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ ਕਾਡਰ ਤੋਂ ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਬਤੋਰ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ ਕਾਡਰ ਇਮਤਿਹਾਨ ਪਾਸ ਕਰਨਾ ਲਾਜਮੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜੋ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ ਕਾਡਰ ਇਮਤਿਹਾਨ ਪਾਸ ਕਰੇਗਾ ਉਹ ਹੀ ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ । ਜੋ ਪੁੱਡਾ ਦੀ ਸਾਲ 1999 ਦੇ ਰੈਗੂਲੇਸਨ ਸਨ ਉਸ ਵਿੱਚ ਇਮਤਿਹਾਨ ਪਾਸ ਕਰਨ ਦੀ ਸਰਤ ਲਾਜਮੀ ਨਹੀਂ ਸੀ ਸਗੋਂ ਰੈਗੂਲੇਸਨ 17 ਅਨੁਸਾਰ ਪਦ ਉਨਤੀ ਉਪਰੰਤ 2 ਸਾਲ 6 ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਇਮਤਿਹਾਨ ਪਾਸ ਕਰ ਸਕਦਾ ਸੀ। ਇਸ ਤਰਾਂ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਰੈਗੂਲੇਸਨ ਅਨੁਸਾਰ ਇਮਤਿਹਾਨ ਪਾਸ ਕਰਨਾ ਲਾਜਮੀ ਕਰਨ ਨਾਲ ਇਕ ਦਮ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ ਕਾਡਰ ਦੇ ਕਾਡਰ ਨੂੰ ਮੁਸਕਿਲ ਪੇਸ਼ ਆ ਸਕਦੀ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਉਹ ਇਕਦਮ ਇਮਤਿਹਾਨ ਪਾਸ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ। ਇਸ ਲਈ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਉਪਰੰਤ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ/ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ ਕਾਡਰ ਜਿਨਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਕਲੰਡਰ ਸਾਲ ਦੋਰਾਨ (ਯਾਨੀ ਕਿ 31-03-2011 ਤੱਕ) ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਪਦ ਉਨਤੀ ਲਈ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਦ ਉਨਤੀ ਇਸ ਸਰਤ ਤੇ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਹ ਪਦ ਉਨਤੀ ਉਪਰੰਤ 2 ਮੌਕਿਆਂ ਵਿੱਚ ਨਿਸਚਿਤ ਕੀਤਾ ਇਮਤਿਹਾਨ ਪਾਸ ਕਰਨਗੇ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਰਿਵਰਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਤਜਵੀਜਤ ਰੈਗੂਲੇਸਨ ਦੇ ਕਲਾਜ 1 ਟੈਕਨੀਕਲ ਤੇ ਸੀਰੀਅਲ ਨੰ: 9, 10, 11, 12 ਦੇ ਕਾਲਮ ਨੰ 6 ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਪ੍ਰੋਵੀਜਨ ਪਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ:-

Provided that the Junior Engineers/Draftsmen who are to be considered for promotion within this calendar year ending 2010-2011, (i.e. till 31-03-2011) shall have to pass the requisite examination conducted by PWD Department in 2 chances after their promotion as Sub Divisional Engineer failing which they shall be reverted to the post of Junior Engineer/Draftsmen.

(**Explanation**: These two chances shall be the number of times the Departmental examination is conducted by PWD Department after August 2010).

ਉਪਰੋਕਤ ਤਰਜੀਹ ਅਨੁਸਾਰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਇਹ ਮੱਦ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਜੀ ਦੀ ਮੰਨਜੂਰੀ ਨਾਲ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੱਦਾਂ ਤੇ ਵੀ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ:-

1. ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਇਹ ਵੀ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਪੁੱਡਾ ਅਤੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਅਥਾਰਿਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਗਰੀਬ ਲੋਕ ਜੋ ਕਿ ਅਰਧ ਸ਼ਹਿਰੀ ਅਤੇ ਪੇਂਡੂ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਪਾਲਿਸੀ ਉਲੀਕੀ ਜਾਵੇ। ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਪੁੱਡਾ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਗਮਾਡਾ ਸਾਂਝੇ ਤੌਰ ਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਇੱਕ ਯੋਜਨਾ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਤਿਆਰ ਕਰਨਗੇ ਜੋ ਕਿ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਉਪਰੰਤ ਸਾਰੀਆਂ ਵੱਖ-2 ਅਥਾਰਿਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
2. ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਵੀ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਰਾਜ ਦੀਆ ਸਾਰੇ ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਗਰੀਨ ਬੈਲਟ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਉਥੇ Landscaping ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ । ਕਿਉਂਕਿ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਚ ਚੰਗੇ Landscape Architect ਨਹੀਂ ਹਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਪੁੱਡਾ ਵੱਲੋਂ ਯੋਗ ਲੈਂਡਸਕੇਪ ਆਰਕੀਟੈਕਟਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਅਥਾਰਿਟੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਪੈਂਦੇ ਨਗਰਾਂ ਦੀ Landscaping ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਸਕੇ ।

ਮੀਟਿੰਗ ਧੰਨਵਾਦ ਸਹਿਤ ਖਤਮ ਕੀਤੀ ਗਈ ।

ਪਰਕਾਸ਼ ਸਿੰਘ ਬਾਦਲ
ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ-ਕਮ-
ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੁੱਡਾ।

14/9/10

'ਅ'

Oct 05 2010 9:42AM HP LASERJET FAX 01722665590 p.1

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਵਿਸ਼ਾ :- ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 42ਵੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ।

ਪੁੱਡਾ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 42ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਪੁੱਡਾ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਹੈ ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਥੱਲੀ "ੳ" ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਮੇਰੇ ਵਿਚਾਰ ਵਿੱਚ ਏਜੰਡਾ ਆਈਟਮ 42.05 ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਸਹੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਕਿਉਂ ਕਿ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਇਸ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਸਿਧਾਂਤਕ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਸੀ, ਇਸ ਲਈ ਹੇਠ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਇਸ ਮੱਦ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ ਤਰਮੀਮ ਕਰਵਾਉਣ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਜੀ।

"ਮੱਦ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਨ ਉਪਰੰਤ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਇਹ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕਿ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਦੇ ਸਾਰੇ ਪਹਿਲੂਆਂ ਦੇ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਪੁੱਡਾ ਦੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਅੰਤਮ ਫੈਸਲੇ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗੀ।"

ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ
23.9.2010

ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ

ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ

23/09

(Stamp: ਦਫ਼ਤਰ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ — ਗੁਪਤ ਡਾਇਰੀ 3302, ਮਿਤੀ 24/9/10)

(Stamp: ਪੰਜਾਬ ਸਕੱਤਰੇਤ ... 3971 ... 23-9-10)

(Stamp: ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਸ਼ਾਖਾ। ਡਾਇਰੀ ਨੰ 525 ਮਿਤੀ 5-10-10)

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 43.02

ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਪੁੱਡਾ) ਦੀ ਮਿਤੀ 01.9.2010 ਨੂੰ ਹੋਈ 42ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਸਬੰਧੀ ਮੱਦਵਾਰ ਵਿਵਰਣ:

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:	ਵਿਸ਼ਾ	ਫੈਸਲਾ	ਕੀਤੀ ਕਾਰਵਾਈ
42.01	ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 41ਵੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਗਈ।	ਨੋਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
42.02	ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 16.04.2010 ਨੂੰ ਹੋਈ 41ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਬਾਰੇ ਮੱਦ ਵਾਰ ਵਿਵਰਣ।	ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਨੋਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਤਸੱਲੀ ਪ੍ਰਗਟਾਈ ਗਈ।	ਨੋਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
42.03	ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਨਿਯਮ, 1999 ਵਿੱਚ ਕਲਰਕ ਦੀ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਲਰਕ ਦੀ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਨਿਯਮ, 1999 ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।	ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਉਪਰੰਤ ਪੱਤਰ ਨੰ: 23669-99 ਮਿਤੀ 5.10.2010 ਰਾਹੀਂ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।
42.04	ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੇਵਾ ਵਿਨਿਯਮ-1999 ਵਿੱਚ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਆਮ ਉਮਰ ਦੀ ਉਪਰਲੀ ਸੀਮਾ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਆਮ ਉਮਰ ਦੀ ਉਪਰਲੀ ਸੀਮਾ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਅਨੁਸਾਰ ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ	ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਉਪਰੰਤ ਪੱਤਰ ਨੰ: 23700-29 ਮਿਤੀ 5.10.2010 ਰਾਹੀਂ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।

		ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਨਿਯਮ, 1999 ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।	
42.05	ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ।	ਮੱਦ ਨੂੰ ਸਿਧਾਂਤਕ ਤੌਰ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਇਹ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕਿ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਦੇ ਵਿੱਤੀ ਪਹਿਲੂਆਂ ਦੀ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਪੁੱਡਾ ਦੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਅਗਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਅੰਤਮ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗੀ।	ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ।
42.06	ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾ ਤਹਿਤ ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਵਰਕਚਾਰਜ/ ਦਿਹਾੜੀਦਾਰ ਕਾਮਿਆ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।	ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਮੱਦ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਮਾਨਯੋਗ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਵੱਲੋਂ ਉਮਾ ਦੇਵੀ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਜੋ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਘੋਖ ਕੇ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕਾਨੂਨੀ ਰਾਏ ਲੈ ਕੇ ਦੁਬਾਰਾ ਅਥਾਰਿਟੀ ਸਨਮੁੱਖ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।	ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੇਸ ਅਜੰਡਾ ਸਮੇਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਲਈ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ।
42.07	ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮੋਬਾਇਲ ਫੋਨ ਦੇ ਖਰਚੇ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀ-ਪੂਰਤੀ ਸਬੰਧੀ।	ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।	ਪੱਤਰ ਨੰ: 23701-10 ਮਿਤੀ 1.10.10 ਰਾਹੀਂ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।
42.08	ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਗ੍ਰਾਮੀਣ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂ ਇੰਡੀਅਨ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਆਫ ਟੈਕਨਾਲੋਜੀ ਵਿਖੇ ਦਾਖਲਾ ਲੈਣ ਲਈ ਟਰੇਨਿੰਗ ਦੇਣ ਲਈ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ 1.40 ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧੀ।	ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।	ਇਹ ਮੱਦ ਕਾਰਜਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਸੀ ਅਤੇ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨੋਟ ਕਰ ਲਈ ਹੈ।

42.09	ਪੁੱਡਾ ਤੋਂ ਗਲਾਡਾ ਨੂੰ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।	ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।	ਇਹ ਮੱਦ ਕਾਰਜਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਸੀ ਅਤੇ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨੋਟ ਕਰ ਲਈ ਹੈ।
42.10	ਤਨਖਾਹ ਪ੍ਰੋਟੈਕਟ ਕਰਨ ਬਾਰੇ - ਸ੍ਰੀ ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ, ਕਲਰਕ, ਬੀ.ਡੀ.ਏ ਬਠਿੰਡਾ।	ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।	ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਉਪਰੰਤ ਪੱਤਰ ਨੰ: 23730-32 ਮਿਤੀ 5.10.2010 ਰਾਹੀਂ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।
42.11	ਕੰਟਰੈਕਟ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਅਡਵਾਈਜਰ (ਟਾਉਨ ਐਂਡ ਕੰਟਰੀ ਪਲੈਨਿੰਗ) ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਬਾਰੇ।	ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।	ਇਹ ਮੱਦ ਕਾਰਜ-ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਸੀ ਅਤੇ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨੋਟ ਕਰ ਲਈ ਹੈ।
42.12	ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ (ਆਈ.ਟੀ.ਅਤੇ ਸੀ.) ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਪੰਜਾਬ ਅਰਬਨ ਪਲੈਨਿੰਗ ਐਂਡ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਟੀ (ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ,1999) ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਬਨਾਉਣ ਬਾਰੇ।	ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।	ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਜ਼ ਵਿਚ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸੋਧ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।
42.13	ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ 1999 ਰਾਹੀਂ ਰਚਿਤ	ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਇਸ ਮੱਦ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਗਮਾਡਾ ਵਿੱਚ ਕਈ ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਕੋਰਟ ਕੇਸ ਚੱਲ ਰਹੇ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ	ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਉਪਰੰਤ ਪੱਤਰ ਨੰ: 24000-40 ਮਿਤੀ 6.10.2010 ਰਾਹੀਂ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰ

	ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁੜ ਬਣਤਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।	ਗਮਾਡਾ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਾਕਾਰ (ਲੀਗਲ ਅਡਵਾਈਜਰ) ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰਨ ਨਾਲ ਕੋਈ ਵਿੱਤੀ ਭਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿਉਂ ਕਿ ਹੋਰ ਕਈ ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਗਮਾਡਾ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਾਕਾਰ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਇਸ ਮੱਦ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।	ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।
42.14	ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਰਿਹਾਇਸੀ ਪਲਾਟ ਅਲਾਟ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਡਰਾਫਟ ਸਕੀਮ।	ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ। ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਹ ਪਲਾਟ ਵੱਖ ਵੱਖ ਅਥਾਰਿਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਉਲੀਕੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਨਵੀਂਆਂ ਸਕੀਮਾਂ ਅਧੀਨ ਹੀ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।	ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੱਤਰ ਨ: 23381-415 ਮਿਤੀ 29.9.2010 ਰਾਹੀਂ ਪੁੱਡਾ ਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਪਲਾਟ ਸਬੰਧੀ ਅਰਜੀਆਂ ਮੰਗਣ ਲਈ ਪੁੱਡਾ ਦੀਆਂ ਸਮੂਹ ਸਾਖਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸਮੂਹ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀਆਂ ਨੂੰ ਪੱਤਰ ਲਿਖ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
42.15	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ (ਲੇਖਾ) ਤੋਂ ਬਤੌਰ ਭਾਗ ਅਫਸਰ (ਵ) ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਦੀ ਪਦ-ਉਨਤੀ ਲਈ ਰਾਖਵਾਂ ਵਿਭਾਗੀ ਇਮਤਿਹਾਨ/ ਐਸ.ਐਸ. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਖਤਮ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਇਸ ਮੱਦ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ (ਵਿੱਤ) ਜੀ ਵਲੋਂ ਸੁਝਾਅ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰਕਾਰੀ ਅਦਾਰੇ ਵਲੋਂ ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੀ ਛੋਟ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ। ਇਸ ਲਈ ਇਸ ਵਿੱਚ ਛੋਟ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ। ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਮੱਦ ਨੂੰ ਖਾਰਜ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।	ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਇਸ ਮੱਦ ਨੂੰ ਖਾਰਜ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਇਸ ਲਈ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।
42.16	ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ (ਟੀ.ਏ) ਰੈਗੂਲੇਸਨ 1997 ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ।	ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਇਸ ਮੱਦ ਨੂੰ ਪੁੱਡਾ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਵਿਚਾਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦਾ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਗਿਆ।	ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੁੱਡਾ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 10-9-2010 ਨੂੰ ਹੋਈ ਪਹਿਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਪੇਸ ਕੀਤੀ

			ਗਈ ।
42.17	ਰੈਗੂਲਰ ਵਰਕਚਾਰਜ ਸਟਾਫ ਵਿਚੋਂ ਕਲਰਕ, ਸੇਵਾਦਾਰਾਂ ਅਤੇ ਡਰਾਈਵਰਾਂ ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਪੱਦ ਉਨਤੀ ਰਾਹੀਂ ਭਰਨ ਲਈ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।	ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕਿ ਕਲਰਕਾਂ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਨਵੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਂਵਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਹੋਣ।	ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਉਪਰੰਤ ਪੱਤਰ ਨੰ: 23793-822 ਮਿਤੀ 5.10.2010 ਰਾਹੀਂ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।
42.18	ਪਲਾਟ ਨੰਬਰ 4170, ਫੇਜ-2, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਰਕਬੇ ਬਾਰੇ।	ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।	ਅਲਾਟੀ ਨੂੰ ਨਵੇਂ ਸਿਰਿਓ ਕਬਜਾ ਦੇਣ ਲਈ ਮਿਲਖ ਦਫਤਰ, ਪੁੱਡਾ, ਪਟਿਆਲਾ ਹੁਣ ਪੀ. ਡੀ.ਏ. ਵਲੋਂ ਪੱਤਰ ਨੰ: 10137-38 ਮਿਤੀ 12-11-2010 ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
42.19	ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ) ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ,1999 ਵਿਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਇਸ ਮੱਦ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਤਕਨੀਕੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਰੈਗੂਲੇਸਨ 1999 ਵਿੱਚ ਸਮੂਚੇ ਤੋਰ ਤੇ PWD ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਤਕਨੀਕੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸੇਵਾ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਤਰਜੀਹ ਤੇ ਹੀ ਸੋਧ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਇਹ ਸੋਧ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪਦ ਉਨਤੀ ਖਾਸ ਤੋਰ ਤੇ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ ਕਾਡਰ ਤੋਂ ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਬਤੋਰ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ ਕਾਡਰ ਇਮਤਿਹਾਨ ਪਾਸ ਕਰਨਾ ਲਾਜਮੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜੋ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ ਕਾਡਰ	ਇਸ ਦਾ ਸਬੰਧ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਵਿਚ ਸੋਧ ਨਾਲ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਕੋਈ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

		ਇਮਤਿਹਾਨ ਪਾਸ ਕਰੇਗਾ ਉਹ ਹੀ ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ । ਜੋ ਪੁੱਡਾ ਦੀ ਸਾਲ 1999 ਦੇ ਰੈਗੂਲੇਸਨ ਸਨ ਉਸ ਵਿੱਚ ਇਮਤਿਹਾਨ ਪਾਸ ਕਰਨ ਦੀ ਸਰਤ ਲਾਜਮੀ ਨਹੀਂ ਸੀ ਸਗੋਂ ਰੈਗੂਲੇਸਨ 17 ਅਨੁਸਾਰ ਪਦ ਉਨਤੀ ਉਪਰੰਤ 2 ਸਾਲ 6 ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਇਮਤਿਹਾਨ ਪਾਸ ਕਰ ਸਕਦਾ ਸੀ। ਇਸ ਤਰਾਂ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਰੈਗੂਲੇਸਨ ਅਨੁਸਾਰ ਇਮਤਿਹਾਨ ਪਾਸ ਕਰਨਾ ਲਾਜਮੀ ਕਰਨ ਨਾਲ ਇਕ ਦਮ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ ਕਾਡਰ ਦੇ ਕਾਡਰ ਨੂੰ ਮੁਸਕਿਲ ਪੇਸ ਆ ਸਕਦੀ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਉਹ ਇਕਦਮ ਇਮਤਿਹਾਨ ਪਾਸ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ। ਇਸ ਲਈ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਉਪਰੰਤ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ/ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ ਕਾਡਰ ਜਿਨਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਕਲੰਡਰ ਸਾਲ ਦੋਰਾਨ (ਯਾਨੀ ਕਿ 31-03-2011 ਤੱਕ) ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਪਦ ਉਨਤੀ ਲਈ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਦ ਉਨਤੇ ਇਸ ਸਰਤ ਤੇ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਹ ਪਦ ਉਨਤੀ ਉਪਰੰਤ 2 ਮੌਕਿਆਂ ਵਿੱਚ ਨਿਸਚਿਤ ਕੀਤਾ ਇਮਤਿਹਾਨ ਪਾਸ ਕਰਨਗੇ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਰਿਵਰਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਤਜਵੀਜਤ ਰੈਗੂਲੇਸਨ ਦੇ ਕਲਾਜ 1 ਟੈਕਨੀਕਲ ਤੇ ਸੀਰੀਅਲ ਨੰ: 9, 10, 11, 12 ਦੇ ਕਾਲਮ ਨੰ 6 ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਪ੍ਰੋਵੀਜਨ ਪਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ:– Provided that the Junior Engineers/Draftsmen	

		who are to be considered for promotion within this calendar year ending 2010-2011, (i.e. till 31-03-2011) shall have to pass the requisite examination conducted by PWD Department in 2 chances after their promotion as Sub Divisional Engineer failing which they shall be reverted to the post of Junior Engineer/Draftsmen. (Explanation: These two chances shall be the number of times the Departmental examination is conducted by PWD Department after August 2010).ਉਪਰੋਕਤ ਤਰਜੀਹ ਅਨੁਸਾਰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਇਹ ਮੱਦ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ।	

