INDEX
Meeting held on 29-7-2011

Agenda No.	Subject	Page No.
4.01	ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਂਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਹੋਈ ਤੀਜੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	2
4.02	ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਂਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਤੀਜੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਬਾਰੇ ਮੱਦਵਾਰ ਵਿਵਰਣ।	6
4.03	ਪੁੱਡਾ ਲਈ ਆਈ.ਐਸ.ਓ.9001 ਸਰਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਲੈਣ ਲਈ ਕੰਸਲਟੈਂਸੀ ਅਜੰਸੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਬਾਰੇ। (ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ)	7
4.04	ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਪਬਲਿਕ ਮੰਤਵਾਂ ਲਈ ਲੈਂਡ ਪ੍ਰਚੇਜ਼ ਪਾਲਿਸੀ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਮੁਖਤਿਆਰ-ਨਾਮੇ ਦੇ ਨਮੂਨੇ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਬਾਰੇ।	24

<u>ਮੱਦ ਨੰ: 4.01</u>

ਵਿਸ਼ਾ: **ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ(ਪੁੱਡਾ) ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਤੀਜੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸਟੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।**

ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ(ਪੁੱਡਾ) ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 27.1.2011 ਨੂੰ ਹੋਈ ਤੀਜੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ (ਪ੍ਰੋਸੀਡਿੰਗ) ਪੱਤਰ ਨੰ: ਪੁੱਡਾ-ਤਾਲਮੇਲ ਸਾਖਾ-ਸ-1/2011/ 4119-25 ਮਿਤੀ 21.2.2011 (ਅਨੁਲੱਗ -ੳ) ਰਾਹੀਂ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਸਾਹਿਬਾਨਾ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ।

ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਹੁਣ ਤੱਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੈਂਬਰ ਸਾਹਿਬਾਨ ਵਲੋਂ ਇਤਰਾਜ/ ਸੋਧ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਤਜਵੀਜ/ ਸੁਝਾਓ ਦਰਜ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਤੀਜੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸ਼ਟੀ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਅਨੁਲੱਗ 'ੳ'

ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ
ਪੁੱਡਾ ਭਵਨ, ਸੈਕਟਰ-62, ਸਾਹਿਬਜਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ
(ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1. **ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ**/ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ,
ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
ਪੰਜਾਬ।
2. **ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ**, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ,
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. **ਸਕੱਤਰ**, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ,
ਪੰਜਾਬ ਮਿੰਨੀ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
4. **ਸਕੱਤਰ**, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ,
ਪੰਜਾਬ, ਮਿੰਨੀ ਸਕੱਤਰਤੇ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
5. **ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ**,
ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ,
ਸਾਹਿਬਜਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ।
6. **ਮੁੱਖ ਨਗਰ** ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ,
ਸੈਕਟਰ-18, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਨੰ: ਪੁੱਡਾ-ਤਾਲਮੇਲ:-ਸਾਖਾ-2011/ 1119 - 25
ਮਿਤੀ: 21 - 2 - 2011

ਵਿਸ਼ਾ:- **ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ** ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਪੁੱਡਾ) ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 27.01.2011 ਨੂੰ ਹੋਈ ਤੀਜੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ (ਪ੍ਰੋਸੀਡਿੰਗ)।

ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਪੁੱਡਾ-ਤਾਲਮੇਲ:-ਸ-1-2011/ 1877-1882 ਮਿਤੀ 25.01.2011 **ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ**, ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਤੀਜੀ ਮੀਟਿੰਗ, **ਮਿਤੀ 27.01.2011 ਨੂੰ** ਸ਼ਾਮ 03.15 ਵਜੇ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ, **ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਿਖੇ ਹੋਈ ਸੀ**, ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ (ਪ੍ਰੋਸੀਡਿੰਗ) ਦੀ ਕਾਪੀ ਆਪ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰਕੇ **ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।**

ਨੱਥੀ/ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ

ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ(ਮੁ:ਦ:)