ਸਪੈਸ਼ਲ ਮੱਦ ਨੰ:1	ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਇਹ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਪੁੱਡਾ ਅਤੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਅਥਾਰਿਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਗਰੀਬ ਲੋਕ ਜੋ ਕਿ ਅਰਧ ਸਹਿਰੀ ਅਤੇ ਪੇਂਡੂ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿਚ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਪਾਲਿਸੀ ਉਲੀਕੀ ਜਾਵੇ। ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸਾਸਕ, ਪੁੱਡਾ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸਾਸਕ, ਗਮਾਡਾ ਸਾਂਝੇ ਤੌਰ ਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਇੱਕ ਯੋਜਨਾ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਤਿਆਰ ਕਰਨਗੇ ਜੋ ਕਿ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਉਪਰੰਤ ਸਾਰੀਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਅਥਾਰਿਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।	ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ।
ਸਪੈਸ਼ਲ ਮੱਦ ਨੰ:2	ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਇਹ ਵੀ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਰਾਜ ਦੀਆਂ ਸਾਰੇ ਸਹਿਰਾਂ ਵਿਚ ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਗਰੀਨ ਬੈਲਟ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਉਥੇ Landscaping ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਕਿਉਂਕਿ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਚ ਚੰਗੇ Landscaping Architect ਨਹੀਂ ਹਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਪੁੱਡਾ ਵੱਲੋਂ ਯੋਗ ਲੈਂਡਸਕੇਪ ਆਰਕੀਟੈਕਟਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਅਥਾਰਿਟੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਪੈਂਦੇ ਨਗਰਾਂ ਦੀ Landscaping ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਸਕੇ।	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਅਖਬਾਰਾ ਰਾਹੀਂ ਅਰਜੀਆਂ ਮੰਗਣ ਉਪਰੰਤ ਯੋਗ ਫਰਮਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਕੇ ਇਕ ਪੈਨਲ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:- 1. M/S Pallvi Mohan Associates, 1F-104, Manoram Majesty, Mall, Road No. - 43, Pitampura, New Delhi. 2. M/S Silverglades Golf Development Co. Pvt.Ltd 5th floor, time square building, B-block, Sushant Lok -1, Gurgaon–122002 (Haryana) 3. M/S Design Associates Inc. B-3, Sector-26 Noida - 201301

ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਪੁੱਡਾ) ਦੀ ਮਿਤੀ 16.04.2010 ਨੂੰ ਹੋਈ 41ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਸਪੈਸ਼ਲ ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 2 ਵਿਚ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਕਾਪੀ (ਅਨੁਲਗ-ੳ) ਅਨੁਸਾਰ ਪੰਜਾਬ ਰਿਜਨਲ ਐਂਡ ਟਾਊਨ ਪਲੈਨਿੰਗ ਐਂਡ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਐਕਟ 1995(ਪੰਜਾਬ ਐਕਟ-11, 1995) ਦੀ ਸੈਕਸ਼ਨ-182 ਮੁਤਾਬਿਕ ਕਮੇਟੀਜ ਐਂਡ ਕੰਡਕਟ ਬਿਜਨੈਸ ਰੇਗੁਲੇਸ਼ਨ 1996 ਵਿਚ ਸੋਧ ਕੀਤੀ ਗਈ (ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਅਨੁਲਗ-ਅ) ਇਸ ਅਨੁਸਾਰ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦਾ ਮੁੜ ਗਠਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ:-

1. ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ ਕਮੇਟੀ
2. ਪਲੈਨਿੰਗ ਐਂਡ ਡਿਜਾਇਨ ਕਮੇਟੀ
3. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ

ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਪੁੱਡਾ) ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 10.09.2010 ਨੂੰ ਹੋਈ ਪਹਿਲੀ ਮੀਟਿੰਗ (ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ ਝੰਡੀ-ਕ) ਅਤੇ ਮਿਤੀ 12.10.2010 ਨੂੰ ਹੋਈ ਦੂਸਰੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਮੱਦਵਾਰ ਵਿਵਰਣ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ	**ਵਿਸ਼ਾ**	**ਫੈਸਲਾ**	**ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ**
1.01	ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਇਸ ਮੱਦ ਤੇ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਇਸ ਸਕੀਮ ਤੇ ਵਿੱਤੀ ਪਹਲੂਆਂ ਤੇ ਹੋਰ ਘੋਖਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਵਿੱਤ ਦੀਆਂ ਅਨੁਭਵੀ ਅਤੇ ਤਜਰਬੇਕਾਰ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨਾਲ ਗਲਬਾਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਢੁੰਗਾਈ ਨਾਲ ਘੋਖਣ ਉਪਰੰਤ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਅਗਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।	ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ।
1.02	ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ (ਈ.ਏ.)	ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਮੱਦ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।	ਇਹ ਮੱਦ ਫੈਸਲੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 43ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ

	ਰੈਗੂਲੇਸਨ 1997 ਵਿਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।		ਵਿਚ ਰੈਟੀਫਿਕੇਸਨ/ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਪੇਸ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ।

ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਪੁੱਡਾ) ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 12.10.2010 ਨੂੰ ਹੋਈ ਦੂਸਰੀ ਮੀਟਿੰਗ (ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ ਝੰਡੀ-ਖ) ਵਿੱਚ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਮੱਦਵਾਰ ਵਿਵਰਣ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ	**ਵਿਸ਼ਾ**	**ਫੈਸਲਾ**	**ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ**
2.01	ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਪੁੱਡਾ) ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਹੋਈ ਪਹਿਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸਟੀ ਕੀਤੀ ਗਈ।	ਨੋਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
2.02	ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਐਂਡ ਇੰਪਲੀਮੈਂਟੇਸਨ ਆਫ ਈ-ਗਵਰਨੈਂਸ ਇਨ ਪੁੱਡਾ ਐਂਡ ਅਦਰ ਅਥਾਰਿਟੀਜ।	ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਇਸ ਮੱਦ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ। ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੌਰਾਨ ਪੁੱਡਾ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਲਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਕ, ਪੁੱਡਾ ਨੂੰ ਨਾਮਜਦ	ਫਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੁੱਡਾ ਅਤੇ ਹੋਰ ਅਥਾਰਿਟੀਜ ਵਿਚ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਐਂਡ ਇਮਪਲੀਮੈਂਟੇਸਨ ਆਫ ਈ-ਗਵਰਨੈਂਸ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਗਲਾਡਾ ਵਲੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੇਠ ਲਿਖੇ 10 ਮੋਡਿਊਲਜ ਨੂੰ ਪੁੱਡਾ ਵਿਚ ਇਮਪਲੀਮੈਂਟੇਸਨ ਅਤੇ ਅਡਾਪਟੇਸਨ ਲਈ ਅਤੇ ਪੁੱਡਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੇਠ ਲਿਖੇ 2 ਨਵੇਂ ਹੋਰ ਮੋਡਿਓਲਜ ਦਾ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਗਲਾਡਾ ਵਲੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੀ ਕੰਪਨੀ M/s E-Connect Solution Pvt.Ltd.(ESPL) Udaipur ਨੂੰ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਪੁੱਡਾ-ਡਿ.ਡਾ.(ਆਈ.ਟੀ.ਐਂਡ ਸੀ.)-2010/494 ਮਿਤੀ 12-11-10 ਰਾਹੀਂ ਕੰਮ ਅਲਾਟ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਵਲੋਂ ਇਹ ਕੰਮ ਸੁਰੂ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ

		ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।	ਹੈ:- 1. Implementation and Adoption of Modules prepared by GLADA. i. Detail Land Acquisitions. ii. Land Management. iii. Sale of Property, Financial Management and MIS. iv. Single Window System. v. Detail of Licensed colonies and their payment Schedule. vi. Establishment Management System. vii. Project detail of ongoing works. viii. Financial Accounting System & MIS. ix. Court Cases. x. RTI. **2. Additional Modules for PUDA only.** **i. HRMS** **ii. OUVGL**

ਅਨੁਲੱਗ - "ੳ"

ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਮਿਤੀ 16.4.2010 ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 10.00 ਵਜੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਦਫਤਰੀ ਕਮਰੇ ਵਿੱਚ ਹੋਈ ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਪੁੱਡਾ) ਦੀ 41ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ।

ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਮੈਂਬਰ ਸ਼ਾਮਿਲ ਸਨ :-

1. ਸ਼੍ਰੀ ਐਸ.ਸੀ. ਅਗਰਵਾਲ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.
ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ
(ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਹਿਮਾਨ)

2. ਸ਼੍ਰੀ ਕੇ.ਬੀ.ਐਸ. ਸਿੱਧੂ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.,
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ (ਵਿੱਤ)
ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।

3. ਸ਼੍ਰੀ ਐਸ.ਕੇ. ਸ਼ਰਮਾਂ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.,
ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ)
(ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ,
ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦਾ ਨੁਮਾਂਇੰਦਾ)

4. ਡਾ. ਐਸ.ਐਸ. ਸੰਧੂ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.
ਸਕੱਤਰ, ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ-ਕਮ-
ਵਾਈਸ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੁੱਡਾ ।

5. ਸ਼੍ਰੀ ਵੀ.ਪੀ. ਸਿੰਘ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.
ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਪੁੱਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ ।

6 ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ
ਮੁੱਖ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ,
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।

ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਲੜੀਵਾਰ ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਵਿਚਾਰੇ ਗਏ :-

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.01

ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 03.06.2009 ਨੂੰ ਹੋਈ 40ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 41.02

ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 03.06.2009 ਨੂੰ ਹੋਈ 40ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਦੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਮੱਦਵਾਰ ਵਿਵਰਣ ।

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਨੋਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਤਸੱਲੀ ਪ੍ਰਗਟਾਈ ਗਈ।

2. ਮੀਟਿੰਗ ਦੌਰਾਨ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਬਹੁਤ ਸਾਰੀਆਂ ਅਜਿਹੀਆਂ ਮੱਦਾਂ ਵਿਚਾਰਨ ਲਈ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਜਿਹਨਾਂ ਦਾ ਜਿਆਦਾ ਮਹੱਤਵ ਨਹੀ ਹੈ। ਇਸ ਕਰਕੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਮਾਮਲਿਆਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੌਰਾਨ ਸਮੇਂ ਦੀ ਘਾਟ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ । ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ ਹਨ ਅਤੇ ਘੱਟ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਮਾਮਲਿਆਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਗਠਿਨ ਕਰਨ ਦਾ ਸੁਝਾਅ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ । ਇਹ ਵੀ ਨੋਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਬਾਕੀ ਦੀਆਂ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਿੱਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਗਠਨ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਿਸਨੂੰ ਪੁੱਡਾ ਦੀ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ ਕਮੇਟੀ ਨਾਲੋ ਜਿਆਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ । ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਪੁੱਡਾ ਵਿੱਚ ਬਣੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਮੁੜ-ਗਠਨ ਸਬੰਧੀ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਬਾਰੇ ਮੁੜ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਬਾਰੇ ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਦੇ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰ ਵੀ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੁੱਡਾ ਜੀ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ।

ਮੀਟਿੰਗ ਪ੍ਰਧਾਨ ਜੀ ਦੇ ਧੰਨਵਾਦ ਦੇ ਮਤੇ ਨਾਲ ਸਮਾਪਤ ਹੋਈ।

ਪਰਕਾਸ਼ ਸਿੰਘ ਬਾਦਲ
ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ-ਕਮ-
ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੁੱਡਾ ।

ਅਨੁਲੱਗ – "ਸ"

PUNJAB URBAN PLANNING AND DEVELOPMENT AUTHORITY
PUDA BHAWAN, SECTOR-62, MOHALI
(Admn Wing)

OFFICE ORDER

In pursuance of the decision of the Authority vide item No. Special-2 taken in the 41st meeting held on 16-04-2010 and in exercise of the powers conferred by Section 182 of Punjab Regional and Town Planning and Development Act, 1995 (Punjab Act No 11, 1995), the following Committees are reconstituted of the Punjab Urban Planning and Development Authority (committee & Conduct of Business) Regulation 1996 issued vide no. PUDA-Admn-EA4/96/21021 dated 6.6.1996 and amended from time to time -

1) **Finance & Accounts Committee**

The Finance & Accounts Committee shall consist of:-

i)	Secretary to Govt. of Punjab Department of Housing & Urban Dev	-Chairman
ii)	Secretary to Govt. of Punjab Department of Finance or his representative	-Member
iii)	Chief Administrator, PUDA	-Member/ Convenor

The Committee shall discharge following functions namely -

- Scrutiny of budget proposals and annual statements of accounts including balance sheet and to make recommendations thereupon before the same are presented to the authority for approval
- Determining prices and policies for disposal of land/plots/houses provided that the same shall be placed for the formal approval of the Executive Committee
- Allotment of land to various institutions that may be specifically indicated in accordance with the policy decision of the authority provided that the same shall be placed for the former approval of the Executive Committee
- Discharge any other functions, which the authority or Executive Committee may specifically assign

2) **Planning & Design Committee**

The Planning & Design Committee shall consist of -

i)	Secretary to Govt. of Punjab Department of Housing & Urban Development	-Chairman
ii)	Secretary to Govt. of Punjab Department of Local Govt. or his representative	– Member

iii) Chief Administrator, PUDA - Member/ Convenor

iv) Chief Town & Country Planning, Punjab - Member

v) Chief Architect, Punjab -Member

The Committee shall discharge following functions namely:-

- Scrutinize proposals for declaring planning areas and preparation of regional plans, master plans and town developments schemes under the Act and the Rules and regulations made thereunder to be recommended to the authority for necessary approval
- Scrutiny of layout plans for sectors and sub-sectors
- Discharge any other function that the authority or the Executive Committee may specifically assign

3) **Executive Committee**

The Executive Committee shall consist of -

i) Chief Secretary to Govt. of Punjab - Chairman

ii) Principal Secretary to CM, Punjab -Member

iii) Principal Secretary, Finance, Punjab -Member

iv) Principal Secretary Local Govt. Punjab -Member

v) Secretary Housing & Urban Dev. Pb -Member

vi) Chief Town Planner, Punjab -Member

vii) Chief Administrator, PUDA -Member/ Secretary

The Committee shall discharge following functions namely -

- The constitutions of Executive Committee shall be to secure efficient discharge of the functions of PUDA. The Executive Committee will exercise all the powers of PUDA including the functions as specified below and decisions taken in the Executive Committee shall be placed in the next meeting of the Authority for ratification.
- To approve the selection of Urban Estates development of areas and new township
- To approve housing projects and other projects for development of land in urban estates development of areas and new township and other urban development programme
- Selection of public/private sector collaborators

3

This issues with the approval of Hon'ble Chief Minister, Punjab-cum- Chairman, PUDA

Dated, SAS Nagar
31-08-2010

Sarvjit Singh, IAS
Chief Administrator

Endst. No. PUDA-Admn-EA-1-2010/ 31233-338 Dated.- 7-9-2010

A copy of the above is forwarded to the following for information and necessary action.-

1. Chief Administrator, PUDA/ GMADA/ GLADA/ JDA/ BDA/ ADA/ PDA.
2. Addl. Chief Administrators (HQ/Policy/F&A/Proj), PUDA.
3. Senior Accounts Officer, PUDA, Mohali.
4. Chief Engineer, PUDA, Mohali.
5. Sr. Architect, PUDA, Mohali.
6. Senior Town Planner, PUDA, Mohali.
7. All Establishment Officers, PUDA.
8. All Branches in Head Offices, PUDA, Mohali.

Administrative Officer (Admn)
For Chief Administrator

Endst. No. PUDA-Admn-EA-1-2010/ Dated.-

A copy of the above is forwarded to the following for information:-

1. Chief Secretary, Punjab, Chandigarh
2. Principal Secretary to Chief Minister, Punjab
3. Principal Secretary to Government, Punjab Department of Finance, Chandigarh
4. Principal Secretary to Government, Punjab Department of Local Government
5. Secy. to Govt., Punjab, Deptt. of Housing and Urban Development, Chandigarh

Administrative Officer (Admn)
For Chief Administrator

Endst. No. PUDA-Admn-EA-1-2010/ Dated.-

A copy of the above is forwarded to the following for information:-

1. Chief Town and Country Planning, Punjab, Chandigarh.
2. Chief Town Planner, Punjab, Chandigarh
3. Chief Architect, Punjab, Chandigarh

Administrative Officer (Admn)
For Chief Administrator

ਪੂੰਤੀ-"ੲ"

ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 10.9.2010 ਨੂੰ ਹੋਈ ਪਹਿਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ।

ਮਿਤੀ 10.9.2010 ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ, ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਬੋਧ ਚੰਦਰ ਅਗਰਵਾਲ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਹੋਈ।

ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਮੈਂਬਰ ਵੀ ਸ਼ਾਮਿਲ ਸਨ :-

ਲੜੀ ਨੰ	ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ	ਅਹੁਦਾ
1	ਸ਼੍ਰੀ ਕੇ.ਬੀ.ਐਸ. ਸਿੱਧੂ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ (ਵਿੱਤ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।	ਮੈਂਬਰ
2	ਡਾ. ਐਸ.ਐਸ. ਸੰਧੂ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਸਕੱਤਰ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।	ਮੈਂਬਰ
3	ਸ਼੍ਰੀ ਸਰਵਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਪੁੱਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ ।	ਮੈਂਬਰ ਸਕੱਤਰ
4	ਸ਼੍ਰੀ ਐਸ.ਕੇ. ਸ਼ਰਮਾ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। (ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦਾ ਨੁਮਾਇੰਦਾ)	ਮੈਂਬਰ
5	ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ ਧਾਲੀਵਾਲ ਮੁੱਖ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।	ਮੈਂਬਰ

ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਲੜੀਵਾਰ ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਵਿਚਾਰੇ ਗਏ :-

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 1.01

ਵਿਸ਼ਾ: ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ।

ਇਸ ਮੱਦ ਤੇ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਇਸ ਸਕੀਮ ਤੇ ਵਿੱਤੀ ਪਹਿਲੂਆਂ ਤੇ ਹੋਰ ਘੋਖਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਵਿੱਤ ਦੀਆਂ ਅਨੁ[illegible] ਅਤੇ ਤਜਰਬੇਕਾਰ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨਾਲ ਗਲਬਾਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ

Page 1 of 2

ਅਤੇ ਡੂੰਗਾਈ ਨਾਲ ਘੋਖਣ ਉਪਰੰਤ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਅਗਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ।

<u>ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 1.02</u>

ਵਿਸ਼ਾ: ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ (ਟੀ.ਏ) ਰੈਗੂਲੇਸਨ 1997 ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ।

ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਮੱਦ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ।

ਮੀਟਿੰਗ ਧੰਨਵਾਦ ਸਹਿਤ ਖਤਮ ਕੀਤੀ ਗਈ ।

ਐਸ.ਸੀ. ਅਗਰਵਾਲ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.
ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।

ਫ਼ੜੀ - "ਪ"

ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 12.10.2010 ਨੂੰ ਹੋਈ ਦੂਸਰੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ।

ਮਿਤੀ 12.10.2010 ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ, ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਬੋਧ ਚੰਦਰ ਅਗਰਵਾਲ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਦੂਸਰੀ ਮੀਟਿੰਗ ਹੋਈ।

ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਮੈਂਬਰ ਵੀ ਸ਼ਾਮਿਲ ਸਨ :-

ਲੜੀ ਨੰ	ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ	ਅਹੁਦਾ
1	ਸ਼੍ਰੀ ਕੇ.ਬੀ.ਐਸ. ਸਿੱਧੂ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ (ਵਿੱਤ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।	ਮੈਂਬਰ
2	ਡਾ. ਐਸ.ਐਸ. ਸੰਧੂ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਸਕੱਤਰ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।	ਮੈਂਬਰ
3	ਸ਼੍ਰੀ ਐਸ. ਐਸ. ਰਾਜਪੂਤ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਸਕੱਤਰ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।	ਮੈਂਬਰ
4	ਸ਼੍ਰੀ ਮਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਬਰਾੜ, ਪੀ.ਸੀ.ਐਸ. ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ (ਮੁ.ਦ.), ਪੁੱਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ । (ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਪੁੱਡਾ ਜੀ ਦੇ ਛੁੱਟੀ ਤੇ ਹੋਣ ਕਾਰਣ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨੁਮਾਇੰਦਾ)	ਮੈਂਬਰ ਸਕੱਤਰ
5	ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ ਧਾਲੀਵਾਲ ਮੁੱਖ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।	ਮੈਂਬਰ

ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਲੜੀਵਾਰ ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਵਿਚਾਰੇ ਗਏ :-

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 2.01

ਵਿਸ਼ਾ: ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਹੋਈ ਪਹਿਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 2.02

ਵਿਸ਼ਾ: ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਐਂਡ ਇੰਪਲੀਮੈਂਟੇਸ਼ਨ ਆਫ ਈ-ਗਵਰਨੈਂਸ ਇਨ ਪੁੱਡਾ ਐਂਡ ਅਦਰ ਅਥਾਰਿਟੀਜ ।

ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਮੱਦ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ।

ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੌਰਾਨ ਪੁੱਡਾ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਲਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਪੁੱਡਾ ਨੂੰ ਨਾਮਜਦ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਮੀਟਿੰਗ ਧੰਨਵਾਦ ਸਹਿਤ ਖਤਮ ਕੀਤੀ ਗਈ ।

ਐਸ.ਸੀ. ਅਗਰਵਾਲ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.
ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।

ਮੱਦ ਨੰ: 42.03
(ਅਥਾਰਿਟੀ ਮੀਟਿੰਗ)

ਵਿਸ਼ਾ: **ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ (ਟੀ.ਏ.) ਰੈਗੂਲੇਸਨ 1997 ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।**

ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ (ਟੀ.ਏ.) ਰੈਗੂਲੇਸਨ 1997 ਰਾਹੀਂ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਨੂੰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸਹਿਰਾਂ ਦੀ ਦਰਜਾਬੰਦੀ, ਡੇਲੀ ਅਲਾਉਸ, ਸਫਰ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਧਨ ਦੀ ਇਨਟਾਇਟਲਮੈਟ, ਟੀ.ਏ ਦੋਰਾਨ ਰਿਹਾਇਸੀ ਸਹੁਲਤਾਂ ਲਈ ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਬਿਜਨਸ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰਖਦੇ ਹੋਏ ਪੁਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਯੋਗ ਟੀ.ਏ. ਵਿਨਿਯਮ ਸਰਕਾਰ ਨਾਲੋਂ ਇਸ ਕਰਕੇ ਵਖਰੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਹਨ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਟੀ.ਏ. ਦੋਰਾਨ ਮਿਲਣ ਯੋਗ ਸਰਕਾਰੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦੀਆਂ।

ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ (ਟੀ.ਏ.)ਰੈਗੂਲੇਸਨ 1997 ਦੇ ਵਿਨਿਯਮ 3 ਨੂੰ ਵੇਖਣ ਉਪਰੰਤ ਪਾਇਆ ਗਿਆ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਇਹ ਵਰਗੀਕਰਣ ਤੀਜੇ ਤਨਖਾਹ ਕਮਿਸਨ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ। ਤੀਜੇ ਤਨਖਾਹ ਕਮਿਸਨ ਵਲੋਂ ਘੋਸਿਤ ਕੀਤੀ ਮੰਹਿਗਾਈ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦਾ ਮੰਹਿਗਾਈ ਦੀ ਦਰ ਦੇ ਹੋਏ ਵਾਧੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੋਧ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਚਾਰਨਾ ਬਣਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਅਜੰਡਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 10-9-2010 ਨੂੰ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਪੇਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜੋ ਕਿ ਪੁੱਡਾ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 10-9-2010 ਨੂੰ ਪਹਿਲੀ ਹੋਈ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮੱਦ ਨੰ: 1.02 ਰਾਹੀਂ ਵਿਚਾਰਿਆ ਗਿਆ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਇਸ ਮੱਦ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਰੈਗੂਲੇਸਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨ/ ਸੋਧ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਅਥਾਰਿਟੀ ਸਮਰੱਥ ਹੈ ਅਤੇ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਪੁੱਡਾ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਮਾਮਲਿਆਂ ਤੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਮਗਰੋਂ ਰੈਟੀਫਿਕੇਸਨ ਲਈ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਪੇਸ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ।

ਪੁੱਡਾ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 10-9-2010 ਨੂੰ ਮੱਦ ਨੰ: 1.02 ਦੀ ਦਿੱਤੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੱਦ ਨੰ: 1.02 ਅਥਾਰਿਟੀ ਨੂੰ ਰੈਟੀਫਿਕੇਸਨ/ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਪੇਸ ਹੈ ਜੀ।

ਅਤੇ ਡੂੰਘਾਈ ਨਾਲ ਘੋਖਣ ਉਪਰੰਤ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਅਗਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 1.02

ਵਿਸ਼ਾ: ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ (ਟੀ.ਏ) ਰੈਗੂਲੇਸਨ 1997 ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ।

ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਮੱਦ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ।

ਮੀਟਿੰਗ ਧੰਨਵਾਦ ਸਹਿਤ ਖਤਮ ਕੀਤੀ ਗਈ ।

ਐਸ.ਸੀ. ਅਗਰਵਾਲ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.
ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।

ਮੱਦ ਨੰ:...1:62.......

(ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ)

(ਪ੍ਰਸਾਸਨ ਸਾਖਾ)

ਵਿਸ਼ਾ:-ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ (ਟੀ.ਏ) ਰੈਗੂਲੇਸਨ 1997 ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ।

ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ (ਟੀ.ਏ) ਰੈਗੂਲੇਸਨ 1997 ਰਾਹੀਂ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਵੱਖ ਵੱਖ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਨੂੰ ਵੱਖ ਵੱਖ ਸਹਿਰਾਂ ਦੀ ਦਰਜਾਬੰਦੀ, ਡੇਲੀ ਅਲਾਉਸ, ਸਫਰ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਧਨ ਦੀ ਇਨਟਾਇਟਲਮੇਂਟ, ਟੀ.ਏ ਦੋਰਾਨ ਰਿਹਾਇਸੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਲਈ ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਬਿਜਨਸ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰਖਦੇ ਹੋਏ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਯੋਗ ਟੀ.ਏ ਵਿਨਿਯਮ ਸਰਕਾਰ ਨਾਲੋਂ ਇਸ ਕਰਕੇ ਵਖਰੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਹਨ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਕਰਮਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਟੀ.ਏ ਦੋਰਾਨ ਮਿਲਣ ਯੋਗ ਸਰਕਾਰੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦੀਆਂ ।

ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ (ਟੀ.ਏ) ਰੈਗੂਲੇਸਨ 1997 ਦੇ ਵਿਨਿਯਮ 3 ਨੂੰ ਵੇਖਣ ਉਪਰੰਤ ਪਾਇਆ ਗਿਆ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਇਹ ਵਰਗੀਕਰਣ ਤੀਜੇ ਤਨਖਾਹ ਕਮਿਸਨ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸਾਂ ਅਨਸਾਰ ਹੈ। ਤੀਜੇ ਤਨਖਾਹ ਕਮਿਸਨ ਵਲੋਂ ਘੋਸਿਤ ਕੀਤੀ ਮਹਿਗਾਈ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦਾ ਮਹਿਗਾਈ ਦੀ ਦਰ ਦੇ ਹੋਏ ਵਾਧੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੋਧ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਚਾਰਨਾ ਬਣਦਾ ਹੈ। ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਚੋਥੇ ਕਮਿਸਨ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਤਨਖਾਹ ਸਟਰਕਚਰ 40% ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਅਤੇ ਪੰਜਵੇਂ ਤਨਖਾਹ ਕਮਿਸਨ ਅਨੁਸਾਰ 1.86 ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਮਹਿਗਾਈ ਨੂੰ ਗੁਣਾ ਕਰਕੇ ਵਾਧਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਜਿਸ ਅਨੁਸਾਰ ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਟੀ.ਏ ਰੈਗੂਲੇਸਨ ਦੇ ਰੇਟਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਦਰ ਨਾਲ ਗੁਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਹੈ ਜੋਕਿ ਲੇਖਾ ਸਾਖਾ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਹੈ:-

RE-GRADATION OF PUDA EMPLOYEES FOR THE PURPOSE OF T.A. AND ENHANCED PROPOSED RATES OF T.A.

Regulation-2 (g)

Pay means Grade Pay drawn by an employee against any post.

Regulation-3

Gradation: The employee shall be graded in the following category for the purpose of the regulations, namely:-

(a) all members of the Authority whether officials or ex-officio or employees drawing Grade Pay Rs. 10,000 and above shall be in Grade-A.

(b) Employee drawing Grade Pay of Rs. 7600-9999 shall be in Grade-B.

(c) Empolyees drawing Grade Pay of Rs. 5000-7599 shall be in Grade-C.

(d) Empolyees drawing Grade Pay of Rs. 3800-4999 shall be in Grade-D.

(e) All employees drawing Grade Pay below Rs. 3800 shall be in Grade-E.

Regulation-7

d & e Grade D&E employees	(i) By 2nd class two tier or three tier sleeper (ii) Ordinary bus.	Ordinary bus or Rickshaw

Regulation-12 (2)

The rate of daily allowance admissible in cities as classified in sub-rule (1) and within the State of Punjab including Chandigarh shall be as under:-

Classification of officers/ officials	Class of City	Rate of daily allowance
Chairman, Co-Chairman, Vice Chairman and all members of service. or Grade-A employees	A Class B Class	Rs. 1000 Rs. 500
Grade Pay Grade-B employees	A Class B Class	Rs. 800 Rs. 400
Grade Pay Grade-C employees	A Class B Class	Rs. 550 Rs. 250
Grade Pay Grade-D employees	A Class B Class	Rs. 350 Rs. 150
Grade Pay Grade-E employees	A Class B Class	Rs. 250 Rs. 100

Regulation-14

Rates of Lodging and Boarding shall be as follows:-

Grade Pay Category of employee	A Class Cities	B Class Cities
Grade Pay Grade-A	Rs. 6000	75% of the rate fixed for A class cities.

152

Grade Pay Grade-B	Rs. 5000	75% of the rate fixed for A class cities.
Grade Pay Grade-C	Rs. 4000	75% of the rate fixed for A class cities.
Grade Pay Grade-D	Rs. 3000	75% of the rate fixed for A class cities.
Grade Pay Grade-E	Rs. 2000	75% of the rate fixed for A class cities.

The other conditions for daily allowance should remain in force: For example:

a) No allowance should be permissible within a radius of 8 Kms from the place of duty. Road mileage at fixed rates discussed subsequently should, however, continue to be paid for this journey except to employees who are in receipt of local travelling and conveyance allowance.

b) Journey beyond 8 kms and within 25 kms of the place of duty should be treated as local journeys. Daily allownace should be admissible for a calendar day at half the normal rate irrespective of the period of absence if the employee returns to Headquarters the same day. But when such a journey involves night stay, an employee should be entitled to normal travelling allowance.

c) A full daily allowance should be admissible for journeys beyond 25 kms from headquarters if the period of absence is six hours and more. If the period of absence is less than six hours, half daily allowance should be admissible; and

d) No incidental charges should be payable in addition to the Daily allowance/Half daily allowance.

Regulation-18

Journey by own conveyance:- The Chief Administrator may be special permission allow the following categories of employees to perform journey on tour in their own conveyance, if such journey is considered essential in the interest of the Authority's work as per rates below:-

Grade Pay Cateogry of Employees	Type of conveyance permitted to be used	Rate of Mileage allowance per KM.
1. Employees drawing Grade Pay Rs. 1900 to Rs. 4999	Scooter or Motor Cycle or Moped	Rs. 6/-.
2 Employees drawing Grade Rs. 5000 & above.	Car	Rs. 10/-.

Note:- **The employee drawing grade pay of Rs. 5,000/- or above shall be allowed to use their own car.**

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 43.04

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਵਰਕਚਾਰਜ/ਦਿਹਾੜੀਦਾਰ ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਵਰਕਚਾਰਜ/ਦਿਹਾੜੀਦਾਰ ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਮਾਮਲਾ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ 42ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਜੋ ਕਿ ਮਿਤੀ 01-09-2010 ਨੂੰ ਹੋਈ, ਦੀ ਮੱਦ ਨੰ:42.06 ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਜਿਸ ਉੱਤੇ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਮੱਦ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ:-

> " ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਮੱਦ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਮਾਨਯੋਗ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਵੱਲੋਂ ਉਮਾ ਦੇਵੀ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਜੋ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ , ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਘੋਖ ਕੇ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਲੀਗਲ ਰਾਏ ਲੈ ਕੇ ਦੁਬਾਰਾ ਅਥਾਰਟੀ ਸਨਮੁੱਖ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ".

ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਉਕਤ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਪੈਨਲ ਦੇ ਵਕੀਲ ਸ੍ਰੀ ਧਰਮਵੀਰ ਸ਼ਰਮਾ , ਸੀਨੀਅਰ ਵਕੀਲ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਵੱਲੋਂ ਕਰਨਾਟਕਾ ਸਟੇਟ Vs ਉਮਾ ਦੇਵੀ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਕਾਨੂੰਨੀ ਰਾਏ ਦੇਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਗਿਆ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ ਜੋ ਰਾਏ ਦਿੱਤੀ ਗਏ ਉਹ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-

> "Punjab Urban Planning & Development Authority has been established under the Punjab Regional & Town Planning & Development Act, 1995. Section 26(1) of the Act gives powers to the Authority to appoint such number of Officers and other employees as are necessary for the efficient performance of the functions of the Authority, Section 26(3) further provides that the exercise of the powers under sub section(1) of Section 26 shall be subject to such restrictions, conditions and limitations as may be laid down by the Authority. I find that under the Punjab Urban Planning and Development Authority (employees Service) Regulations, 1999 no procedure has been laid down or restriction has been imposed for appointment of daily wage workers. The State of Punjab had issued instructions dated 23-1-2001 providing for regularization of the employees who were working on daily wage basis. Keeping is view the policy instructions of the Punjab Government, the Authority has also regularized a number of employees and most of them are junior to the employees whose cases could not be considered due to one or the other reason in accordance with the policy dated 23-1-2001. This action of the Authority is, in fact, discriminatory in nature and is hit by Article 14 of the constitution of India as juniors to most of the employees have been regularized and seniors have been left out.
>
> Hon'ble Supreme Court of India in Secretary, State of Karnatka and others Vs. Uma Devi and others have held in para 44 that as a one time measures, the cases where there are irregular appointments of duly qualified persons against the sanctioned vacant posts and the employees were continuing without the intervention of the Court

orders and have ten years or more service, the State Government or their instrumentality should take steps to regularize their services as a one time measure. Keeping in view the above, the Authority, which is the Competent Authority under Section 26 of the 1995 Act can consider their regularization as a one time measure in order to remove the discrimination meted out to them, particularly when in spite of the fact that judgement in Uma Devi's case was rendered on 10-04-2006 but these employees were allowed to continue."

ਉਪਰੋਕਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਰਾਏ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 15-12-2006 ਨੂੰ ਜੋ ਪਾਲਿਸੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਉਹ ਸਟੇਟ ਆਫ ਕਰਨਾਟਕਾ Vs ਉਮਾ ਦੇਵੀ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਹੋਏ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜਿਸ ਅਨੁਸਾਰ ਜਿਸ ਦਿਹਾੜੀਦਾਰ ਕਾਮੇ ਦੀ ਮਿਤੀ 10-04-2006 ਤੱਕ 10 ਸਾਲ ਦੀ ਸੇਵਾ ਪੂਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੋਏ, ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ 54 ਕਾਮੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਾਲ 2000 ਵਿੱਚ ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਲੁਧਿਆਣਾ ਨੂੰ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਤਬਦੀਲ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਅਤੇ 2001 ਵਿੱਚ ਬਾਕੀ ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਕੀਤੇ ਕਾਮਿਆਂ ਨਾਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਿਆ, ਦੀ ਸੇਵਾ ਮਿਤੀ 10-4-2006 ਨੂੰ 10 ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ, ਇਹ ਕਾਮੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 23-01-01 ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਪਾਲਿਸੀ ਅਨੁਸਾਰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕਰਚਮਾਰੀਆਂ ਦੀ 3 ਸਾਲ ਦੀ ਸੇਵਾ ਪੂਰੀ ਹੁੰਦੀ ਸੀ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਸੀ, ਵਿੱਚ ਵੀ ਕਵਰ ਹੁੰਦੇ ਸਨ। ਇਸ ਲਈ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੱਖਰੀ ਪਾਲਿਸੀ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਜਾਪਦੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ 4 ਕਾਮੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਰਾਹੀਂ ਮੁੜ ਹਾਜਰ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਮਿਤੀ 10-04-2006 ਨੂੰ 10 ਸਾਲ ਦੀ ਸੇਵਾ ਪੂਰੀ ਕਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ 1 ਕਾਮਾ ਜਿਸਦਾ ਨਾਮ ਸਾਲ 2001 ਵਿੱਚ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰਹਿ ਗਿਆ ਸੀ, ਉਸ ਸਮੇਂ 3 ਸਾਲ ਦੀ ਸੇਵਾ ਉਪਰੰਤ ਯੋਗ ਸੀ, ਨੂੰ ਵੀ ਹੁਣ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਜਿਥੋਂ ਤੱਕ ਬਾਕੀ ਰਹਿੰਦੇ 45 ਕਾਮਿਆਂ ਦਾ ਸਬੰਧ ਹੈ, ਉਹ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਸਰਵ ਉਚ ਅਦਾਲਤ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ 2006 ਦੀ ਪਾਲਿਸੀ ਅਨੁਸਾਰ ਕਵਰ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ। ਇਸ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਸਟੇਜ ਤੇ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਲਈ ਨਹੀਂ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ।

ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਈ ਸਥਿਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਮਾਮਲਾ ਨਿਮਨ ਅਨੁਸਾਰ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਵਿਚਾਰਨ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਹੈ:-

1) 54 ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਤੋਂ ਵਾਪਸ ਪੁੱਡਾ ਆਏ ਹਨ ਅਤੇ ਸਾਲ 2001 ਅਤੇ ਸਾਲ 2006 ਦੀ ਪਾਲਿਸੀ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

2) 4 ਕਾਮੇ ਜੋ ਅਦਾਲਤੀ ਕੇਸਾਂ ਰਾਹੀਂ ਮੁੜ ਬਹਾਲ ਹੋਏ ਹਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੋਨਾਂ ਪਾਲਿਸੀਆਂ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਇਕ ਕਾਮਾ ਜਿਸ ਦਾ ਨਾਮ 2001 ਵਿੱਚ ਰਹਿ ਗਿਆ ਸੀ, ਉਸ ਸਮੇਂ ਦੀ ਪਾਲਿਸੀ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੁੰਦਾ ਸੀ, ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

3) ਇਨ੍ਹਾਂ ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਰੈਗੂਲਰ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ, ਬਾਰੇ ਵੀ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣਾ ਬਣਦਾ ਹੈ।

5 (4+1) ਕਾਮਿਆ ਦੀ ਸੂਚੀ ਜੋ ਸਾਲ 2001 ਵਿੱਚ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰਹਿ ਗਏ ਸਨ।

1 ਸ੍ਰੀ ਰਮੇਸ਼ ਲਾਲ, ਚੋਕੀਦਾਰ ਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਰਾਜਾ ਰਾਮ

i)	ਬੋਰਡ/ਪੁੱਡਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	01-06-1993
ii)	ਜਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਖਤਮ ਕੀਤੀਆ ਗਈਆ	21-07-1995
iii)	ਕੋਰਟ ਕੇਸ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਮਿਤੀ	02-08-2004
iv)	ਕੋਰਟ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਦੁਬਾਰਾ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	03-02-2005

2 ਸ੍ਰੀ ਕਰਮ ਸਿੰਘ, ਚੋਕੀਦਾਰ ਪੁੱਤਰ ਗੁਰਦਿਆਲ ਸਿੰਘ,

i)	ਬੋਰਡ/ਪੁੱਡਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	01-08-1993
ii)	ਜਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਖਤਮ ਕੀਤੀਆ ਗਈਆ	12-05-1995
iii)	ਕਿਰਤ ਅਦਾਲਤ ਤੇ ਹੁਕਮ ਮਿਤੀ	08-11-2005
iv)	ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	17-11-2006

3 ਸ੍ਰੀ ਸੁਦਾਗਰ ਸਿੰਘ, ਚੋਕੀਦਾਰ ਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਭਗਤਾ ਸਿੰਘ

i)	ਬੋਰਡ/ਪੁੱਡਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	1984 ਦੋਰਾਨ
ii)	ਜਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਖਤਮ ਕੀਤੀਆ ਗਈਆ	1989 ਦੋਰਾਨ
iii)	ਕੋਰਟ ਕੇਸ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਮਿਤੀ	19-12-1991
iv)	ਕੋਰਟ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਦੁਬਾਰਾ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	20-12-1991

4 ਸ੍ਰੀ ਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਭੀਮ ਸਿੰਘ

i)	ਬੋਰਡ/ਪੁੱਡਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	07-10-1994
ii)	ਜਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਖਤਮ ਕੀਤੀਆ ਗਈਆ	01-10-1999
iii)	ਕੋਰਟ ਕੇਸ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਮਿਤੀ	08-08-2003
iv)	ਕੋਰਟ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਦੁਬਾਰਾ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	11-08-2003

5 ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਪਾਲ ਸਿੰਘ, ਪੰਪ ਉਪਰੇਟਰ, ਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਸਾਧੂ ਸਿੰਘ

ਇਹ ਕਾਮਾ ਮਿਤੀ: 01-01-1998 ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਸੀ ਅਤੇ ਸਾਲ 2001 ਵਿੱਚ ਰੈਗੂਲਰ ਹੋਣ ਲਈ ਯੋਗ ਸੀ, ਪਰੰਤੂ ਇਸ ਦਾ ਨਾਮ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਨਾ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਰੈਗੂਲਰ ਲਈ ਨਹੀ ਵਿਚਾਰਿਆ ਗਿਆ।

ਮੱਦ ਨੰ: 43.05

(ਅਥਾਰਿਟੀ ਮੀਟਿੰਗ)

(ਪ੍ਰਸਾਸਨ ਸਾਖਾ)

ਵਿਸਾ:-ਰੈਗੂਲਰ ਵਰਕਚਾਰਜ ਸਟਾਫ ਵਿਚੋਂ ਕਲਰਕ ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਪੱਦ ਉਨਤੀ ਰਾਹੀਂ ਭਰਨ ਲਈ ਕੋਟਾ ਫਿਕਸ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪੁਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸਨਜ, 1999 ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ।