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਪੁੱਡਾ-ਤਾਲਮੇਲ ਸਾਖਾ-2011/ ਮਿਤੀ:-

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਸਮੇਤ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਪ੍ਰੋਸੀਡਿੰਗ ਦੀ ਕਾਪੀ ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ **ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ**, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ(ਮੁ:ਦ:)

ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 27.01.2011 ਨੂੰ ਹੋਈ ਤੀਜੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ।

ਮਿਤੀ 27.01.2011 ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ, ਸ੍ਰੀ ਸੁਬੋਧ ਚੰਦਰ ਅਗਰਵਾਲ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ., ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਤੀਜੀ ਮੀਟਿੰਗ ਹੋਈ ।

ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮੈਂਬਰ ਵੀ ਸਾਮਿਲ ਸਨ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ	ਅਹੁਦਾ
1.	ਸ੍ਰੀ ਦਲੀਪ ਕੁਮਾਰ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਸਕੱਤਰ (ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ) ਨੁਮਾਇੰਦਾ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ	ਮੈਂਬਰ
2.	ਡਾ. ਐਸ.ਐਸ. ਸੰਧੂ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਸਕੱਤਰ, ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।	ਮੈਂਬਰ
3.	ਸ੍ਰੀ ਐਸ.ਐਸ.ਰਾਜਪੂਤ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਸਕੱਤਰ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।	ਮੈਂਬਰ
4.	ਸ੍ਰੀ ਸਰਵਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸਾਸਕ, ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਪੁੱਡਾ), ਸਾਹਿਬਜਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ।	ਮੈਂਬਰ ਸਕੱਤਰ
5.	ਸ੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ ਧਾਲੀਵਾਲ, ਮੁੱਖ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।	ਮੈਂਬਰ

ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਲੜੀਵਾਰ **ਅਜੰਡਾ** ਆਈਟਮ ਵਿਚਾਰੇ ਗਏ:-

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 3.01

ਵਿਸ਼ਾ: ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਹੋਈ ਦੂਸਰੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸਟੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 3.02

ਵਿਸ਼ਾ: ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਪੁੱਡਾ) ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 10-9-2010 ਨੂੰ ਹੋਈ ਪਹਿਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਅਤੇ ਮਿਤੀ 12-10-2010 ਨੂੰ ਹੋਈ ਦੂਸਰੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਮੱਦਵਾਰ ਵਿਵਰਣ।

ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਨੋਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਤਸੱਲੀ ਪ੍ਰਗਟਾਈ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 3.03

ਵਿਸ਼ਾ: ਅਸੈਸਮੈਂਟ ਸਾਲ 2008-09 ਅਸੈਸਮੈਂਟ ਆਰਡਰ ਸਬੰਧੀ।

ਅਸੈਸਮੈਂਟ ਸਾਲ 2008-09 ਲਈ 77.92 ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਇੰਨਕਮ ਟੈਕਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਬਾਰੇ, ਸ੍ਰੀ ਸਤੀਸ਼ ਬਾਂਸਲ, ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਨੇ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਕੇਸ ਦੇ ਸਾਰੇ ਤੱਥਾਂ ਤੋਂ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਹੈ ਕਿ ਪੁੱਡਾ ਕੋਲ ਅਜੇ ਅਪੀਲ ਪਾਉਣ ਦੇ ਰਾਹ ਖੁੱਲੇ ਹਨ। ਆਮਦਨ ਕਰ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਡਿਮਾਂਡ ਨੋਟ ਸਬੰਧੀ ਸਟੇਅ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਇਨਕਮ ਟੈਕਸ ਕੋਲ ਅਪੀਲ ਪਾ ਦਿੱਤੀ ਹੈ। ਕਮੇਟੀ ਨੇ ਕੇਸ ਦੇ ਸਾਰੇ ਪਹਿਲੂਆਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਕਿ ਇਸ ਸਟੇਜ ਤੇ ਇਨਕਮ ਟੈਕਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਾ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਨਕਮ ਟੈਕਸ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਡਿਮਾਂਡ ਨੂੰ ਸਟੇਅ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਹਰ ਸੰਭਵ ਯਤਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।