ਰੈਗੂਲਰ ਵਰਕਚਾਰਜ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਿਚੋਂ ਹੋਰ ਅਮਲੇ ਦੇ ਨਾਲ ਕਲਰਕ, ਸੇਵਾਦਾਰਾਂ ਅਤੇ ਡਰਾਈਵਰਾਂ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਪੱਦ ਉਨਤੀ ਰਾਹੀਂ ਭਰਨ ਲਈ ਪੁਡਾ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸਨਜ, 1999 ਵਿੱਚ ਕੋਟਾ ਮੇਨਟੇਨ ਕਰਨ ਲਈ, ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਰਚਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਵਰਕਚਾਰਜ ਅਮਲੇ ਵਿਚੋਂ ਕਲਰਕ ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਪੱਦ ਉਨਤੀ ਰਾਹੀਂ ਭਰਨ ਲਈ ਰੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਲਈ ਸਿਫਾਰਿਸ ਕੀਤੀ ਹੈ । ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਸਿਫਾਰਿਸ ਕੀਤੀ ਹੈ ਕਿ ਪੁਡਾ ਇੰਪਲਾਈਜ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲਸਨ ਅਨੁਸਾਰ ਕਲਰਕਾਂ ਦੀਆਂ ਕੁਲ 249 ਆਸਾਮੀਆਂ ਮੰਨਜੂਰਸੁਦਾ ਅਸਾਮੀਆਂ ਹਨ । ਪੁਡਾ ਇੰਪਲਾਈਜ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸਨ ਅਨੁਸਾਰ ਸੇਵਾਦਾਰ ਤੋਂ ਕਲਰਕ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਲਈ 15% ਕੋਟਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਰੈਗੂਲੇਸਨਜ ਵਿੱਚ ਵਰਕਚਾਰਜ ਅਮਲੇ ਵਿਚੋ ਕਲਰਕ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਕੋਈ ਕੋਟਾ ਨਹੀਂ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਵੱਖ-2 ਦਫਤਰਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਸੂਚਨਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਰਕਚਾਰਜ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਕਲਰਕਾਂ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਅਰਜੀਆਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹਨ ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਜਾਂ ਬੀ.ਏ. ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਰੱਖਦੇ ਹਨ ।

ਇਸ ਸਮੇਂ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਤੇ ਰੋਕ ਲੱਗੀ ਹੋਈ ਹੈ । ਪਰ ਪੁੱਡਾ/ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਿੱਚ ਕਲਰਕਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਜਿਸ ਕਰਕੇ ਕਮੇਟੀ ਸਿਫਾਰਸ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਪੁੱਡਾ ਇੰਪਲਾਈਰਜ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸਨ ਵਿੱਚ ਵਰਕਚਾਰਜ ਅਮਲੇ ਤੋਂ ਵੀ ਕਲਰਕ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਪੱਦ ਉਨਤੀ ਲਈ 10 % ਕੋਟਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਨ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ। ਕਿਉਂਜੋ ਦਰਜਾ-4 ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ (ਸੇਵਾਦਾਰਾਂ) ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਅਸਾਮੀਆਂ 249 ਹਨ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਪੱਦ ਉਨਤੀ ਲਈ ਰੈਗੂਲੇਸਨ ਵਿੱਚ 15% ਕੋਟਾ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਜਦੋਂ ਕਿ ਰੈਗੂਲਰ ਵਰਕਚਾਰਜ ਦਰਜਾ-4 ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ 600 ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਲਈ 10% ਰਖਣਾ ਉਚਿੱਤ ਹੋਵੇਗਾ । ਵਰਕਚਾਰਜ ਅਮਲੇ ਤੋਂ ਕਲਰਕ ਦੀ ਤੱਰਕੀ ਲਈ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਤਜਰਬਾ ਪੁੱਡਾ ਇੰਪਲਾਈਜ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਦੇ ਸ਼ਡਿਊਲ -III ਕਲਾਸ -III (ਜਨਰਲ) ਵਿੱਚ ਸੇਵਾਦਾਰ ਤੋਂ ਕਲਰਕ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਲਈ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਅਡਾਪਟ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਸ਼ੋਧ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਹੋਵੇਗਾ।

ਪੁਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਜ, 1999 ਮੁਤਾਬਿਕ ਕਲਰਕ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਜੋ ਪੱਦ ਉਨਤੀ ਰਾਹੀਂ ਦਰਜਾ-4 ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਿਚੋਂ ਭਰੀਆਂ ਜਾਦੀਆਂ ਹਨ, ਲਈ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਦੂਜੇ ਦਰਜੇ ਵਿੱਚ ਪਾਸ, ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸਾ ਦਾ ਟਾਈਪ ਟੈਸਟ 30 ਸਬਦ ਪ੍ਰਤੀ ਮਿੰਟ ਨਾਲ ਪਾਸ ਕਰਨਾਂ ਜਰੂਰੀ ਹੈ।

ਪੁਡਾ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਜ, 1999 ਵਿੱਚ ਸੇਵਾਦਾਰ ਤੋਂ ਕਲਰਕ ਦੀ ਪੱਦ ਉਨਤੀ ਲਈ 15% ਕੋਟਾ ਅਤੇ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਲਈ 85% ਕੋਟਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਕਲਰਕ ਦੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਵਰਕਚਾਰਜ ਅਮਲੇ ਵਿਚੋਂ ਪੱਦ ਉਨਤੀ ਰਾਹੀਂ ਭਰਨ ਲਈ ਕੋਟਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਸਿਫਾਰਿਸਾਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ । ਜੇਕਰ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਿਸਾਂ ਨੂੰ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਪੁਡਾ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸਨ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਲਈ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਮਾਮਲਾ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰਨ ਲਈ ਪੇਸ ਕਰਨਾ ਬਣਦਾ

ਹੈ । ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਪੁਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਜ, 1999 / ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਤਾਜਾ ਹਦਾਇਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਉਪਬੰਧ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਿਸਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪੁਜੀਸ਼ਨ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ :-

ਮੌਜੂਦਾ ਸਰਵਿਰ ਰੈਗੂਲੇਸਨ ਅਨੁਸਾਰ ਕਲਰਕ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਉਪਬੰਧ

ਭਰਤੀ ਦੀ ਵਿਧੀ			ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਤੇ ਤਜਰਬਾ		
ਪੱਦ ਉਨਤੀ ਰਾਹੀਂ	ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਰਾਹੀਂ	ਡੈਪੂਟਸਨ	ਪੱਦ ਉਨਤੀ ਲਈ	ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਲਈ	ਡੈਪੂਟੇਸਨ
15%	85%	--	15% from amongst the Class IV employees of the Authority with five years experience and having passed the Matriculation examination from a recognised university, Board or Institution; and Qualifies a test in Punjabi language type-writing to be concuded by the appointing authority at a speed of	(i) No person shall be given direct appointment to the post of Clerk under the Punjab Govt. unless he possesses the Bachelor's Degree from a recognized University or Institution; and (ii) Possesses at least one hundred and twenty hours course with hands on experience in the use of Personal Computer or information Technology office productivity applications or Desktop Publishing applications from a Govt. recognized institution or a reputed institution, which is ISO 9001, certified OR Possesses a Computer information Technology course equivalent to "O" Level certificate of Department of Electronics Accreditation of Computer Courses (DOEACC) of Govt. of India. (iii) The person so appointed as Clerk in terms of clause (i), shall have to qualify a test in Punjabi typewriting to be conducted by the Board or by the Appointing Authority as the speed of thirty words per minute within a period of one year from the date of his appointment. (iv) Qualifies a test in English language type-writing to be evaluated by the appointing authority at a speed of thirty words per minute where appointing authority so direct.	Should be holding an identical or similar post or should possess qualification and experience prescribed for appoint ment by direct recruitment.

			thirty words per minutes.	In case, the person fails to qualify the said test within the period specified in clause (ii), (ii) & (iv) he shall be allowed annual increment only with effect from the date he qualifies such test, but he shall not be paid any arrears for the period for which he could not qualify the said test.	

ਰੈਗੂਲਰ ਵਰਕਚਾਰਜ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਵ/ਚ ਚੌਕੀਦਾਰ ਅਤੇ ਦਰਜਾ-3 ਵ/ਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਹੜੇ ਪੁਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸਨਜ, 1999 ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਕਲਰਕ ਦੀ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਉਪਬੰਧ ਅਨੁਸਾਰ ਯੋਗਤਾ ਪੂਰੀ ਕਰਦੇ ਸਨ, ਨੂੰ (one time scheme) ਤਹਿਤ ਪੁਡਾ ਵਿੱਚ ਕਲਰਕ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਈ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 42ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮੱਦ ਨੰ: 42.17 ਰਾਹੀਂ ਭਰਨ ਲਈ ਮਾਮਲਾ ਅਥਾਰਿਟੀ ਅੱਗੇ ਪੇਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ।

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਇਹ ਮੱਦ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਬੰਧਤ ਰੈਗੂਲਰ ਵਰਕਚਾਰਜ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਅਰਜੀਆਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਗਈ । ਇਸ ਫੈਸਲੇ ਤਹਿਤ ਇਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਿਚੋਂ ਬਹੁਤ ਘੱਟ ਕੇਵਲ 09 ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਲੋਂ ਅਰਜੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਜਿਹਨਾਂ ਦਾ ਮਿਤੀ 17-12-10 ਨੂੰ ਪੰਜਾਬੀ ਅਤੇ ਅੰਗਰੇਜੀ ਭਾਸਾ ਦਾ ਟਾਈਪ ਟੈਸਟ ਕੰਡਕਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਜਿਸਦਾ ਨਤੀਜਾ ਘੋਸਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਮਿਸਲ ਸਮਰਥ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੇਸ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ।

ਕਿਉਂਜੋ ਪੁਡਾ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਕਲੈਰੀਕਲ ਅਮਲੇ ਦੀ ਬਹੁਤ ਘਾਟ ਹੈ ਜਿਸ ਕਰਕੇ ਪੁਡਾ ਅਤੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਅਥਾਰਿਟੀਆਂ ਵਿੱਚ ਦਫਤਰੀ ਕੰਮ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਵਿੱਚ ਕਾਫੀ ਔਕੜ ਪੇਸ ਆ ਰਹੀ ਹੈ । ਨਵੀਆਂ ਬਣਾਈਆਂ ਗਈ ਅਥਾਰਿਟੀਆਂ ਵਿੱਚ ਕਈ ਨਵੀਂ ਸਕੀਮਾਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਜਿਹਨਾਂ ਦੇ ਕੰਮ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਹੋਰ ਅਮਲਾ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੈ । ਇਸ ਲਈ ਪੁਡਾ ਅਤੇ ਅਥਾਰਿਟੀਆਂ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਨੂੰ ਵੇਖਦੇ ਹੋਏ ਵ/ਚ ਦਰਜਾ-4 ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਿਚੋਂ ਕਲਰਕ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਪੱਦ ਉਨਤੀ ਰਾਹੀਂ ਭਰਨ ਲਈ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਬਣਦਾ ਹੈ ।

ਜੇਕਰ ਪੁਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸਨ ਵਿੱਚ ਰੈਗੂਲਰ ਵਰਕਚਾਰਜ ਦਰਜਾ-4 ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਲਰਕ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਪੱਦ ਉਨਤੀ ਰਾਹੀਂ 10% ਕੋਟਾ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸੋਧ ਉਪਰੰਤ ਰੈਗੂਲੇਸਨ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣਗੇ:-

<u>ਕਲਰਕ:</u>

ਭਰਤੀ ਦੀ ਵਿਧੀ				ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਤੇ ਤਜਰਬਾ		
ਸੇਵਾਦਾਰਾਂ ਵਿਚੋਂ ਪੱਦ ਉਨਤੀ ਰਾਹੀਂ	ਰੈਗੂਲਰ ਵ/ਚਾਰਜ ਚੌਕੀਦਾਰ, ਹੈਡ ਮਾਲੀ, ਮਾਲੀ, ਮਾਲੀ -ਕਮ- ਚੌਕੀਦਾਰ, ਮਜਦੂਰ, ਸਕਿਲਡ ਮਜਦੂਰ, ਸਵੀਪਰ, ਕੀ-ਮੈਨ, ਪੈਟਰੋਲਮੈਨ, ਹੈਲਪਰ , ਬੇਲਦਾਰ, ਮੀਟਰ	ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਰਾਹੀਂ	ਡੈਪੂ-ਟੇਸ਼ਨ	ਪੱਦ ਉਨਤੀ ਰਾਹੀਂ	ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਰਾਹੀਂ	ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ

	ਰੀਡਰ, ਬਿਲ ਡਿਸਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰ,ਫਿੱਟ ਰ ਕੁਲੀ, ਸੀਵਰਮੈਨ ਵਿਚੋਂ ਪੱਦਉਨਤੀ ਰਾਹੀਂ					
15%	**10%**	**75%**	--	From amongst the Class IV employees of the Authority and from amongst the Class IV regular work charge employees of the Authority with five years experience and having passed the Matriculation examination from a recognised university, Board or Institution; and Qualifies a test in Punjabi language type-writing to be conducted by the appointing authority at a speed of thirty words per minutes. Provided that preference will be given to those who possess at least one hundred and twenty hours course with hands on experience in the use of Personal Computer or information Technology office productivity applications or Desktop Publishing applications from a Govt. recognized institution or a reputed institution, which is ISO 9001, certified OR Possesses a Computer	(i) No person shall be given direct appointment to the post of Clerk under the Punjab Govt. unless he possesses the Bachelor's Degree from a recognized University or Institution; and (ii) Possesses at least one hundred and twenty hours course with hands on experience in the use of Personal Computer or information Technology office productivity applications or Desktop Publishing applications from a Govt. recognized institution or a reputed institution, which is ISO 9001, certified OR Possesses a Computer information Technology course equivalent to "O" Level certificate of Department of Electronics Accreditation of Computer Courses (DOEACC) of Govt. of India. (iii) The person so appointed as Clerk in terms of clause (i), shall have to qualify a test in Punjabi typewriting to be conducted by the Board or by the Appointing Authority as the speed of thirty words per minute within a period of one year from the date of his appointment. (iv) Qualifies a test in English language type-writing to be evaluated by the appointing authority at a speed of thirty words per minute where appointing authority so direct.	with five years experience and having passed the Matriculation examination from a recognised university, Board or Institution; and Qualifies a test in Punjabi language type-writing to be concuded by the appointing authority at a speed of thirty words per minutes.

				information Technology course equivalent to "O" Level certificate of Deptt of Electronics Accreditation of Computer Courses (DOEACC) of Govt. of India.	In case, the person fails to qualify the said test within the period specified in clause (ii), (ii) & (iv) he shall be allowed annual increment only with effect from the date he qualifies such test, but he shall not be paid any arrears for the period for which he could not qualify the said test.	

ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਈ ਸਥਿਤੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਦਰਜਾ-4 ਵਰਕਚਾਰਜ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਿਚੋਂ ਪੱਦ ਉਨਤੀ ਰਾਹੀਂ ਭਰਨ ਲਈ ਪੁਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸਨਜ, 1999 ਵਿੱਚ 10% ਕੋਟਾ ਰੱਖਣ ਦਾ ਉਪਬਧ ਕਰਨ ਲਈ ਮਾਮਲਾ ਵਿਚਾਰਨ ਲਈ ਅਥਾਰਿਟੀ ਅੱਗੇ ਪੇਸ ਹੈ।

ਅਜੰਡਾ ਨੰ: 43.06
ਪ੍ਰਸਾਸਨ ਸਾਖਾ (ਅਮਲਾ)

ਵਿਸ਼ਾ **ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸਨ-1999 ਰਾਹੀਂ ਰਚਿਤ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੇ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਵਿਚ ਸੋਧ ਕਰਨਾ, ਨਵੀਆਂ ਰਚੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਤੇ ਤਜਰਬਾ ਨਿਸਚਿਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਪਦ ਉਨਤੀ ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਕਿਸ ਸਾਧਨ ਤੋਂ ਭਰੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ ਦਾ ਸਾਧਨ ਨਿਸਚਿਤ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।**

1. **ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਦੇ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ।**

ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸਨ 1999 ਰਾਹੀਂ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਸਾਲ 1999 ਵਿੱਚ ਰਚਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਉਕਤ ਰੈਗੂਲੇਸਨ ਰਾਹੀਂ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਰਚਨ ਸਮੇਂ ਇਸ ਆਸਾਮੀ ਦਾ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ 14300-18600 ਰੁਪਏ ਦੇ (ਅਣਰਿਵਾਇਜਡ) ਨਿਸਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਇਸਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਹੁਣ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 42ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਜੋ ਕਿ ਮਿਤੀ 1-9-2010 ਨੂੰ ਹੋਈ ਸੀ ਦੀ ਮੱਦ ਨੰ: 42.13 ਰਾਹੀਂ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਦਾ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਸੋਧੇ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਵਿੱਚ 37400-67000 + ਗਰੇਡ ਪੇ 8700/- ਰੁਪਏ ਨਿਸਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸਾਸਕ (ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਦਾ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ 37400-67000 + ਗਰੇਡ ਪੇ 8400/- ਰੁਪਏ ਨਿਸਚਿਤ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਦੋਂ ਕਿ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਤੋਂ ਹੇਠਲੀ ਆਸਾਮੀ ਹੈ। ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸਨ 1999 ਦੇ ਸਡਿਊਲ-III ਗਰੁਪ ਏ ਰਾਹੀਂ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਨਿਯੁਕਤੀ ਰਾਹੀਂ ਭਰਨ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਹ ਆਸਾਮੀ ਪੁੱਡਾ ਵਿਖੇ ਸਾਲ 1995 ਤੋਂ ਹੁਣ ਤੱਕ ਕੇਵਲ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਤੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਰਾਹੀਂ ਭਰੀ ਜਾਂਦੀ ਰਹੀ ਹੈ। ਕਿਉਂਕਿ ਪੁੱਡਾ ਵਿਖੇ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਪ੍ਰਤੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਰਾਹੀਂ ਭਰਨ ਲਈ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਸਹਾਇਕ ਨਿਰਦੇਸਕ/ਸੰਯੁਕਤ ਨਿਰਦੇਸਕ ਦੇ ਰੁਤਬੇ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਿਚੋਂ ਭਰੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਸਹਾਇਕ ਨਿਰਦੇਸਕ/ਸੰਯੁਕਤ ਨਿਰਦੇਸਕ ਰੁਤਬੇ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ 15600-39000 + ਗਰੇਡ ਪੇ 6600/- ਰੁਪਏ ਦਾ ਰਿਵਾਇਜਡ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਜਦੋਂ ਪੁੱਡਾ ਵਿਖੇ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵਿਚੋ ਸਹਾਇਕ ਨਿਰਦੇਸਕ/ਸੰਯੁਕਤ ਨਿਰਦੇਸਕ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਿਚੋਂ ਭਰਨ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਹੈ ਤਾਂ ਫਿਰ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਨੂੰ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਵੀ 15600-39000 + ਗਰੇਡ ਪੇ 6600/- ਰੁਪਏ ਨਿਸਚਿਤ ਕਰਨਾ ਬਣਦਾ ਹੈ। ਜਿਸ ਲਈ ਅਥਾਰਿਟੀ ਸਮਰੱਥ ਹੈ।

2. **ਸਹਾਇਕ ਸਿਸਟਮ ਮੈਨੇਜਰ ਅਤੇ ਸਿਸਟਮ ਮੈਨੇਜਰ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਦੇ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ।**

ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 1-9-2010 ਨੂੰ ਹੋਈ 42ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮੱਦ ਨੰ: 42.13 ਰਾਹੀਂ ਸਹਾਇਕ ਸਿਸਟਮ ਮੈਨੇਜਰ ਅਤੇ ਸਿਸਟਮ ਮੈਨੇਜਰ ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਰਚਨਾ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ 10300-34800 + ਗਰੇਡ ਪੇ 3600/- ਅਤੇ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ 15600-39100 + ਗਰੇਡ ਪੇ 5400/- ਵਿੱਚ ਰਚਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ । ਪਰ ਕਿਉਂਜੋ ਹੁਣ ਇਹ ਆਸਾਮੀਆਂ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਦੀ ਬਜਾਏ ਠੇਕੇ ਤੇ ਭਰਨ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ ਇਸ ਲਈ ਇਨ੍ਹਾਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੇ ਪਹਿਲਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਖਤਮ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਹਨ । ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਰਚਨਾ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਕੀ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਹੋਵੇਗੀ ਤੇ ਕਿਸ ਸੋਮੇ ਰਾਹੀਂ ਭਰੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਨਾਰਮਜ਼ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ। ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਸਹਾਇਕ ਸਿਸਟਮ ਮੈਨੇਜਰ ਅਤੇ ਸਿਸਟਮ ਮੈਨੇਜਰ ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਕਿਸ ਸੋਮੇ (source) ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ਸਬੰਧੀ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸਨ 1999 ਵਿੱਚ ਸਡਿਊਲ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਹੇਠ ਰਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਕਿਉਂਜੋ ਉਕਤ ਦੋਵੇਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਪੁੱਡਾ ਵਿਖੇ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਦੀ ਬਜਾਏ ਠੇਕੇ ਤੇ (Contract) ਭਰਨ ਦਾ ਵਿਚਾਰ ਹੈ ਇਸ ਲਈ ਇਨ੍ਹਾਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਨਿਸਚਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਸਮੇਂ ਕੰਟਰੈਕਟ ਤੇ ਰਖੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਯਕਮੁਸ਼ਤ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਮਾਰਕੀਟ ਰੇਟ ਅਨੁਸਾਰ ਜੋ ਤਨਖਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਸਬੰਧੀ ਕੰਟਰੈਕਟ ਤੇ ਰਖਣ ਸਮੇਂ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਤਹਿਤ ਨਿਸਚਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

3. ਸਹਾਇਕ ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ (ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ) ਅਤੇ ਸਹਾਇਕ ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ (ਐਚ.ਆਰ) ਦੀਆ ਆਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਤੇ ਭਰਤੀ ਦਾ ਸੋਮਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 1-9-2010 ਨੂੰ 42ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮੱਦ ਨੰ: 42.13 ਰਾਹੀਂ ਸਹਾਇਕ ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ (ਪ੍ਰੋਜੇਕਟ) ਅਤੇ ਸਹਾਇਕ ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ (ਐਚ.ਆਰ) ਦੀਆ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਰਚਨਾ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ 15600-39100+ ਗਰੇਡ ਪੇ 7600/- ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ ਰਚਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਪਰ ਰਚਨਾ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਕੀ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਕਿਸ ਸੋਮੇਂ ਰਾਹੀਂ ਭਰੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਨਾਰਮ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ। ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਕਿਸ ਸੋਮੇਂ (Source) ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ, ਸਬੰਧੀ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸਨ 1999 ਵਿੱਚ ਸ਼ਡਿਊਲ ਸਾਮਿਲ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਹੇਠ ਰਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਪਰ ਕਿਉਂਜੋ ਹੁਣ ਇਹ ਆਸਾਮੀਆਂ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਦੀ ਬਜਾਏ ਠੇਕੇ ਤੇ ਭਰਨ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ ਇਸ ਲਈ ਇਨ੍ਹਾਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੇ ਪਹਿਲਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਖਤਮ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਹਨ । ਜਿਥੋਂ ਤੱਕ ਇਨ੍ਹਾਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਤੇ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਨਖਾਹ ਦੇਣ ਦਾ ਸਵਾਲ ਹੈ, ਕਿਉਜੋ ਇਹ ਆਸਾਮੀ ਪੁੱਡਾ ਵਿਖੇ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਦੀ ਬਜਾਏ ਠੇਕੇ ਤੇ (Contract) ਭਰਨ ਦਾ ਵਿਚਾਰ ਹੈ ਇਸ ਲਈ ਇਨ੍ਹਾਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਨਿਸਚਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਸਮੇਂ ਕੰਟਰੈਕਟ ਤੇ ਰਖੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਯਕਮੁਸ਼ਤ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਮਾਰਕੀਟ ਰੇਟ ਅਨੁਸਾਰ ਜੋ ਤਨਖਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਸਬੰਧੀ ਕੰਟਰੈਕਟ ਤੇ ਰਖਣ ਸਮੇ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਤਹਿਤ ਨਿਸਚਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

4. ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਦਾ ਸੋਮਾਂ (Source) ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸਨ 1999 ਰਾਹੀਂ ਮਿਲਖ ਅਫਸਰਾਂ ਦੀਆਂ ਕੁਲ 6 ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਰਚਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਜੋਕਿ 25% ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਸਹਾਇਕ ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰਾਂ ਵਿੱਚੋ ਭਰਨ ਅਤੇ 75% ਪੀ.ਸੀ.ਐਸ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਤੀਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਭਰਨ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 1-9-2010 ਨੂੰ 42ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮੱਦ ਨੰ: 42.13 ਰਾਹੀਂ ਮਿਲਖ ਅਫਸਰਾਂ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਰਚਨਾ 6 ਤੋਂ ਵੱਧਾ ਕੇ 11 ਕਰ ਦਿਤੀ ਗਈ ਹੈ ਪਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਰਚਨਾ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਇਹ ਆਸਾਮੀਆਂ ਭਰਤੀ ਦੇ ਕਿਸ ਸੋਮੇਂ (source) ਰਾਹੀਂ ਭਰੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਨਾਰਮਜ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ। ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਇਨ੍ਹਾਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਤਜਰਬਾ ਅਤੇ ਭਰਤੀ ਦਾ ਸੋਮਾਂ ਆਦਿ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ । ਇਨ੍ਹਾਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਵਿਚੋਂ 50% ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਿਚੋਂ ਪਦ ਉਨਤੀ ਰਾਹੀਂ (25% ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ/ਸਹਾਇਕ ਮਿਲਖ ਅਫਸਰਾ ਵਿਚੋਂ ਅਤੇ 25% 1:1:1 ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਸੀ. ਲਾਅ ਅਫਸਰ, ਸੀ. ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਹੋਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਹੜੇ ਇਸ ਆਸਾਮੀ ਲਈ ਰਾਖਵਾ ਤਜਰਬਾ ਅਤੇ ਯੋਗਤਾ ਪੂਰੀ ਕਰਦੇ ਹੋਣਗ ਵਿਚੋਂ) ਅਤੇ 50% ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪੀ.ਸੀ.ਐਸ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਿਚੋਂ ਪ੍ਰਤੀਨਿਯੁਕਤੀ ਰਾਹੀਂ

ਭਰਨ ਸਬੰਧੀ ਪੁੱਡਾ ਕਰਚਮਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸਨ 1999 ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸਡਿਉਲ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਰਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

5. ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ (ਲੇਖਾ) ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਦੀ ਭਰਤੀ ਦੇ ਸੋਮੇਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ-1999 ਰਾਹੀਂ ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ (ਲੇਖਾ) ਦੀਆਂ ਕੁੱਲ 110 ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਰਚਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਜੋ ਕਿ 100% ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਲੇਖਾ ਕਲਰਕਾਂ ਵਿਚੋਂ ਪਦ ਉਨਤੀ ਰਾਹੀ ਭਰਨ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 1-9-2010 ਨੂੰ ਹੋਈ 42ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮੱਦ ਨੰ: 42.13 ਰਾਹੀਂ ਲੇਖਾ ਕਲਰਕਾਂ ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਚਨਾ ਖਤਮ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ਪਰ ਸੀ. ਸਹਾਇਕ (ਲੇਖਾ) ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਭਰਤੀ ਦੇ ਕਿਸ ਸੋਮੇਂ ਰਾਹੀਂ ਭਰੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਨਾਰਮਜ਼ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ। ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਇਨ੍ਹਾਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਕਿਸ ਸੋਮੇ (source) ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ਦੇ ਨਾਰਮਜ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਮਾਮਲਾ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਆਗਾਮੀ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਪੇਸ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਇਹ ਆਸਾਮੀਆਂ 25% ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਕਲਰਕਾਂ/ਡਾਟਾ ਐਂਟਰੀ ਉਪਰੇਟਰਾਂ/ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕਾਂ ਵਿਚੋਂ ਅਤੇ 75% ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਰਾਹੀਂ ਭਰਨ ਸਬੰਧੀ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਤਜਰਬਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗਲੇਸਨ 1999 ਵਿੱਚ ਸਡਿਊਲ ਸਾਮਿਲ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਹੇਠ ਰਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

6 ਜੂਨੀਅਰ ਸਕੇਲ ਸਟੈਨੋਗ੍ਰਾਫਰ ਦੀਆ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਦੇ ਸੋਮੇ (source) ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ।

ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ-1999 ਰਾਹੀਂ ਜੂਨੀਅਰ ਸਕੇਲ ਸਟੈਨੋਗ੍ਰਾਫਰ ਦੀਆਂ ਰਚਨਾਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਦੇ ਸੋਮੇਂ (Source) 75% ਪਦ ਉਨਤੀ ਰਾਹੀਂ ਤੇ 25% ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਰਾਹੀਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਸਨ। ਕਿਉਂਜੋ ਹੁਣ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 42ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਜੋ ਕਿ ਮਿਤੀ 1-9-2010 ਨੂੰ ਹੋਈ ਦੀ ਮੱਦ ਨੰ: 42.13 ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਅਨੁਕੂਲ ਸਟੈਨੋਟਾਈਪਿਸਟ ਕਾਡਰ ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਖਤਮ/ਅਫਜਸਟ ਕੀਤਾ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ ਜਿਸ ਅਨੁਸਾਰ ਹੁਣ ਪੁੱਡਾ ਵਿਖੇ ਸਟੈਨੋ ਟਾਈਪਿਸਟ ਦੇ ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪਹਿਲਾਂ ਤੈਨਾਤ ਹਨ ਕੇਵਲ ਉਹ ਹੀ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚ ਰਹਿ ਗਏ ਤੇ ਨਵੀਂ ਕੋਈ ਭਰਤੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਜਿਸ ਅਨੁਸਾਰ ਜੂਨੀਅਰ ਸਕੇਲ ਸਟੈਨੋ ਟਾਈਪਿਸਟ ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀ ਦੀ ਪਦ ਉਨਤੀ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਹੋਈ ਹੈ ਤੇ ਇਸ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਹੁਣ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਮਹਿਸੂਸ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ-1999 ਵਿੱਚ ਜੂਨੀਅਰ ਸਕੇਲ ਸਟੈਨੋ ਟਾਈਪਿਸਟ ਦੀ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ 75% ਅਤੇ ਪਦ ਉਨਤੀ ਦਾ ਕੋਟਾ 25% ਕਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਹੈ।

7 ਸਹਾਇਕ ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ ਅਫਸਰ ਦੀ ਭਰਤੀ ਦੇ ਸੋਮੇਂ (Source) ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਤੇ ਤਜਰਬਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ।

ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 42ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮੱਦ ਨੰ: 42.13 ਰਾਹੀਂ ਸਹਾਇਕ ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ ਅਫਸਰ ਦੀਆਂ 2 ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ 10300-34800 + ਗਰੇਡ ਪੇ 3800/- ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ ਰਚਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਪਰ ਰਚਨਾ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਕੀ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਹੋਵੇਗੀ ਤੇ ਭਰਤੀ ਦੇ ਕਿਸ ਸੋਮੇਂ ਰਾਹੀਂ ਭਰੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਨਾਰਮਜ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ। ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਇਨ੍ਹਾਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਭਰਤੀ ਦਾ ਸੋਮਾ ਇਤਆਦਿ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਮਾਮਲਾ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਅਗਾਮੀ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਪੇਸ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਹਾਇਕ ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ ਅਫਸਰ ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਕਿਸ ਸੋਮੇ (source) ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ਸਬੰਧੀ ਪੁੱਡਾ

ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸਨ-1999 ਵਿੱਚ ਸਡਿਊਲ ਸਾਮਿਲ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਹੇਠ ਰਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਮਾਮਲਾ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

SCHEDULE –III (GENERAL)
GROUP-A (GENERAL)

PROPOSED SCHEDULE

Sr No	Designation of Post	Source of appointment			Qualification and Experience		
		Promotion	Direct Recruitment	Deputation	Promotion	Direct Recruitment	Deputation
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
7.	Chief Accounts Officer	65%	-	35%	Promotion from amongst the Senior Accounts Officers of the Authority having atleast five years experience as such.		From amongst the Assistant Directors/Joint Controllers of the Deptt. of Finance of the Govt. of Punjab or holding an equivalent or similar post in the Deptt. of the Govt. of Punjab, or from amongst IA&AS Officers of Central Govt. not below the rank of Deputy Accountant General.

PRESENT SCHEDULE

Sr No	Designation of Post	Source of appointment			Qualification and Experience		
		Promotion	Direct Recruitment	Deputation	Promotion	Direct Recruitment	Deputation
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
7.	Chief Accounts Officer	-	-	-	-	Chartered Accountants/ I.C.W.A with five years experience in a Government Department or Undertaking preferably engaged in construction activities.	From amongst the Assistant Directors/Joint Controllers of the Deptt. of Finance of the Govt. of Punjab or holding an equivalent or similar post in the Deptt. of the Govt. of Punjab, or from amongst IA & AS Officers of Central Govt. not below the rank of Deputy Accountant General.

SCHEDULE –III (TECHNICAL)
GROUP-B

PROPOSED SCHEDULE

Sr No	Designation of Post	Source of appointment				Qualification and Experience		
		Promotion	Direct Recruitment	Deputation	Contract	Promotion	Direct Recruitment	Deputation
1.	2.	3.	4.	5.		6.	7.	8.
2	Assistant System Manager	-		-	100%	-	(a) Master's degree in Physics/Mathematics /Statistics/ Operation Research/Economics (with specialization in Information Technology) with at least 60% marks in aggregate and one year experience of computer programming is essential. OR (b) Bachelor's degree in Physics/Maths/ Statistics Operation Research/ Economics (with specialization in Information Technology) either with Post Graduate Diploma in Computer Science/Computer Applications (from a Govt recognized Institution/ University) and one year experience in computer programming or with at least 3 years experience in Computer Programming or equivalent is essential. The Bachelor's degree and Post Graduate Diploma should be with 60% marks in aggregate; OR (c) B.Sc in Computer Science or BCA with at least 60% marks in aggregate and one year experience of Computer programming is essential.	From amongst the officer holding equivalent or similar post in any other organization having qualifications and experience as prescribed for direct recruitment.

28/12

SCHEDULE –III (TECHNICAL)
GROUP-A

PROPOSED SCHEDULE

Sr No	Designation of Post	Source of appointment				Qualification and Experience		
		Promotion	Direct Recruitment	Deputation	Contract	Promotion	Direct Recruitment	Deputation
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**		**6.**	**7.**	**8.**
21	System Manager	-	-	-	100%		a) Ph.D in Computer Science/ Mathematics/ Statistics/ Operations Research/Engineering; OR b) M.E/M. Tech in Computer Science/ Engineering with First Class or minimum 60% marks in aggregate and with 3 years relevant experience; OR c) B.E/B.Tech/MCA/M.Sc in Computer Science/ Engineering with First Class or minimum 60% marks in aggregate and with 5 years relevant experience in computer programming; OR d) Master's degree in Physics/ Maths/ Statistics/ Operation Research with Post Graduate Diploma in Computer Science from a Govt recognized institution/University and 5 years of experience in computer programming is essential. The Master's degree and Post Graduate Diploma should be with 60% marks in aggregate or equivalent grade.	From amongst the officer holding equivalent or similar post in any other organization having qualifications and experience as prescribed for direct recruitment.

SCHEDULE –III (TECHNICAL)
GROUP-A

PROPOSED SCHEDULE

Sr No	Designation of Post	Source of appointment				Qualification and Experience		
		Promotion	Direct Recruitment	Deputation	Contract	Promotion	Direct Recruitment	Deputation
1.	2.	3.	4.	5.	6.		7.	8.
4	Assistant General Manager (Project)	-	-	-	100%	-	MBA in 1st Division or its equivalent from a recognized University. Preference will be given to person who either has the requisite qualification with specialization in Project Management or who has additional academic qualification in Project Management.	From amongst the officer holding equivalent or similar post in any other organization having qualifications and experience as prescribed for direct recruitment.
5	Assistant General Manager (HR)	-	-	-	100%	-	MBA in Human Resource Management in 1st Division. or Masters in Personnel Management & Industrial Relation or equivalent Post Graduate Qualification in 1st division from a recognized University.	From amongst the officer holding equivalent or similar post in any other organization having qualifications and experience as prescribed for direct recruitment.

28/12/10

SCHEDULE –III (GENERAL)
GROUP-A

PROPOSED SCHEDULE

Sr No	Designation of Post	Source of appointment			Qualification and Experience		
		Promotion	Direct Recruitment	Deputation	Promotion/Selection	Direct Recruitment	Deputation
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
6	Estate Officer	50%	-	50%	A) 25% by promotion from amongst Administrative Officers and Assistant Estate Officers of the Authority having at least five years experience as such and should have Graduation as minimum qualification. B) The remaining 25% shall be filled by selection on merit-cum-seniority in ratio of 1:1:1 as under:- a. from amongst Sr. Law Officers of PUDA having at least five years working experience as such. b. from amongst Sr. Accounts Officer of PUDA who is qualified in Indian Institute of Cost and Works Accountants of India (ICWA) or Chartered Accountant (CA) or Master of Commerce and having at least five years working experience as such. c. from amongst other employees of PUDA who have qualified MBA degree from a recognized University and having at least three years working experience on the post having a minimum Grade Pay of Rs. 5000/-. Preference in selection will be given to the persons who have additional academic qualification in his sphere of work.		From amongst PCS Officers.

PRESENT SCHEDULE

Sr No	Designation of Post	Source of appointment			Qualification and Experience		
		Promotion	Direct Recruitment	Deputation	Promotion	Direct Recruitment	Deputation
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
6	Estate Officer	25%	-	75%	from amongst Administrative Officers and Assistant Estate Officers of the Authority having at least five years experience as such and should have Graduation as minimum qualification.		From amongst PCS Officers.

28/12/10

SCHEDULE –III

CLASS - III (now Group B) (General)

PROPOSED SCHEDULE

Sr No	Designation of Post	Source of appointment			Qualification and Experience		
		Promotion	Direct Recruitment	Transfer/ Deputation	Promotion	Direct Recruitment	Transfer/ Deputation
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
9.	Sr. Assistant (Accounts)	25 percent	75 percent	-	From amongst the Clerks/Data Entry Operators/Junior Assistant of the Authority who possesses minimum qualification BA with Economics or B.Com from a recognized university and having at least five years experience as such.	B. Com. from a recognized University with a minimum score of 50% marks AND possesses i) At least one hundred and twenty hours Course with hands and experience in the use of Personal Computer or Information Technology Office Productivity Applications or Desktop Publishing Applications from a Govt. recognized institution or a reputed institution, which is ISO 9001 certified OR ii) Certification in usage of Computers equivalent to "O" Level Certificate of Department of Electronics Accreditation of Computer Courses (DOEACC) of Govt. of India. Preference will be given to candidates who have done Post Graduation in Commerce and/or have done a Certification Course in the use of accounting software.	Should be holding an identical or similar post or should possess qualification and experience prescribed for appointment by promotion.

PRESENT SCHEDULE

Sr No	Designation of Post	Source of appointment			Qualification and Experience		
		Promotion	Direct Recruitment	Transfer/ Deputation	Promotion	Direct Recruitment	Transfer/ Deputation
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
9.	Sr. Assistant (Accounts)	100%	-	-	From amongst the Accounts Clerks of the Authority having at least three years experience as such.	-	Should be holding an identical or similar post or should possess qualification and experience prescribed for appointment by promotion.

28/12/10

SCHEDULE –III (GENERAL)

CLASS - III (General)

PROPOSED SCHEDULE

Sr No	Designation of Post	Source of appointment			Qualification and Experience		
		Promotion	Direct Recruitment	Depu	Promotion	Direct Recruitment	Deputation
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
6.	Junior Scale Stenographer	25%	75%	-	From amongst the Steno-typists of the Authority with at least three years experience as such and who have attained the following proficiency in shorthand: (i) in Punjabi language at a speed of one hundred words per minute and the candidates will be required to transcribe the dictated passages (at typewriter) at the speed of 20 words per minute. Those who commit not more than 8 percent mistakes in the aggregate will be considered to have qualified the test in Punjabi. (ii) in English language at a speed of fifty words per minute. The candidate will be required to transcribe the dictated para at a speed of 10 words per minute. Those who commit not more than 8 percent mistakes will be considered to have qualified the test in English. A candidate will be considered to have qualified the test only, if he/she qualifies the test in both the languages. He/she will get provisional promotion after qualifying the test in Punjabi subject to availability of post on seniority cum merit and further subject to the condition that he/she shall have to qualify the test in English at the prescribed speed within a period of one-year from the date of his/her promotion and for this purpose three chances with an interval of approximately four months each, will be given. If he/she fails to qualify the English test within the period of one year, he/she will not be entitled to earn increment as a Jr. Scale Stenographer. During next two years, he/she will however, be given six chances more than an interval of approximately four months each to qualify the test in English. If he/she fails in those additional six chances also, he/she will be reverted as a steno typist and shall not be entitled to the benefit of increment (s) in the scale of Jr. Scale Stenographer on his/her passing the test in English in	1 (a) Possesses the Bachelor's Degree from a recognized University or Institution; and (b) qualifies a test in Punjab stenography to beheld by the Board or by the Appointing Authority as the speed specified by the Government from time to time; and (c) in English language stenography to be conducted by the Appointing Authority at a speed to be specified from time to time where Appointing Authority so directs; and (d) Possesses at least one hundred and two hours course with hands on experience in the use of Personal Computer or Information Technology in office productivity applications or Desktop Publishing applications from a Govt. recognized institution or a reputed institution, which is ISO	Should be holding an identical or similar post or should possess qualifications and experience prescribed for appointment by promotion

28/12/10

					any of these additional six chances, he/she would get the increment as Jr. Scale Stenographer from the date of passing the test in English. His/her final seniority as Jr. Scale Stenographer shall be determined after his/her clearing both the test in Punjab and English languages. 3. A Jr. Scale Stenographer who fails to clear the test in English language inspite of availing of this nine chances or more but not exceeding the period of probation of 3 years from the date of joining the post in the cadre, as per provision made under rules 7 and 8 of Punjab Civil Secretariat (State Services Class-III) Rules, 1976, and, is for that reasons reverted, shall lose his/her seniority in the cadre of Jr. Scale Stenographer. 4. Govt after due consideration on merits of each case may, if it deems fit, allow the Jr. Scale Stenographer reverted as Steno-typist to take the next test (both in Punjabi and English) for the post of a Jr. Scale Stenographer, provided that a period of one year at least has elapsed between the date of his/her reversion and the date of his/her taking the subsequent test for the post of Jr. Scale Stenographer. If he/she qualifies in the next test in Punjabi, he/she will be promoted again as a Jr. Scale Stenographer and shall be assigned provisional seniority as such from the date of his/her re-promotion after passing the Punjabi test but shall be eligible for final seniority only after qualifying the test in English within a period of one year from the date of his/her re-promotion, for which three chances with an interval of approximately four months each will be given. 5. Any such official who qualifies the test in Punjabi but again fails to qualify the test in English within the extended period of one year, in another three chances, will finally be reverted to the post of Steno-typist and shall in no case be given any further chance to take test for the post of Jr. Scale Stenographer. 6. As the Steno-typist form a separate cadre, a Steno-typist who has qualified test both in Punjabi and English shall exercise in writing his/her final option for the cadre of Steno typists, thereby requesting for the termination of his/her lien from the cadre of Clerks/Assistants before he/she is actually promoted as a Jr. Scale Stenographer.	9001, certified OR Possesses Certification in use of Computers course equivalent to "O" Level certificate of Department of Electronics Accreditation of Computer Courses (DOEACC) of Govt. of India.	