ਮੀਟਿੰਗ ਧੰਨਵਾਦ ਸਹਿਤ ਸਮਾਪਤ ਹੋਈ।

ਐਸ.ਸੀ. ਅਗਰਵਾਲ,ਆਈ.ਏ.ਐਸ.
ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ. 4.02

ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਪੁੱਡਾ) ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 27.1.2011 ਨੂੰ ਹੋਈ ਤੀਜੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸਬੰਧੀ ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:	ਵਿਸ਼ਾ	ਫੈਸਲਾ	ਕੀਤੀ ਕਾਰਵਾਈ
3.01	ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਪੁੱਡਾ) ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਹੋਈ ਦੂਸਰੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਗਈ।	ਨੋਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
3.02	ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਪੁੱਡਾ) ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 10.9.2010 ਨੂੰ ਹੋਈ ਪਹਿਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਅਤੇ ਮਿਤੀ 12.10.2010 ਨੂੰ ਹੋਈ ਦੂਸਰੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਮੱਦਵਾਰ ਵਿਵਰਣ।	ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਨੋਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਤਸੱਲੀ ਪ੍ਰਗਟਾਈ ਗਈ।	ਨੋਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
3.03	ਅਸੈਸਮੈਂਟ ਸਾਲ 2008-09 ਅਸੈਸਮੈਂਟ ਆਰਡਰ ਸਬੰਧੀ।	ਅਸੈਸਮੈਂਟ ਸਾਲ 2008-09 ਲਈ 77.92 ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਇਨਕਮ ਟੈਕਸ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਬਾਰੇ, ਸ੍ਰੀ ਸਤੀਸ਼ ਬਾਂਸਲ, ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਟੈਂਟ ਨੇ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਸਾਰੇ ਤੱਥਾਂ ਤੋਂ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਹੈ ਕਿ ਪੁੱਡਾ ਕੋਲ ਅਜੇ ਅਪੀਲ ਪਾਉਣ ਦੇ ਰਾਹ ਖੁੱਲੇ ਹਨ। ਆਮਦਨ ਕਰ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਡਿਮਾਂਡ ਨੋਟ ਸਬੰਧੀ ਸਟੇਅ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਇਨਕਮ ਟੈਕਸ ਕੋਲ ਅਪੀਲ ਪਾ ਦਿੱਤੀ ਹੈ। ਕਮੇਟੀ ਨੇ ਕੇਸ ਦੇ ਸਾਰੇ ਪਹਿਲੂਆਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਸਟੇਜ ਤੇ ਇਨਕਮ ਟੈਕਸ ਜਮਾਂ ਨਾ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਨਕਮ ਟੈਕਸ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਡਿਮਾਂਡ ਨੂੰ ਸਟੇਅ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਹਰ ਸੰਭਵ ਯਤਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋ ਲਏ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਆਮਦਨ ਕਰ ਕਮਿਸਨ (ਅਪੀਲ) ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਮਿਤੀ 27.1.2011 ਨੂੰ ਅਪੀਲ ਪਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਆਮਦਨ ਕਰ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਇਨਕਮ ਟੈਕਸ ਐਕਟ 1961 ਦੇ ਸੈਕਸਨ 154 ਤਹਿਤ ਰੈਕਟੀਫਿਕੇਸਨ ਅਤੇ ਡਿਮਾਂਡ ਨੂੰ ਸਟੇਅ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਮਿਤੀ 27.1.2011 ਅਤੇ 11.2.2011 ਨੂੰ ਅਰਜੀ ਪਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ.4.03
(ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ)