28/12/10

SCHEDULE –III (GENERAL)
CLASS - III (General)

PRESENT SCHEDULE

Sr No	Designation of Post	Source of appointment			Qualification and Experience		
		Promotion	Direct Recruitment	Depu	Promotion	Direct Recruitment	Deputation
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
6.	Junior Scale Stenographer	75%	25%	-	From amongst the Steno-typists of the Authority with at least three years experience as such and who have attained the following proficiency in shorthand: (i) in Punjabi language at a speed of one hundred words per minute and the candidates will be required to transcribe the dictated passages (at typewriter) at the speed of 20 words per minute. Those who commit not more than 8 percent mistakes in the aggregate will be considered to have qualified the test in Punjabi. (ii) in English language at a speed of fifty words per minute. The candidate will be required to transcribe the dictated para at a speed of 10 words per minute. Those who commit not more than 8 percent mistakes will be considered to have qualified the test in English. A candidate will be considered to have qualified the test only, if he/she qualifies the test in both the languages. He/she will get provisional promotion after qualifying the test in Punjabi subject to availability of post on seniority cum merit and further subject to the condition that he/she shall have to qualify the test in English at the prescribed speed within a period of one-year from the date of his/her promotion and for this purpose three chances with an interval of approximately four months each, will be given. If he/she fails to qualify the English test within the period of one year, he/she will not be entitled to earn increment as a Jr. Scale Stenographer. During next two years, he/she will however, be given six chances more than an interval of approximately four months each to qualify the test in English. If he/she fails in those additional six chances also, he/she will be reverted as a steno typist and shall not be entitled to the benefit of increment (s) in the scale of Jr. Scale Stenographer on his/her passing the test in English in any of these additional six chances, he/she	1 (a) Possesses the Bachelor's Degree from a recognized University or Institution; and (b) qualifies a test in Punjab stenography to beheld by the Board or by the Appointing Authority as the speed specified by the Government from time to time; and (c) in English language stenography to be conducted by the Appointing Authority at a speed to be specified from time to time where Appointing Authority so directs; and (d) Possesses at least one hundred and two hours course with hands on experience in the use of Personal Computer or Information Technology in office productivity applications or Desktop Publishing applications from a Govt. recognized institution or a reputed	Should be holding an identical or similar post or should possess qualifications and experience prescribed for appointment by promotion

					would get the increment as Jr. Scale Stenographer from the date of passing the test in English. His/her final seniority as Jr. Scale Stenographer shall be determined after his/her clearing both the test in Punjab and English languages. 3 A Jr. Scale Stenographer who fails to clear the test in English language inspite of availing of this nine chances or more but not exceeding the period of probation of 3 years from the date of joining the post in the cadre, as per provision made under rules 7 and 8 of Punjab Civil Secretariat (State Services Class-III) Rules, 1976, and, is for that reasons reverted, shall lose his/her seniority in the cadre of Jr. Scale Stenographer. 4 Govt after due consideration on merits of each case may, if it deems fit, allow the Jr. Scale Stenographer reverted as Steno-typist to take the next test (both in Punjabi and English) for the post of a Jr. Scale Stenographer, provided that a period of one year at least has elapsed between the date of his/her reversion and the date of his/her taking the subsequent test for the post of Jr. Scale Stenographer. If he/she qualifies in the next test in Punjabi, he/she will be promoted again as a Jr. Scale Stenographer and shall be assigned provisional seniority as such from the date of his/her re-promotion after passing the Punjabi test but shall be eligible for final seniority only after qualifying the test in English within a period of one year from the date of his/her re-promotion, for which three chances with an interval of approximately four months each will be given. 5 Any such official who qualifies the test in Punjabi but again fails to qualify the test in English within the extended period of one year, in another three chances, will finally be reverted to the post of Steno-typist and shall in no case be given any further chance to take test for the post of Jr. Scale Stenographer. 6 As the Steno-typist form a separate cadre, a Steno-typist who has qualified test both in Punjabi and English shall exercise in writing his/her final option for the cadre of Steno typists, thereby requesting for the termination of his/her lien from the cadre of Clerks/Assistants before he/she is actually promoted as a Jr. Scale Stenographer.	institution, which is ISO 9001, certified OR Possesses Certification in use of Computers course equivalent to "O" Level certificate of Department of Electronics Accreditation of Computer Courses (DOEACC) of Govt. of India.	

PROPOSED SCHEDULE

SCHEDULE –III (GENERAL)
GROUP-B

Sr No	Designation of Post	Source of appointment			Qualification and Experience		
		Promotion	Direct Recruitment	Deputation	Promotion	Direct Recruitment	Deputation
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	Assistant Public Relations Officer	50%	50%	-	From amongst the Sr. Assistants of the Authority who are Graduate from a recognized University and possess a Degree or Diploma in Journalism or Mass Communication or in Public Relations and Advertising from a recognized University, and have an experience of working in PUDA for a minimum period of five years.	(i) Should be a Graduate in any discipline from a recognized University; (ii) Should possess a degree or Diploma in Journalism or in Mass Communication or in Public Relations and Advertising from a recognized University. (iii) Should have an experience of working for a minimum period of 2 years in a newspaper having circulation of atleast 25000 copies daily, duly certified by Audit Bureau of Circulation or in a National Television Channel or in a Publicity Organization of a State Government, Government of India or a Public Sector Undertaking; AND possesses i) At least one hundred and twenty hours Course with hands and experience in the use of Personal Computer or Information Technology Office Productivity Applications or Desktop Publishing Applications from a Govt. recognized institution or a reputed institution, which is ISO 9001 certified OR ii) Certification in usage of Computers equivalent to "O" Level Certificate of Department of Electronics Accreditation of Computer Courses (DOEACC) of Govt. of India.	From amongst the official holding equivalent or similar post in any other organization having qualifications and experience as prescribed for direct recruitment.

28/12/10

ਅਜੰਡਾ ਆਇਟਮ ਨੰ: 43.07
ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਸ਼ਾਖਾ (ਅਮਲਾ)

ਵਿਸ਼ਾ: ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪੰਜਾਬ ਰੀਜਨਲ ਐਂਡ ਟਾਉਨ ਪਲੈਨਿੰਗ ਐਂਡ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਐਕਟ 1995 ਦੇ ਉਪਬੰਧ ਅਨੁਸਾਰ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿਖੇ ਨਵੀਆਂ ਬਣਾਈਆਂ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਿੱਚ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ ਲਈ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਵਿੰਗ ਖੋਲਣ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦਾ ਸਟਾਫ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀ (ਸਰਵਿਸ) ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ-1999- ਵਿੱਚ ਨਵੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਰਚਨਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਪੰਜਾਬ ਰੀਜਨਲ ਐਂਡ ਟਾਉਨ ਪਲੈਨਿੰਗ ਐਂਡ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਐਕਟ 1995 ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ 86,87,88, 89 ਜੋ ਕਿ ਧਾਰਾ 80 ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ ਤਹਿਤ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿਖੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾਸਟਰ ਪਲਾਨ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਵਿੱਚ ਅਣ ਅਧਿਕਾਰਤ ਉਸਾਰੀਆਂ ਦੀ ਰੋਕਥਾਮ ਲਈ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਪਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਤਹਿਤ ਅਜਿਹੀਆਂ ਅਣ ਅਧਿਕਾਰਤ ਉਸਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਅਣ ਅਧਿਕਾਰਤ ਉਸਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਲਭਣਾ/ਲੁਕੇਟ ਕਰਨਾ, ਸਬੰਧਤ ਜਮੀਨ/ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਰੈਵੀਨਿਊ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਮਾਲਕ ਦੀ ਭਾਲ ਕਰਨਾ, ਸਬੰਧਤ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ, ਗੈਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਐਫ.ਆਈ.ਆਰ ਦਰਜ ਕਰਵਾਉਣੀਆਂ ਇਤਆਦਿ ਮੁਤਾਬਿਕ ਅਜਿਹੀਆਂ ਗੈਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਉਸਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਢਾਹੁਣ ਲਈ ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਨੂੰਨ ਵਿੱਚ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 143 ਅਤੇ 146 ਤਹਿਤ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ:-

Prohibition on erection or re-erection of building etc. along Scheduled Roads

143(1) No person shall erect or re-erect any building or make or extend any excavation or layout any means of access to a road within such a distance not exceeding one hundred and fifty metres on either side of the road reservation of a by-pass or within such a distance not exceeding fifty metres on either side of the road reservation of any scheduled road not being a by-pass as the State Government may, by notification, specify from time to time:-

Provided that the extent of limits as aforesaid may vary for different stretches of a scheduled road.

(2) Nothing in sub-section (1) shall apply to (a) the repair of a building which was in existence immediately before the commencement of the Punjab Scheduled Roads and Controlled Areas Restriction of Unregulated Development Act, 1963 (Punjab Act 41 of 1963) or any erection or re-erection of such a building which does not involve any structural alteration or addition therein; or

(b) The erection or re-erection of a building which was in existence immediately before the commencement of the Punjab Scheduled Roads and Controlled Areas Restriction of Unregulated Development Act, 1963 (Punjab Act 41 of 1963) which involves any structural alteration or addition, with the permission of the Competent Authority; or

(c) the laying out of any means of access to a road with the permission of the Competent Authority; or

(d) the erection or re-erection of a motor fuel filling station or a bus queue shelter with the permission of the Competent Authority.

(3) Notwithstanding anything contained in any law for the time being in force, no person, authority or a Department of the State Government shall sanction any building plan, give water connection, sewerage connection, telephone connection or electricity connection to any building or land, in respect of which prohibition under sub-section (1) has been imposed.

146(1) Any person who contravenes the provisions of section 142 or contravenes any conditions imposed by an order under section 143 shall be punishable with imprisonment of either description for a term which may extend to three years or with fine which may extend to ten thousand rupees, or, with both, and in the case of continuing contravention with a further fine which may extend to one thousand rupees for every day after the date of the first conviction during which he is proved to have persisted in the contravention.

(2) Without prejudice to the provisions of sub-section(1), if the Competent Authority after making such enquiry as it may consider necessary and after affording an opportunity of being heard to the person concerned, is satisfied that such person has committed a breach of the provisions referred to in the said sub-section, it may pass an order, requiring that person to restore to its original state or to bring in to conformity with the conditions which have been violated, as the case may be, building or land in respect of which such contravention as is described in the said sub-section has been committed, and if such person fails to do so within two months of the order, may itself take such measures as may appear to it to be necessary to give effect to the order and the cost of such measures shall, if not paid on demand being made to him, be recoverable from such person as an arrear of land revenue.

ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਣ ਅਧਿਕਾਰਤ ਉਸਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਾ ਰੋਕਣ ਕਰਕੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਭੌਂ ਤਬਦੀਲੀ ਅਤੇ ਉਸਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਹੀਂ ਲਈ ਜਾ ਰਹੀ ਜਿਸ ਨਾਲ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ/ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਦੇ ਖਜਾਨੇ ਤੇ ਰੈਵੀਨਿਊ ਇਕੱਠਾ ਨਾ ਹੋਣ ਦੇ ਇਵਜ ਵਜੋਂ ਅਸਰ ਪੈਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਉਚ ਅਦਾਲਤ ਵਲੋਂ ਵੀ ਬਾਰ-2 ਮਾਸਟਰ ਪਲਾਨ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ।

ਉਕਤ ਕਾਨੂੰਨ ਨੂੰ ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿਖੇ ਵੱਖ-2 ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਕੋਲ ਕੋਈ ਵੱਖਰਾ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਵਿੰਗ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਸਟਾਫ ਦੀ ਰਚਨਾ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਜਿਸ ਲਈ ਪਲੈਨਿੰਗ, ਰੈਵੀਨਿਊ, ਕਾਨੂੰਨੀ, ਮਨਿਸਟ੍ਰੀਅਲ ਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਅਮਲੇ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਖਤੀ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪੰਜਾਬ ਰੀਜਨਲ ਐਂਡ ਟਾਊਨ ਪਲੈਨਿੰਗ ਐਂਡ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਐਕਟ 1995 ਦੇ ਉਪਬੰਧ ਅਨੁਸਾਰ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ 6 ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਥਾਰਟੀ ਵਿਖੇ ਕੰਮ ਦੀ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦਾ ਸਟਾਫ ਪੁੱਡਾ ਵਲੋਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ 42ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮੱਦ ਨੰ: 42.13 ਰਾਹੀਂ ਵੱਖ-2 ਅਥਾਰਟੀ ਵਿਖੇ ਸਟਾਫਿੰਗ ਪੈਟਰਨ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਟਾਫ ਦੀ ਰਚਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੈ। ਪਰ ਇਸ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਚਨਾ ਰਾਹੀਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਿਖੇ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਵਿੰਗ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਦੇ ਖੇਤਰੀ ਏਰੀਏ ਮਾਰਕ ਕਰਦਿਆਂ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨਾਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਚੁੱਕੀਆਂ ਹਨ ਜਿਸ ਅਨੁਸਾਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧਤ

ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਏਰੀਏ ਵਿਖੇ ਵੱਖ-2 ਮਾਸਟਰ ਪਲੈਨ ਅਨੁਸਾਰ ਅਣ ਅਧਿਕਾਰਤ ਉਸਾਰੀਆਂ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਸਬੰਧੀ ਹੋਰ ਗੈਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਹਰੇਕ ਅਥਾਰਟੀ ਵਿਖੇ ਇਕ ਰਗੁਲੇਟਰੀ ਵਿੰਗ ਖੋਲਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਜਿਸ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਸਟਾਫ ਵੀ ਮੁਹੱਈਆਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਪਵੇਗਾ। ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਹਰਿਆਣਾ ਰਾਜ ਵਿਖੇ ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਅਤੇ ਗੈਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਗਤੀ ਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਜਿਲਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸਟਾਫ ਤੈਨਾਤ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਅਪਣਾਏ ਮਾਪਦੰਡ ਦਾ ਅਧਿਐਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਜਿਸਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿਖੇ ਵੀ ਹਰੇਕ ਅਥਾਰਟੀ ਵਿਖੇ ਇੰਨਫੋਰਸਮੈਂਟ ਵਿੰਗ ਖੋਲਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਸਟਾਫ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਹਿੱਤ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵੱਖ-2 ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਰਚਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਹੈ:-

ਆਸਾਮੀ ਦਾ ਨਾ	ਗਮਾਡਾ	ਗਲਾਡਾ	ਪੀ.ਡੀ.ਏ	ਏ.ਡੀ.ਏ	ਜੇ.ਡੀ.ਏ	ਬੀ.ਡੀ.ਏ
ਮੰਡਲ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ	01	01	01	01	01	01
ਸਹਾਇਕ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ	04	05	04	04	04	05
ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਫਸਰ	01	01	01	01	01	01
ਸੁਪਰਡੰਟ	01	01	01	01	01	01
ਸੀ. ਸਹਾਇਕ	02	02	02	02	02	02
ਕਲਰਕ	06	07	06	06	06	07
ਪਲੈਨਿੰਗ ਅਫਸਰ	04	05	04	04	04	05
ਨਕਸ਼ਾ ਨਵੀਸ (ਮੁ:ਦ)	01	01	01	01	01	01
ਜੂਨੀਅਰ ਸਕੇਲ ਸਟੈਨੋ	01	01	01	01	01	01
ਸਹਾਇਕ ਸਬ ਇੰਨਸਪੈਕਟਰ	01	01	01	01	01	01
ਹੈਡ ਕਾਂਸਟੇਬਲ	02	02	02	02	02	02
ਕਾਂਸਟੇਬਲ	08	08	08	08	08	08

ਕਾਨੂੰਨ ਨੂੰ ਪੁਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਹਰ ਜਿਲਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੈਗੁਲੇਟਰੀ ਮਕੈਨੀਜ਼ਮ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ ਇਕ ਸਹਾਇਕ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ ਤੈਨਾਤ ਕਰਨ ਲਈ ਤਜਵੀਜ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਅਥਾਰਿਟੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਤਜਵੀਜਤ ਤੈਨਾਤ ਮੰਡਲ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੇਗਾ। ਸਹਾਇਕ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਪਲੈਨਿੰਗ ਅਫਸਰ ਦੀ ਤੈਨਾਤੀ ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਿਟੀਆਂ ਵਿਖੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗੀ:-

ਗਮਾਡਾ 04	ਗਲਾਡਾ 05	ਪੀ.ਡੀ.ਏ 04	ਏ.ਡੀ.ਏ 04	ਜੇ.ਡੀ.ਏ 04	ਬੀ.ਡੀ.ਏ 05
02 ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ, 01 ਰੋਪੜ, 01 ਫਤਿਹਗੜ ਸਾਹਿਬ ਵਿਖੇ ।	02 ਲੁਧਿਆਣਾ, 01 ਫਿਰੋਜਪੁਰ, 01 ਮੋਗਾ, 01 ਭਗਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ ਵਿਖੇ	02 ਪਟਿਆਲਾ, 01 ਸੰਗਰੂਰ, 01 ਬਰਨਾਲਾ ਵਿਖੇ।	02 ਅਮ੍ਰਿਤਸਰ, 01 ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ, 01 ਤਰਨਤਾਰਨ ਵਿਖੇ।	02 ਜਲੰਧਰ, 01 ਕਪੂਰਥਲਾ, 01 ਹੁਸਿਆਰਪੁਰ ਵਿਖੇ	02 ਬਠਿੰਡਾ, 01 ਫਰੀਦਕੋਟ ਅਤੇ ਤਹਿਸੀਲ ਅਬੋਹਰ ਅਤੇ ਫਾਜਲਿਕਾ, 01 ਮੁਕਤਸਰ ਅਤੇ 01 ਮਾਨਸਾ ਵਿਖੇ।

ਮੰਡਲ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਸਹਾਇਕ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ ਅਤੇ ਪਲੈਨਿੰਗ ਅਫਸਰਾਂ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਤੇ ਸਟਾਫ ਤੈਨਾਤ ਕਰਨ ਲਈ ਟਾਊਨ ਐਂਡ ਕੰਟਰੀ ਪਲੈਨਿੰਗ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਤੋਂ ਅਤੇ ਸਹਾਇਕ ਸਬ ਇੰਨਸਪੈਕਟਰ, ਹੈਡ ਕਾਂਸਟੇਬਲ, ਕਾਂਸਟੇਬਲ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਤੇ ਸਟਾਫ ਤੈਨਾਤ ਕਰਨ ਲਈ ਪੁਲੀਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਤੋਂ ਪ੍ਰਤੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਨੂੰ ਜਿਥੋਂ ਤੱਕ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਵਿੰਗ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾਦਾਰ, ਪਟਵਾਰੀ, ਡਰਾਇਵਰ ਅਤੇ ਵਹੀਕਲ ਮਸੀਨਰੀ ਆਦਿ ਦਾ ਸਬੰਧ ਹੈ ਇਹ ਅਮਲਾ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸਾਸਕ ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸਰਵਿਸ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਰਾਹੀਂ ਉਪਲਬੱਧ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਜੇਕਰ ਉਪਰੋਕਤ ਤਜਵੀਜ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਮੰਡਲ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਸਹਾਇਕ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਪਲੈਨਿੰਗ ਅਫਸਰ, ਸਹਾਇਕ ਸਬ ਇੰਨਸਪੈਕਟਰ, ਹੈੱਡ ਕਾਂਸਟੇਬਲ ਅਤੇ ਕਾਂਸਟੇਬਲਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਰਚਨਾਂ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-