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪੁੱਡਾ ਲਈ ਆਈ.ਐਸ.ਓ. 9001 ਸਰਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਲੈਣ ਲਈ ਕੰਸਲਟੈਂਸੀ ਅਜੰਸੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਪੁੱਡਾ ਵੱਲੋਂ ਆਈ.ਐਸ.ਓ. 9001 ਸਰਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਲੈਣ ਲਈ ਝੋਤ ਵਜਵਕਤ :ਵਦ। ਜੋ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਅਦਾਰਾ ਹੈ, ਨੂੰ ਕੰਸਲਟੈਂਸੀ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਮਾਨਯੋਗ ਸਕੱਤਰ, ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਨੇ ਸਾਰੀਆਂ ਅਥਾਰਿਟੀਆਂ ਨੂੰ ਆਈ.ਐਸ.ਓ. 9001 ਸਰਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਲੈਣ ਲਈ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਇਕਸਾਰਤਾ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਮਾਮਲਾ ਆਪਣੀਆਂ-2 ਅਥਾਰਿਟੀਆਂ ਵਿਚ ਵਿਚਾਰਨ ਲਈ ਆਖਿਆ ਹੈ।

M/s Rites Ltd. ਨੇ ਪੁੱਡਾ ਨੂੰ ਆਈ.ਐਸ.ਓ. 9001 ਸਰਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਲੈਣ ਲਈ ਆਪਣੀ ਆਫਰ ਭੇਜੀ ਹੈ। M/s Rites Ltd. ਨੇ ਆਪਣੀ ਆਫਰ ਪੱਤਰ ਵਿਚ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਹੈ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਗਲਾਡਾ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਡੀ.ਡੀ.ਏ., ਹੁਡਕੋ ਆਦਿ ਲਈ ਵੀ ਅਜਿਹੇ ਕੰਮ ਕੀਤੇ ਹਨ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਭਾਰਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਪੰਜਾਹ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੇਸ਼ਾਂ ਵਿਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦਾ ਤਜਰਬਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਸਾਰੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਇਕ ਥਾਂ ਤੇ ਹੀ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਸਾਜੋ ਸਮਾਨ ਅਤੇ ਅਮਲਾ ਰੱਖਦੇ ਹਨ। ਝੋਤ ਵਜਵਕਤ :ਵਦ। ਦੀ ਆਫਰ ਮਿਤੀ 20-12-2010 ਜਿਸ ਵਿਚ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਪ੍ਰੋਫਾਈਲ, ਕੰਸਲਟੈਂਸੀ ਫੀਸ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ, ਸਕੋਪ ਆਫ ਵਰਕ ਅਤੇ ਇਸ ਫਰਮ ਦੇ ਕਲਾਇੰਟਸ ਦੀ ਸੂਚੀ ਲੱਗੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਅਨੁਲਗ-ੳ ਤੇ ਰੱਖੀ ਹੈ।

M/s Rites Ltd. ਨੇ ਆਈ.ਐਸ.ਓ. 9001 ਸਰਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਲੈਣ ਲਈ ਕੰਸਲਟੈਂਸੀ ਸਰਵਿਸਿਜ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ 7.85 ਲੱਖ ਰੁ: ਜਮਾਂ ਮੌਜੂਦਾ ਸਰਵਿਸ ਟੈਕਸ ਲੈਣ ਲਈ ਲਿਖਿਆ ਹੈ। ਕੰਸਲਟੈਂਸੀ ਫੀਸ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ 4 ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਵਿਚ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ। ਇਹ ਰੇਟ ਪੁੱਡਾ, ਏ.ਡੀ.ਏ.,ਜੇ.ਡੀ.ਏ.,ਪੀ.ਡੀ.ਏ. ਆਦਿ ਸਾਰੀਆਂ ਅਥਾਰਿਟੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਕੰਸਲਟੈਂਸੀ ਦੇ ਕੰਮ ਲਈ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ । ਕੰਸਲਟੈਂਸੀ ਫੀਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੰਤਵ ਲਈ ਖਰਚਾ (ਜੋ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ ਆਫਰ ਪੱਤਰ ਵਿਚ ਨਹੀਂ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ) ਵੱਖਰਾ ਹੋਵੇਗਾ:-

a) Cost towards certification.
b) Calibration of equipments.
c) Improvement activities required, if any.
d) Any other services as identified.

M/s Rites Ltd. ਨੂੰ ਕੰਸਲਟੈਂਟ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦਾ ਮਾਮਲਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਹੈ।

राइट्स लिमिटेड
(भारत सरकार का प्रतिष्ठान)
RITES LIMITED
(Schedule 'A' Enterprise of Govt. of India)

RITES
THE INFRASTRUCTURE PEOPLE

NO: RITES/QS/P-114/Corrs
Dated: 20th December, 2010

Addl. Chief Administrator
Punjab Urban Planning & Development Authority
PUDA Bhawan, Sector 62
SAS Nagar,
Mohali (Punjab)

Sub: Consultancy for the ISO 9001 certification

Dear Sir,

We understand that Punjab Urban Planning & Development Authority (PUDA), Head Office is keen to undertake implementation of Quality Management System (QMS) as per ISO 9001:2008. RITES shall be happy to be associated with Punjab Urban Planning & Development Authority (PUDA), Head Office and provide consultancy services for this purpose.

RITES, a **Government of India Enterprise**, working under the aegis of Ministry of Railways, specializes in providing comprehensive consultancy services under a single roof and have well established capabilities for executing large Management Systems consultancy assignments, having already implemented a number of similar consultancy projects for a number of Government, Public Sector and Private Sector clients.

RITES is **already associated with GLADA** and MCL for various projects including one for Quality Management Systems and are well versed with the working and procedures of the Authority. In addition RITES has executed number of similar assignments for **DDA, HUDCO** etc and can execute this project with ease. RITES has been awarded projects on nomination basis by number of organizations such as DDA, National Seeds Corporation, HUDCO, Central Warehousing Corporation etc. Some of the prestigious **Government / Public Sector Organizations** who have availed / are availing RITES Quality Management System consultancy services are given at Annexure C.

Some of the salient features of RITES consultancy services in the field of Quality Management Systems are as under:

- RITES is known internationally as a **highly professional organization with working experience of more than 50 countries and has three decades of experience** in the field of Quality Assurance. RITES has been providing Quality Management Systems Consultancy for the last more than 15 years and is one of the most reputed organizations in this field in the country.

- **Entire RITES** as an organization is **certified to ISO 9001:2008** covering all the services rendered by it. RITES is the first Management Systems Consultancy organisation in India certified to ISO 9000.

- RITES has diverse clientele to whom it has provided consultancy assistance in **ISO 9000 (Quality Management System), ISO 14000 (Environmental Management System), OHSAS 18000 (Occupational Health & Safety Management System), HACCP, QS 9000 and other management systems standards** ranging from a host of **Government Organizations Public Sector Undertakings**, Multi National

कॉर्पोरेट कार्यालय: राइट्स भवन, नं० 1, सेक्टर–29, गुड़गाँव–122 001 (भारत). **Corporate Office:** RITES Bhawan, No.1, Sector-29, Gurgaon-122 001 (INDIA)
पंजीकृत कार्यालय: स्कोप मीनार, लक्ष्मी नगर, दिल्ली–110 092 (भारत). **Registered Office:** SCOPE Minar, Laxmi Nagar, Delhi-110 092 (INDIA)
दूरभाष (Tel.): (0124) 2571666, फैक्स (Fax): (0124) 2571660, ई-मेल (E-mail) info@rites.com वेबसाइट (website): www.rites.com

Companies and Private Sector Companies, in both manufacturing as well as service areas, as detailed in ***Annexure C***.