ਗਰੁੱਪ-ਏ (ਤਕਨੀਕੀ) ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦਾ ਵਰਗੀਕਰਨ

ਲੜੀ ਨੰ:	**ਅਸਾਮੀ ਦਾ ਨਾਂ**	**ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ**	**ਅਸਾਮੀਆਂ ਦਾ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ**
1	ਮੰਡਲ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ	06	ਜੋ ਟਾਊਨ ਐਂਡ ਕੰਟਰੀ ਪਲੈਨਿੰਗ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਵਿਖੇ ਲਾਗੂ ਹੈ
2	ਸਹਾਇਕ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ	26	ਜੋ ਟਾਊਨ ਐਂਡ ਕੰਟਰੀ ਪਲੈਨਿੰਗ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਵਿਖੇ ਲਾਗੂ ਹੈ
3	ਪਲੈਨਿੰਗ ਅਫਸਰ	26	ਜੋ ਟਾਊਨ ਐਂਡ ਕੰਟਰੀ ਪਲੈਨਿੰਗ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਵਿਖੇ ਲਾਗੂ ਹੈ

ਗਰੁੱਪ-ਸੀ (ਜਨਰਲ) ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦਾ ਵਰਗੀਕਰਨ

1	ਸਹਾਇਕ ਸਬ ਇੰਨਸਪੈਕਟਰ	06	ਜੋ ਪੁਲਿਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਵਿਖੇ ਲਾਗੂ ਹੈ।
2	ਹੈੱਡ ਕਾਂਸਟੇਬਲ	12	ਜੋ ਪੁਲਿਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਵਿਖੇ ਲਾਗੂ ਹੈ।
3	ਕਾਂਸਟੇਬਲ	48	ਜੋ ਪੁਲਿਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਵਿਖੇ ਲਾਗੂ ਹੈ।

ਦੂਸਰੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਪੁੱਡਾ ਵਲੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਬਣਾਏ ਗਏ ਹਨ ਜੋ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਮੰਡਲ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਸਹਾਇਕ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਪਲੈਨਿੰਗ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਪੁਲਿਸ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਸਬੰਧੀ ਤਜਵੀਜਤ ਸਡਿਊਲ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਅਨੁਲੱਗ ੳ ਤੇ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਮਾਮਲਾ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਪੇਸ ਹੈ ।

SCHEDULE –III
GROUP-A (TECHNICAL)

Sr No	Designation of Post	Source of appointment			Qualification and Experience		
		Promotion	Direct Recruitment	Deputation	Promotion	Direct Recruitment	Deputation
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Divisional Town Planner	-	-	100%	-	-	Should be holding an identical or similar post in the Department of Town & Country Planning having qualifications and experience prescribed for appointment for the post of Divisional Town Planner in that department.
2	Assistant Town Planner	-	-	100%			Should be holding an identical or similar post in the Department of Town & Country Planning having qualifications and experience prescribed for appointment for the post of Assistant Town Planner in that department.
3	Planning Officer	-	-	100%	-	-	Should be holding an identical or similar post in the Department of Town & Country Planning having qualifications and experience prescribed for appointment for the post of Planning Officer in that department

SCHEDULE –III
GROUP-C (GENERAL)

Sr No	Designation of Post	Source of appointment			Qualification and Experience		
		Promotion	Direct Recruitment	Deputation	Promotion	Direct Recruitment	Deputation
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Assistant Sub Inspector	-	-	100%	-	-	Should be holding an identical or similar post in the Department of Police of Punjab having qualifications and experience prescribed for appointment for the post of Assistant Sub Inspector in that department.
2	Head Constable	-	-	100%			Should be holding an identical or similar post in the Department of Police of Punjab having qualifications and experience prescribed for appointment for the post of Head Constable in that department
3	Constable	-	-	100%	-	-	Should be holding an identical or similar post in the Department of Police of Punjab having qualifications and experience prescribed for appointment for the post of constable in that department

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 43.08

(ਪਾਲਿਸੀ ਸ਼ਾਖਾ)

ਵਿਸ਼ਾ: ਪੁੱਡਾ ਵਿੱਚ ਤਰਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਰੱਖੇ ਗਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਉਲੀਕੀ ਗਈ ਡਰਾਫਟ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਰੈਗੂਲਰ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਛੋਟ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।

ਪੁੱਡਾ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 1-9-2010 ਨੂੰ ਹੋਈ 42ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮੱਦ ਨੰ: 42.14 ਰਾਹੀਂ ਪੁੱਡਾ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸ਼ਹਿਰੀ ਮਿਲਖ ਮੋਹਾਲੀ, ਪਟਿਆਲਾ, ਲੁਧਿਆਣਾ ਅਤੇ ਬਠਿੰਡਾ ਵਿਖੇ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਡਰਾਫਟ ਸਕੀਮ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਇਹ ਸਕੀਮ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 23381-415, ਮਿਤੀ 29.9.10 ਰਾਹੀਂ ਸਰਕੂਲੇਟ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਮਿਤੀ 30-11-10 ਤੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਮੰਗੀਆਂ ਗਈਆਂ (**ਕਾਪੀ ਅਨੁਲੱਗ-ੳ**)। ਇਸ ਸਕੀਮ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਨੰ:3 ਅਨੁਸਾਰ ਜਿਹੜੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 31.8.10 ਤੱਕ ਪੰਜ ਸਾਲ ਦੀ ਰੈਗੂਲਰ ਸੇਵਾ ਹੋਵੇ, ਉਹ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਹੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਲਈ ਯੋਗ ਸਨ।

2.0 ਪੁੱਡਾ ਵਿੱਚ ਤਰਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਰੱਖੇ ਗਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਘੱਟ ਸੇਵਾ ਹੈ, ਵੱਲੋਂ ਸਾਂਝੇ ਤੌਰ ਤੇ ਪ੍ਰਤੀ-ਬੇਨਤੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰੀਵਾਰ ਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਉਂਦੇ ਹੁੰਦੇ ਤਾਂ ਉਹ ਇਸ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਪਲਾਟ ਲੈਣ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹੁੰਦੇ ਇਸ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਲੀਕੀ ਗਈ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਛੋਟ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਮੌਤ ਕਾਰਨ ਤਰਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਮਿਲੀ ਨੌਕਰੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਪਲਾਟ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਣ (**ਕਾਪੀ ਅਨੁਲੱਗ-ਅ**)

3.0 ਵਰਨਣਯੋਗ ਹੈ ਕਿ ਤਰਸਯੋਗ ਆਧਾਰ ਤੇ ਸਿਰਫ ਉਹ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹੀ ਰੱਖੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰੀਵਾਰ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਪੁੱਡਾ/ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਮਹਿਕਮੇ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਕਾਲ ਦੌਰਾਨ ਮੌਤ ਹੋ ਗਈ ਹੋਵੇ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪੰਜ ਸਾਲ ਦੀ ਸੇਵਾ ਸ਼ਰਤ ਤੋਂ ਛੋਟ ਦੇਣੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰਨ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੌਤ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਤੇ ਰੱਖੇ ਗਏ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਡਿਸਕ੍ਰਿਸ਼ਨਰੀ/ਇੰਪਲਾਈਜ਼ ਕੋਟੇ/ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਕਾਨ/ਪਲਾਟ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਦਾ ਕੋਈ ਲਾਭ ਨਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਮਿਤੀ 31.08.10 ਤੱਕ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੀ ਰੈਗੂਲਰ ਸੇਵਾ ਰੱਖਦੇ ਹੋਣ। ਕਿਉਂਜੋ ਉਲੀਕੀ ਗਈ ਸਕੀਮ ਮਿਤੀ 30.11.10 ਨੂੰ ਬੰਦ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਜੇਕਰ ਇਹ ਤਜਵੀਜ਼ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਦੁਵਾਰਾ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੇਣ ਲਈ 30 ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਸਮਾਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

4.0 ਪੈਰਾ-3.0 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਸਥਿਤੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਉਲੀਕੀ ਗਈ ਡਰਾਫਟ ਸਕੀਮ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਨੰ: 3 ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੋਧ ਕਰਨ ਲਈ ਮਾਮਲਾ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਵਿਚਾਰਨ ਅਤੇ ਫੈਸਲੇ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ:-

ਤਰਸਯੋਗ ਆਧਾਰ ਤੇ ਰੱਖੇ ਗਏ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮਿਤੀ 31.08.10 ਤੱਕ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੀ ਰੈਗੂਲਰ ਸੇਵਾ ਹੋਵੇ, ਉਹ ਉਲੀਕੀ ਗਈ ਡਰਾਫਟ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋਣਗੇ ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰਨ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੌਤ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਤੇ ਰੱਖੇ ਗਏ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਡਿਸਕ੍ਰਿਸ਼ਨਰੀ/ਇੰਪਲਾਈਜ਼ ਕੋਟ/ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਕਾਨ/ਪਲਾਟ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਦਾ ਕੋਈ ਲਾਭ ਨਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।

ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ,
ਪੁੱਡਾ ਭਵਨ, ਸੈਕਟਰ 62 ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ।
(ਪਾਲਿਸੀ ਸਾਖਾ)
ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ

ਪੁੱਡਾ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 42ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਜੋ ਮਿਤੀ 1-9-2010 ਨੂੰ ਹੋਈ ਦੀ ਮੱਦ ਨੰ: 42.14 ਰਾਹੀਂ ਪੁੱਡਾ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਰਿਹਾਇਸੀ ਪਲਾਟ ਦੇਣ ਲਈ ਡਰਾਫਟ ਸਕੀਮ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਸਕੀਮ ਦੀਆਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਰਤਾਂ ਹੋਣਗੀਆਂ:-

1. ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਕੇਵਲ ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਆਫ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਇਸ ਸਮੇਂ ਪੁੱਡਾ ਵਿੱਚ ਪੱਕੇ ਤੌਰ ਤੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਯੁੱਕਤੀ ਤੇ ਹਨ, ਹੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਸਕੀਮ ਉਲੀਕਣ ਸਮੇਂ ਸੇਵਾ ਨਿਵਰਤ ਹੋ ਚੁੱਕੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਲਈ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹਨ।

2. ਮੋਹਾਲੀ, ਪਟਿਆਲਾ, ਲੁਧਿਆਣਾ ਅਤੇ ਬਠਿੰਡਾ ਸਟੇਸ਼ਨਾਂ ਲਈ ਹੇਠ-ਲਿਖੇ ਸਾਈਜ਼ ਦੇ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਮੰਗੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ:-

ਕਲਾਸ-1	14 ਮਰਲੇ
ਕਲਾਸ-2	10 ਮਰਲੇ
ਕਲਾਸ-3	08 ਮਰਲੇ
ਕਲਾਸ-4	05 ਮਰਲੇ

ਨੋਟ: ਕੋਈ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਪਲਾਟ ਦੀ ਕੀਮਤ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਇੱਕ ਸਟੈਪ ਘੱਟ ਸਾਈਜ਼ ਲਈ ਆਪਣੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।

3. ਜਿਹੜੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 31.08.10 ਤੱਕ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਰੈਗੂਲਰ ਸੇਵਾ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੋਵੇ, ਉਹ ਹੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋਣਗੇ।

4. ਜਿਸ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਜਿਸ ਅਰਬਨ ਐਸਟੇਟ ਲਈ ਅਪਲਾਈ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ, ਉਸਨੂੰ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਸਪਾਉਸ ਨੂੰ ਪੁੱਡਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ ਟਰੱਸਟ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਸਰਕਾਰੀ ਅਦਾਰੇ ਵੱਲੋਂ ਮਕਾਨ ਜਾਂ ਪਲਾਟ ਅਲਾਟ ਨਾ ਹੋਇਆ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਡਿਸਕ੍ਰਿਸ਼ਨਰੀ ਜਾਂ ਇੰਪਲਾਈ ਕੋਟੇ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਰਬਨ ਐਸਟੇਟ ਵਿੱਚ ਮਕਾਨ/ਪਲਾਟ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ। ਜਿਹੜੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਪਲਾਟ/ਮਕਾਨ/ਫਲੈਟ ਬੋਲੀ ਜਾਂ ਓਪਨ ਮਾਰਕੀਟ ਤੋਂ ਖਰੀਦਿਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਉਹ ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਅਪਲਾਈ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

5. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀਆਂ ਟਰਮਜ਼ ਐਂਡ ਕੰਡੀਸ਼ਨਾਂ ਆਮ ਜਨਤਾ ਨੂੰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਪਲਾਟਾਂ ਵਾਲੀਆਂ ਹੀ ਹੋਣਗੀਆਂ।

6. ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਨਾਲ ਭੇਜੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਬਿਆਨਾਂ ਰਕਮ ਬੈਂਕ ਡਰਾਫਟ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹੇਠ-ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗੀ:

14 ਮਰਲੇ	40,000/-ਰੁ.
10 ਮਰਲੇ	30,000/-ਰੁ.
08 ਮਰਲੇ	20,000/-ਰੁ.
05 ਮਰਲੇ	10,000/-ਰੁ.

7. ਪਲਾਟ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸਮੇਂ ਜੋ ਰੀਜ਼ਰਵ ਕੀਮਤ ਹੋਵੇਗੀ, ਉਸ ਰੇਟ ਤੇ ਹੀ ਪਲਾਟ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਅਲਾਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਪਲਾਟ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਕੰਪਲੀਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪੰਜ ਸਾਲ ਤੱਕ ਵੇਚਣਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

9. ਜਿਹੜੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੇ ਪਹਿਲਾਂ ਮਹਿਕਮੇ ਤੋਂ ਹਾਊਸ ਬਿਲਡਿੰਗ ਲੋਨ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਉਹ ਇਸ ਸਕੀਮ ਤੋਂ ਡੀਬਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ ਬਸ਼ਰਤੇ ਉਹ ਸਕੀਮ ਦੀਆਂ ਬਾਕੀ ਫਾਰਮਿਲਟੀਆਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋਣ।

10. ਇਹ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਅਰਜੀਆਂ ਦੇਣ ਦੀ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ 29-10-2010 ਹੋਵੇਗੀ। ਸਕੀਮ ਬੰਦ ਹਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਪੱਖ ਤੋਂ ਅਧੂਰੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

11. ਇਸ ਸਕੀਮ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਸਟੇਜ ਤੇ ਗਲਤ ਸਾਬਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਈ ਹੱਕ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਗਲਤ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਨੁਸਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਵੀ ਭਾਗੀਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

12. ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਉਸ ਸਟੇਸ਼ਨ ਤੇ ਪਲਾਟ ਉਪਲੱਬਧ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਹੀ ਵਿਚਾਰੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਡੀਮਾਂਡ ਅਸੈਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਕਿਸੇ ਸਟੇਸ਼ਨ ਤੇ ਪਲਾਟ ਉਪਲੱਬਧ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਸ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਈ ਕੋਈ ਕਲੇਮ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

13. ਇਹ ਪਲਾਟ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਅਥਾਰਿਟੀਆਂ ਵਲੋ ਉਲੀਕੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਨਵੀਆਂ ਸਕੀਮਾਂ ਅਧੀਨ ਹੀ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

ਸਰਵਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ,
ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸਾਸਕ, ਪੁੱਡਾ, ਮੋਹਾਲੀ।

ਪਿ:ਅੰ:ਨੰ:ਪੁੱਡਾ (ਪਾਲਿਸੀ)/2010/ ਮਿਤੀ: 29-9-2010

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਪੁੱਡਾ ਦੀਆਂ ਸਮੂਹ ਬਰਾਚਾਂ ਅਤੇ ਸਮੂਹ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀਆਂ (ਗਮਾਡਾ, ਗਲਾਡਾ, ਬੀਡੀਏ, ਜੇ.ਡੀਏ, ਏਡੀਏ, ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸਾਸਕ, ਪੁੱਡਾ, ਪਟਿਆਲਾ) ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਸਕੀਮ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਆਉਦੇ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਲਿਆ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਸਕੀਮ ਅਨੁਸਾਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਅਰਜੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਉਪਰੋਕਤ ਦੱਸੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਭੇਜਣ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ (ਪਾਲਿਸੀ),
ਵਾ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸਾਸਕ, ਪੁੱਡਾ।

ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ।

ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ

1. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂਮ --------------------

2. ਪਿਤਾ/ਪਤੀ ਦਾ ਨਾਂਮ --------------------

3. ਸ੍ਰੇਣੀ : 1,2,3 ਅਤੇ 4 --------------------

4. ਪਲਾਟ ਦਾ ਸਾਈਜ --------------------

5. ਜਨਮ ਮਿਤੀ --------------------

6. ਦਫਤਰ ਦਾ ਪੂਰਾ ਪਤਾ ਜਿਸ ਵਿਚ ਅਧਿਕਾਰੀ/ ਕਰਮਚਾਰੀ ਇਸ ਸਮੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ। --------------------

7. ਰੈਗੂਲਰ ਸਰਵਿਸ ਜੁਆਇੰਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ-------------------- (ਇਹ ਮਿਤੀ ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰ ਤੋ ਤਸਦੀਕ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ।)

8. ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ --------------------

9. ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਡਰਾਫਟ ਨੰ: -----------------
ਮਿਤੀ ----------------
ਰਕਮ ------- ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਬੈਂਕ ਦਾ ਨਾਂ----------------------

10. ਬਿਨੈਕਾਰ ਕਿਸ ਸਟੇਸਨ ਤੇ ਪਲਾਟ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਮੋਹਾਲੀ, ਪਟਿਆਲਾ, ਲੁਧਿਆਣਾ। ਅਤੇ ਬਠਿੰਡਾ -----------------------

11. ਕੀ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਉਸਾਰੀ ਵਿਕਾਸ ਬੋਰਡ /ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਜਾਂ ਪੁੱਡਾ ਜਾਂ ਗਮਾਡਾ ਵਲੋ ਕੋਈ ਮਕਾਨ ਜਾਂ ਪਲਾਟ employees quota/discretionary quota ਵਿਚੋ ਅਲਾਟ ਹੋਇਆ ਹੈ। --------------------

12. ਕੀ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਆਪਣੇ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਸਪਾਊਸ / ਆਸਰਤ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਨਾਮ ਤੇ ਕੋਈ ਮਕਾਨ ਪਲਾਟ/ਫਲੈਟ ਹੈ ਹਾਂ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ....

(ੳ) ਜੇਕਰ ਹਾਂ ਤਾਂ ਉਸਦੇ ਪੂਰੇ ਵੇਰਵੇ :
- (i) ਮਕਾਨ ਨੰ:............................
- (ii) ਫੇਜ/ਸੈਕਟਰ ....
- (iii) ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ ਦਾ ਨਾਂ..................