- RITES has a committed group of highly experienced Quality Engineers **registered with International Register of Certificated Auditors, Institute of Quality Assurance, U.K as Lead Assessors / Assessors** to provide any Quality related expertise.
- RITES provides its services in ISO 9000 with **its full time counsellors** with the result that it ensures effective coordination enabling the objectives being achieved in the shortest possible period with due involvement of the client.
- The main feature of RITES service is Quality of Service to the client which has been amply recognised by most organisations who have utilised our services as demonstrated by **letters of appreciation received from our esteemed clients.** Our commitment is to provide a tailor made service for developing appropriate systems catering to the specific requirements of the client organisation, with focus on value addition in various processes leading to real term improvement in quality, operational efficiency and effectiveness in the relevant areas.
- In recognition of its competence and capabilities, RITES has been nominated as the Board Member of National Registration Board for Personnel and Training (NRBPT) under Quality Council of India.

We enclose herewith our Financial & Technical proposal for your consideration (Annexure A & B respectively).

We look forward to our participation in this prestigious project. We assure our best of service in executing this assignment to your entire satisfaction. Should you require any elaboration or clarification, we shall be pleased to submit you the same.

Thanking you and assuring you our best attention always.

Yours sincerely,

(Rakesh Chopra)
Group General Manager (QS)
Ph: 0124 2571676, 2818 515
Email:rakeshchopra@rites.com
Fax No.:0124-2572675

-59-

Annexure A

FINANCIAL OFFER FOR ISO 9001:2008 CONSULTANCY TO PUNJAB URBAN PLANNING & DEVELOPMENT AUTHORITY (PUDA), HEAD OFFICE

RITES shall charge a total fee of Rs.7.85 lacs (Rupees seven lacs & eighty five thousand) plus Service Tax at prevailing rates (current rate being 10.3%) for the execution of the consultancy services. The payment plan and payment terms & conditions are mentioned below:

(a) Payment Plan:

1. 25% payment after completion of Gap analysis and ISO 9001 awareness training
2. 40% payment after completion of documentation work
3. 25% payment after completion of pre-assessment audit by RITES
4. Remaining 10 % payment on recommendation of ISO 9001 certification

(b) Payment Terms and Conditions:

1. The rates quoted above for various activities are valid for the next three months after which they are liable to be revised.
2. Payments to be made against bills which shall be raised on completion of the identified stage of payment.
3. All payments shall be by cheques / drafts drawn in favour of RITES Ltd, Gurgaon within 2 weeks of billing.
4. The rates indicated above apply only for the consultancy offered simultaneously for all the PUDA authorities i.e. GMADA, ADA, JDA, PDA etc.
5. The above cost is exclusive of cost towards certification, calibration of equipments, improvement activities required, if any etc. as identified.

(Rakesh Chopra)
Group General Manager (QS)
RITES Ltd, Gurgaon

60

Annexure B

RITES TECHNICAL OFFER

1. SCOPE OF WORK

Scope of work covered in this offer includes Consultancy for ISO 9001:2008 to Punjab Urban Planning & Development Authority (PUDA), Head Office located at Mohali (Punjab).

The consultancy will cover all the activities as given below at PUDA,HO at Mohali.

- **Gap Analysis**
- **Trainings**
  - Awareness Training
  - Training on System Documentation
  - Internal Auditors Training
- **Documentation & Implementation**
  - System documents
  - Implementation support
- **Internal Quality Audit**
- **Pre-assessment audit**
- **Certification assistance**

2. RITES APPROACH & METHODOLOGY FOR PERFORMING THE ASSIGNMENT

2.1 APPROACH

2.1.1 Special Needs

RITES appreciates that no two organisations are same and, as such, their quality management systems cannot be same. Each organisation, client or site has specific requirements which need to be fulfilled while developing the system for it, while meeting the requirements of the selected Quality Management System model. In the present case the special requirements are:

- Areas / works as identified above are to be covered.
- The systems to be developed have to meet the requirements of the ISO 9001: 2008 standard as per scope
- Overall objective is to develop efficient systems meeting the criteria of ISO 9001: 2008 to enable PUDA H.O. to achieve its overall mission and vision.

-61-

2.1.2 RITES Philosophy in executing Consultancy Projects

RITES is of the firm view that the key element in any Quality Management Programme is the stakeholder – the customer-both external and internal, employees, the promoters, the subcontractors and the society at large. The objective of any such programme, is to ensure benefits to the stakeholders. Any Management programme should aim at achieving all round development and improvement in the pursuit for achieving this objective / special needs. This in turn would mean improved organizational performance, better outputs of various processes, better **commitment of employees** and effective compliance to applicable legal requirements. While creating a supportive organizational culture focus shall be made on empowerment, co-operation, commitment and well being of all concerned. The consultant's role shall be to act as a **facilitator** to steer the organisation to develop and adopt a model fulfilling this objective along with other special needs identified by the organization or specific to the given situation.

Change is always a difficult process, which is resisted by those subjected to the change. A consultant should act as **agents for the change process** by developing acceptance for the change throughout the organization and should steer the change process in close collaboration with the personnel at individual level, giving necessary guidance and inputs to make the change as smooth as possible.

RITES recognizes the distinction between the formal and informal system prevalent in any organisation. It is our ability to reduce the gap between formal and informal system which will determine the success of system implementation. As consultant, RITES shall act as a **catalyst** to trigger internalization and acceptance of the concepts and principles by the work force.

RITES is of the firm view that any Management System should develop in-house capabilities and strength to implement, analyse and improve the system once the system is completed. For this RITES consultants act as **trainers and guides** for developing in-house resources and capabilities, spreading the message throughout organisation creating an atmosphere for bringing out the change.

Any system should be self sustaining and to be able to succeed, should be able to handle all situations – normal, abnormal and emergency. It should aim at minimising all wastes of all kinds in terms of efforts and resources. RITES consultants act as **friends, philosophers and guides** to ensure that the system developed meets these qualities tailored to the requirements of individual client.

This approach and philosophy has formed the basis for the methodology that RITES proposes to use for this project.

-62-

2.2 METHODOLOGY

2.2.1 ROLE OF RITES AS CONSULTANTS.

RITES shall be happy to provide its comprehensive consultancy support to various sections/departments of PUDA H.O. for obtaining ISO 9001:2008 certification for the activities as per the scope. While acting as consultants, RITES will provide PUDA H.O. all the necessary support to develop and implement systems in full compliance to the requirements of ISO 9001, achieve compliance to applicable legal and statutory requirements and develop desired level of confidence.

Our consultancy support will include various elements of work as given below. Our consultants shall act as facilitators and would provide necessary inputs during all stages from initial Internal Audit to final certification by an internationally accredited certifying body & further assistance till one year from certification / first surveillance audit by the certifying agency.

However it may kindly be noted that commitment of the management (at top as well as unit level), involvement of PUDA H.O. personnel in providing necessary inputs for system development, ownership & implementation of developed system, developing necessary facilities / infrastructure (including instrumentation, if needed) as may be mutually identified to achieve compliance to applicable legal and statutory requirements & system requirements, and organizational alignment with the systems developed, are some of the major requirements which must be fulfilled for the success of the project in a time bound manner.

2.2.2 Gap Analysis/ Diagnostic study (ISO 9001: 2008)

The present Quality Management System in existence for various activities carried out shall be assessed / evaluated against the requirements of :

a) ISO 9001:2008
b) Applicable Legal and Regulatory requirements
c) Management priorities

The Diagnostic Study against the requirements of ISO 9001:2008 will be conducted for the identified works / areas on sampling basis. Objective of this analysis would be to find out areas of gap between system requirements vs. the existing systems and their performance for various processes involved. The analysis will provide the blue-print for the system to be developed for implementation.