(ਅ) ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਖਰੀਦਣ ਦਾ ਸਾਧਨ:
- (i) ਰਿਜਰਵ ਕੀਮਤ
- (ii) ਰੀ-ਅਲਾਟਡ
- (iv) ਫੈਮਲੀ ਟਰਾਂਸਫਰ

13. ਕੀ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ ਮਹਿਕਮੇ ਤੋ ਮਕਾਨ
ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਕਰਜਾ ਲਿਆ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਲਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

(1) ਰਕਮ -----------

(2) ਸਟੇਸਨ ----------

13. ਨੋਮਨੀ ---------------------
ਨੋਮਨੀ ਨਾਲ ਰਿਸਤਾ --------------------

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਅੰਡਰਟੇਕਿੰਗ

ਮੈਂ .... ਪੁਤੱਰ/ਪੁੱਤਰੀ ਸ੍ਰੀ .... ਅਹੁੱਦਾ .... ਦਫਤਰ .... ਘੋਸਿਤ ਕਰਦਾ/ ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਸਹਿਰੀ ਮਿਲਖ .... ਵਿਖੇ ਮੈਨੂੰ ਜਾਂ ਮੇਰੇ ਸਪਾਊਸ ਨੂੰ ਪੁੱਡਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਇੰਪਰੂਪਮੈਂਟ ਟਰੱਸਟ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਸਰਕਾਰੀ ਅਦਾਰੇ ਵਲੋ ਮਕਾਨ/ ਪਲਾਟ/ਫਲੈਟ ਅਲਾਟ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਡਿਸਕ੍ਰਿਸਨਰੀ ਜਾਂ ਇੰਪਲਾਈ ਕੋਟੇ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ ਵਿਚ ਮਕਾਨ /ਪਲਾਟ/ਫਲੈਟ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

2. ਇਹ ਕੀ ਮੇਰੇ ਜਾਂ ਮੇਰੇ ਸਪਾਊਸ ਵਲੋ ਫਲੈਟ/ਮਕਾਨ/ਪਲਾਟ ਨੰ: .... ਫੇਜ/ਸੈਕਟਰ .... ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ .... ਆਪਣੇ ਸਾਧਨ ਤੋ ਓਪਨ ਮਾਰਕੀਟ ਵਿਚੋਂ ਖਰੀਦਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਮਕਾਨ ਰਿਜਰਵ ਕੀਮਤ ਤੇ ਕਿਸੇ ਸਰਕਾਰੀ/ਗੈਰ ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿਕਮੇ ਵਲੋ ਅਲਾਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਬਿਆਨ ਕਰਤਾ

ਮਿਤੀ
ਥਾਂ

ਵੈਰੀਫਿਕੇਸਨ

ਮੈਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਮੇਰੇ ਵਲੋ ਉਪਰੋਕਤ ਬਿਆਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਮੇਰੀ ਸੂਝ ਬੂਝ ਅਨੁਸਾਰ ਠੀਕ ਅਤੇ ਦਰੁਸਤ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਚ ਕੋਈ ਵੀ ਗੱਲ ਗਲਤ ਨਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਛੁਪਾਈ ਗਈ ਹੈ।

ਬਿਆਨ ਕਰਤਾ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਮਾਣਯੋਗ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਜੀ,
ਪੁੱਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪੁੱਡਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਸਕੀਮ ਦਾ ਲਾਭ ਮਿਰਤਕ ਮੁਲਾਜਮਾ ਦੇ ਆਸ਼ਰਿਤ ਮੁਲਾਜਮਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।

(On leave)

ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਨ ਜੀ,

ਨਿਮਰਤਾ ਸਹਿਤ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਅਸੀ ਆਪ ਜੀ ਅਧੀਨ ਅਦਾਰੇ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੇ ਬਦਨਸੀਬ ਮੁਲਾਜਮ ਹਾਂ ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ ਨੌਕਰੀ ਸਾਡੇ ਪਿਤਾਵਾਂ ਦੀ ਮੌਤ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮਿਲੀ ਹੈ। ਸਾਡੇ ਪਿਤਾ ਜੀ ਵੀ ਇਸੇ ਅਦਾਰੇ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਨ। ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਮੌਤ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਹ ਸਕੀਮ ਹੋਂਦ ਵਿੱਚ ਆਈ ਕਿ ਪੁੱਡਾ ਦੇ ਹਰ ਮੁਲਾਜਮ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਆਪਣੀ ਸੇਵਾ ਦੇ ਪੰਜ ਸਾਲ ਪੂਰੇ ਕਰਦਾ ਹੋਵੇ, ਇਹ ਪਲਾਟ ਲੈਣ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੈ। ਅਸੀ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਸਨਿਮਰ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਅਗਰ ਸਾਡੇ ਪਿਤਾ ਜੀ ਜਿਉਂਦੇ ਹੁੰਦੇ ਤਾਂ ਉਹ ਪਲਾਟ ਲੈਣ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਜਰੂਰ ਹੁੰਦੇ ਜਦੋ ਕਿ ਸਾਨੂੰ ਇਸ ਕਰਕੇ Ignore ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਡੀ ਸੇਵਾ ਦੇ ਪੰਜ ਸਾਲ ਪੂਰੇ ਨਹੀ ਹੋਏ। ਇਸ ਤਰਾਂ ਨਾਲ ਅਸੀ ਪੁੱਡਾ ਦੀ ਇਸ ਸਕੀਮ ਦਾ ਲਾਭ ਲੈਣ ਤੋਂ ਵਾਂਝੇ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਾਂ।

ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਈ ਸਥਿਤੀ ਦੇ ਮੱਦੇ ਨਜਰ ਅਸੀਂ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਡੇ ਕੇਸ ਨੂੰ ਹਮਦਰਦੀ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰਦੇ ਹੋਏ ਸਾਨੂੰ ਮਿਰਤਕ ਮੁਲਾਜਮਾ ਦੇ ਆਸ਼ਰਿਤ ਮੁਲਾਜਮਾ ਨੂੰ ਪੰਜ ਸਾਲ ਦੀ ਸੇਵਾ ਸੀਮਾ ਤੋ ਛੋਟ ਦੇਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਅਸੀਂ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਅਤਿ ਧੰਨਵਾਦੀ ਹੋਵਾਂਗੇ ਜੀ।

ਮਿਤੀ:-

ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

(1) [illegible]
(2) [illegible]
(3) Anil Kumar (Driver
(4) Haris Kumar (Peon
(5) Ravi Kumar (Peon
(6) [illegible] (Peon

(8) [illegible]

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 43.09

ਵਿਸ਼ਾ:- ਅਥਾਰਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸਨਜ 1999 ਵਿਚ ਤਰਮੀਮ ਕਰਨ ਬਾਰੇ- (ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ ਕਾਡਰ ਸਬੰਧੀ)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਗਠਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਅਰਬਨ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਦੇ ਫਲਸਰੂਪ, ਸਾਰੀਆਂ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਦੇ ਸਟਾਫਿੰਗ ਪੈਟਰਨ ਪੁਡਾ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ 42ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਫਾਈਨਲ ਕੀਤੇ ਗਏ। ਮਨਜੂਰ ਕੀਤੇ ਸਟਾਫਿੰਗ ਪੈਟਰਨ ਜੋਕਿ ਸਰਕੂਲੇਟ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਜੂਨੀਅਰ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਕੰਮ ਦੀ ਮਹਤੱਤਾ ਅਤੇ ਨੈਚਰ ਆਫ ਡਿਊਟੀਜ ਨੂੰ ਵੇਖਦੇ ਹੋਏ ਨਹੀਂ ਰੱਖੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਮਜੂਦਾ ਬਦਲਦੇ ਹਲਾਤਾਂ ਦੇ ਮੱਦੇਨਜਰ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਜੋਕਿ ਹੁਣ ਸਿਧੀ ਭਰਤੀ ਰਾਹੀ ਭਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਹੈ, ਦੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਵਿਚ ਨਿਮਨ ਅਨੁਸਾਰ ਸੋਧ ਕਰਨ ਦਾ ਵਿਚਾਰ ਹੈ:-

ਅਸਾਮੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਤਜਵੀਜਤ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਤਜਰਬਾ
ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ (ਆਰਕੀਟੈਕਚਰ ਵਿੰਗ)	Diploma in Architecture in First Division awarded by a State Board of Technical Education or any other Institution recoginised by AICTE AND POSSESES. 1) Atleast one hundred and twenty hours course with hands on experience in the use of Personal Computer or Information Technology in office Productivity Applications including specialized application software like AUTO-CAD etc. from a Govt. recognized Institution or a reputed Institution, which is ISO 9001, certified OR ii) Certification in usage of Computers equivalent to 'O' level Certificate of Department of Electronics Acreditation of Computer Courses (DOEACC) of Government of India, and has working knowledge in specialized application software like AUTO-CAD etc. Provided that Junior Draftsman who are already in service of PUDA shall be recruited to this service on preferential basis as and when they become eligibile for promotion to the post as per the provision of PUDA Employees (Service) Regulations, 1999, i.e. twelve years of service as Junior Draftsman, which is being replaced by this Schedule
ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ (ਇੰਜੀਨੀਅਰਿੰਗ ਵਿੰਗ)	Diploma in Civil Engineering in First Division awarded by a State Board of Technical Education or any other Institution recoginised by AICTE AND POSSESES.

	1) Atleast one hundred and twenty hours course with hands on experience in the use of Personal Computer or Information Technology in office Productivity Applications including specialized application software like AUTO-CAD etc. from a Govt. recognized Institution or a reputed Institution, which is ISO 9001, certified. OR ii) Certification in usage of Computers equivalent to 'O' level Certificate of Department of Electronics Acreditation of Computer Courses (DOEACC) of Government of India, and has working knowledge in specialized application software like AUTO-CAD etc. Provided that Junior Draftsman who are already in service of PUDA shall be recruited to this service on preferential basis as and when they become eligibile for promotion to the post as per the provision of PUDA Employees (Service) Regulations, 1999, i.e. twelve years of service as Junior Draftsman, which is being replaced by this Schedule.

ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਅਥਾਰਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸਨਜ, 1999 ਵਿਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਖਰੜਾ ਅਨੁਲੱਗ 1 ਤੇ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਮਾਮਲਾ ਵਿਚਾਰਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪੇਸ ਹੈ ਜੀ।

EA-4 annotative

Present

Schedule-III

Class-III (Technical)

Sr. No	Designation of Post	Source of appointment			Qualification and Experience		
		Promotion	Direct Recruitment	Deputation	Promotion	Direct Recruitment	Deputation
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Draftsman (Architecture Wing)	100%	-	-	From amongst the Junior Draftsman of the Authority with atleast twelve years experience and should possess the three years Diploma in Architectural Assistantship awarded by the State Board of Technical Education.		Should be holding an identical or similar post or should possess qualifications and experience prescribed for appointment by promotion.

EA-4 annotative

Present **Schedule-III**

Class-III (Technical)

Sr. No	Designation of Post	Source of appointment			Qualification and Experience		
		Promotion	Direct Recruitment	Deputation	Promotion	Direct Recruitment	Deputation
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Draftsman (Engineering Wing)	100%	-	-	From amongst the Junior Draftsman of the Authority who have Industrial Training Institute diploma in relevant Trade and have twelve Years experience as Junior Draftsman		Should be holding an identical or similar post or should possess qualifications and experience prescribed for appointment by promotion.

4 annotative

Proposed

Schedule-III

Class-III (Technical)

Sr. No	Designation of Post	Source of appointment				Qualification and Experience	
		Promotion	Direct Recruitment	Deputation	Promotion	Direct Recruitment	Deputation
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Draftsman (Engineering Wing)	-	100 Percent	-	-	Diploma in Civil Engineering in First Division awarded by a State Board of Technical Education or any other Institutaton recoginised by AICTE AND POSSESES. (i) Atleast one hundred and twenty hours course with hands on experience in the use of Personal Computer or InformationTechnology in Office Productivity Applications including specialized application software like AUTO- CAD etc.from a Govt. recognized Institution on a reputed institution, which is ISO 9001, certified. OR (ii) Certification in usage of Computers equivalent to 'O' level Certificate of Department of Electronics Acreditation of Computer Courses (DOEACC) of Government of India and has working knowledge in specialized application software like AUTO-CAD etc.. Provided that Junior Draftsman who are already in service of PUDA shall be recruited to this service on preferential basis as and when they become eligiblefor promotion to the pcst as per the provision of PUDA Employees (Service) Regulations,1999, i.e. twelve yearsof service as Junior Draftsman, which is being replaced by this Schedule.	Should be holding an identical or similar post or should possess qualification and experience prescribed for Direct appointment.

106

EA-4 annotative

Proposed

Schedule-III

Class-III (Technical)

Sr. No	Designation of Post	Source of appointment				Qualification and Experience	
		Promotion	Direct Recruitment	Deputation	Promotion	Direct Recruitment	Deputation
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Draftsman (Architecture Wing)	-	100 Percent	-	-	Diploma in Architecture in First Division awarded by a State Board of Technical Education or any other Institution recognised by AICTE AND POSSESES, (I) Atleast one hundred and twenty hours course with hands on experience in the use of Personal Computer or Information Technology in Office Productivity Applications including specialized application software like AUTO-CAD etc. from a Govt. recognized Institution on a reputed institution, which is ISO 9001, certified. OR (ii) Certification inusage of Computers equivalent to 'O' level Certificate of Department of Electronics Acreditation of Computer Courses (DOEACC) of Government of India, and has working knowledge in specialized application software like AUTO-CAD etc. Provided that Junior Draftsman who are already in service of PUDA shall be recruited to this service on preferential basis as and when they become eligiblefor promotion to the post as per the provision of PUDA Employees (Service) Regulations,1999, i.e. twelve yearsof service as Junior Draftsman, which is being replaced by this Schedule.	Should be holding an identical or similar post or should possess qualification and experience prescribed for Direct appointment.

ਅਜੰਡਾ ਆਇਟਮ ਨੰ: 43.10
(ਤਕਨੀਕੀ ਅਮਲਾ ਸਾਖਾ)

ਵਿਸਾ:- **ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਿਚ ਸਹਿਰੀ ਯੌਜਨਾਕਾਰ ਦੇ ਮਾਹਿਰਾਂ (Experts) ਦੀ ਠੇਕੇ ਤੇ ਭਰਤੀ ਅਤੇ ਬਾਗਬਾਨੀ ਵਿੰਗ ਸਬੰਧੀ ਅਥਾਰਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸਨਜ 1999, ਵਿਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।**

ਲੈਂਡ ਸਕੇਪ ਆਰਕੀਟੈਕਟ ਦੀਆਂ 2 ਅਸਾਮੀਆਂ ਹੀ ਮੰਨਜੂਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ, ਜਦੋ ਕਿ ਕੰਮ ਦੀ ਮੱਹਤਤਾ ਨੂੰ ਵੇਖਦੇ ਹੋਏ ਲੈਂਡ ਸਕੇਪ ਆਰਕੀਟੈਕਟ ਦੀਆ 4 ਹੋਰ ਅਸਾਮੀਆਂ ਮੰਨਜੂਰ ਕਰਨ ਦੀ ਜਰੂਰਤ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਹਰ ਅਥਾਰਟੀ ਵਿਚ ਇੱਕ-2 Cityscape Expert ਅਤੇ ਇੱਕ-2 Traffic Expert ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਰਚਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਇਹਨਾਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਲੌੜ ਅਨੁਸਾਰ ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਲਈ (ਘੱਟੋ ਘੱਟ 5 ਸਾਲ) ਕੰਨਟਰੈਕਟ ਤੇ ਮਾਰਕੀਟ ਰੇਟ ਦੀ ਯਕਮੁਸਤ ਤਨਖਾਹ ਤੇ ਭਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਹੈ।

ਬਾਗਬਾਨੀ ਵਿੰਗ ਵਿਚ ਮੰਨਜੂਰ ਕੀਤੀਆਂ 28 ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰਜ (ਬਾਗਬਾਨੀ) ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੇ ਨਾਲ 28 ਹੀ ਸੁਪਰਵਾਈਜਰ (ਬਾਗਬਾਨੀ) ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਰਚਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਬਾਗਬਾਨੀ ਦਾ ਕੰਮ ਸੂਚਜੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚੱਲ ਸਕੇ।

ਜਿਥੋਂ ਤੱਕ ਬਾਗਵਾਨੀ ਅਮਲੇ ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਬਾਬਤ ਅਥਾਰਿਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸਨਜ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਜਾਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਪ੍ਰੋਵੀਜਨ ਕਰਨ ਦਾ ਸਬੰਧ ਹੈ, ਇਸ ਬਾਰੇ ਪੰਜਾਬ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਬਾਗਬਾਨੀ ਵਿੰਗ) ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਰੈਗੂਲੇਸਨਜ ਘੋਖੇ ਗਏ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਪਹਿਲੂਆਂ ਨੂੰ ਧਿਆਣ ਵਿਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਬਾਗਬਾਨੀ ਵਿੰਗ ਦੇ ਅਮਲੇ ਸਬੰਧੀ ਲੌੜੀਂਦੀ ਸੋਧ/ ਪ੍ਰੋਵੀਜਨ ਕਰਨ ਬਾਬਤ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਸਬੰਧੀ ਅੱਨੁਲਗ ਹੇਠ ਰੱਖੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਲੈਂਡ ਸਕੇਪ ਆਰਕੀਟੈਕਟ, Cityscape Expert ਅਤੇ Traffic Expert ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਸੁਪਰਵਾਈਜਰ (ਬਾਗਬਾਨੀ) ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸਨਜ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਸਬੰਧੀ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸਨਜ ਦੇ ਅਨੁਲੱਗ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਹੇਠ ਰੱਖੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

ਉਕਤ ਦੇ ਮੱਦੇ ਨਜਰ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਸ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕਰਨ ਲਈ ਅਨੁਲਗ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਹਨ। ਸਮੁਚਾ ਮਾਮਲਾ ਵਿਚਾਰਦੇ ਹੋਏ ਨਿਮਨ ਅਨੁਸਾਰ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ:-

1. ਲੈਂਡ ਸਕੇਪ ਆਰਕੀਟੈਕਟ ਦੀਆਂ 4 ਹੋਰ ਅਸਾਮੀਆਂ, Cityspcape Expert ਦੀਆਂ 6 ਅਸਾਮੀਆਂ, Traffic Expert ਦੀਆਂ 6 ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਲਈ (ਘੱਟੋ ਘੱਟ 5 ਸਾਲ) ਮਾਰਕੀਟ ਰੇਟ ਤੇ ਕੰਟਰੈਕਟ ਦੇ ਆਧਾਰ ਭਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਮੰਨਜੂਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

2. ਸੁਪਰਵਾਈਜਰ (ਬਾਗਬਾਨੀ) ਦੀਆਂ 28 ਅਸਾਮੀਆਂ ਜੋ ਕਿ ਰੈਗੂਲਰ ਤੌਰ ਤੇ ਭਰੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਮਨੰਜੂਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

   ਉਪਰੋਕਤ ਅਮਲੇ ਅਤੇ ਬਾਗਬਾਨੀ ਅਮਲੇ ਦੇ ਸਰਵਿਸ ਰੈਗੂਲੇਸਨਜ ਵਿਚ ਸੋਧ/ ਲੌੜੀਂਦੀ ਪ੍ਰੋਵੀਜਨ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਮਾਮਲਾ ਵਿਚਾਰਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪੇਸ ਹੈ।

EA-2 Annotated N

PROPOSED SCHEDULE-III

(CLASS – 1 TECHNICAL)

Designation of post	Source of appointment			Qualification and experience		
	Promotion	Direct Recruitment	Deputation	Promotion	Direct Recruitment	Deputation
Traffic Expert	--	On Contract Basis	--	--	Post Graduate in Transport Planning/ Traffic Engineering with minimum experience of 5 years in planning & designing of traffic management plans, geometric design of traffic juctions, other urban traffic solutions, etc. of Urban areas. OR Bachelor in Town Planning/Civil Engineering with minimum 8 years experience in planning & designing of traffic management plans, geometric design of traffic juctions, other urban traffic solutions, etc. of Urban areas.	--
Cityscape Expert	-	On Contract Basis	--	--	1 Post Graduate in Urban Designing with minimum experience of 5 years in Urban Design projects. OR Bachelor of Architecture with minimum experience of 8 years in Urban Design Project. 2 Experience in upgradation/beautification of Urban Streetsscape	--

EA-2 Annotated N

PROPOSED SCHEDULE-III

(CLASS – 1 TECHNICAL)

Designation of post	Source of appointment			Qualification and experience		
	Promotion	Direct Recruitment	Deputation	Promotion	Direct Recruitment	Deputation
Landscape Architect	-	On Contract Basis	--	--	Graduate in Architecture with two years specialisation (post graduate programme) in Land scape Architecture from a recoginised University/ Institution.	--
Divisional Engineer (Hort)/Divisional Land Scape Officer	100%		--	From amongst the Sub-Divisional Engineers (Hort)/Sub Divisional Landscape Officers of the Authority, who have atleast eight years experience as such.	--	Should be holding similar post.

PROPOSED SCHEDULE-III

(CLASS – 1 TECHNICAL)

Designation of post	Source of appointment			Qualification and experience		
	Promotion	Direct Recruitment	Deputation	Promotion	Direct Recruitment	Deputation
Sub-Divisional Engineer (Hort)/Sub LandsScape Officer.	40%	60%	--	a) From amongst the Junior Engineers (Hort)/Landscape Officers of the Authority, who have atleast ten years experience as such; and b) should have qualified the necessary departmental examination being conducted by the Public Works Department, Govt. of Punjab from time to time. Provided that the Junior Engineers (Hort.) who are to be considered for promotion within this financial year ending 2010-11 i.e. (till 31-3-2011) shall have to pass the requisite examination conducted by Public Works Department in two chances after their promotion as SDE (Hort.), failing which they shall be reverted to the post of Junior Engineer (Hort.) Two Chances shall the number of times the Departmental Examination is conducted by Public Works Department after 2010.	(i) Should be a graduate in Agriculture with specialiasation in Horticulture (in first division) OR Master's degree in Science in Horticulture including Floriculture and Aboriculture OR Master's degree in Botany with Horticulture as one of the subjects. From a recognised University/ Institution .	Should be holding similar post or should possess qualification prescribed for appointment by direct recruitment.

45 EA-2 Annotated N

PROPOSED SCHEDULE-III **(CLASS – III TECHNICAL)**

Designation of post	Source of appointment			Qualification and experience		
	Promotion	Direct Recruitment	Deputation	Promotion	Direct Recruitment	Deputation
Junior Engineer (Hort)	25%	75%	--	a) From amongst the Supervisors Horticulture, who have atleast 10+2 Educational Qualification and who possess a certificate in Gardening Training in Horticulture or in Agriculture from a recognised University/Institution and who have an experience of working as such for a minimum period of five yearrs.	Should possess a degree in B.Sc. in Agriculture with Horticulture, as main subject from a recognised university/ Institution	Should be holding similar post or should possess qualification prescribed for appointment by direct recruitment.
Supervisor (Hort)	--	100%	--	--	Should possess atleast 10+2 Educational Qualification and Certificate in Gardening Training in Horticulture or in Agriculture from a recognised University / Institution.	--