The analysis would be carried out by assessing the performance through interviews/ discussions with management / personnel involved, on site observations and study of work culture environment, examination of relevant documents, past reports, records and trends thereof vis-a-vis set objectives, targets & goals. This assessment will be done at the level of each work/ area . All processes and activities therein will be assessed

63

based on which a Report on Initial Internal Audit will be prepared for work/area assessed which will bring out:

a) Management System requirements in line with ISO 9001 not available at present.

b) The activities where present system does not adequately meet the requirement of ISO 9001 .

c) ISO 9001 requirements not applicable to the concerned work /area.

These reports will be helpful in formulation of long term improvement plans and preparation of project plans for achieving certification for each work/area.

2.2.3 TRAINING

a) Awareness Programme on ISO 9001:2008

The objective of this program will be to update the awareness on ISO 9001 - Quality Management Standards to the officers & supervisors of your organisation. It would also help them in fulfilling their roles in the overall quality system installation and implementation process of quality system development and implementation as per selected model.

The programme shall have topics such as quality concepts, quality requirements of ISO 9001:2008 and implementation and registration process. The programme will be of half day duration and shall be carried out for key personnel drawn from various sections/departments. One such programme shall be conducted for a batch comprising of 20-25 participants.

b) Training on System Documentation:

In addition to the above, a training programme on Document writing will be conducted for the coordinators from various sections to familiarize the participants with quality system requirement - Manual, Procedures, Quality plans, Work Instructions, Formats etc. . The programme shall also include practical exercises on documentation. The programme shall be conducted for identified core group members drawn from various sections. The programme shall be conducted for half day duration along with the Awareness Training programme.

c) Internal Auditors Training:

The objective of this program will be to provide training to your personnel to be competent auditors for internal quality audits of Quality Management Systems after the documentation has been introduced for implementation. Internal audits are essential part of confidence building exercise of management in their own quality system and serve as a means of constant improvement in the quality system. RITES will assist in identification of personnel for Internal Auditors Training.

The one day programme will cover topics such as, purpose and types of audit, audit planning, preparation and execution as well as reporting and follow-up action in line with ISO 9001:2008 standards. The programme shall

64

include case studies and practical exercises of auditing under the expert guidance.

2.2.4 Documentation & Implementation

RITES counsellors will advise the co-ordinators of PUDA H.O. on formulation of ISO quality system. The counsellors will guide to prepare documents such as quality manual, system procedures, formats etc. required for implementation and certification. The general issues covered by the counsellors during consultancy shall include :

a) Guidance for developing Quality Policy, Objectives,
b) System Design & Assistance on developing departmental procedures,
c) Guidance of developing activity specific targets/objectives
d) Development of system procedures
e) Development of Quality Manual including responsibility authority, organisation structures, description of the activities etc.,
f) Guidance on control and assessment of suppliers and external agencies,
g) Support for Management review,
h) Guidance on developing Inspection & test plans, as needed
i) Implementation assistance,
j) Support for planning Internal Quality Audit
k) Independent pre assessment of the implemented system
l) Support for resolving non conformances, if any etc.

i) Developing documents

RITES will guide/ assist officers of the concerned Sections of PUDA H.O. in developing documents for ISO 9001:2008 for the identified processes. These facilitators will act as catalysts for preparing their respective documents, implementation and improvement of QMS and meeting the overall objective of the PUDA H.O. within the laid down time frames.

The role of RITES counselors will be to act as facilitators in development and approval of Quality documentation suitable to the organisational needs and its implementation. The inputs for raising the documents will be provided by your personnel associated with various activities performed by them. RITES team will guide for writing and correct the documents as needed within the defined time frame ensuring their adequacy with respect to ISO 9001. The extent of documentation will be commensurate with the volume of work & the competence level of the working / operational personnel. The finalized and approved documents shall be circulated by the PUDA H.O. personnel for implementation.

The documentation will focus on:

All key business processes with consideration of process approach to quality management. Methodology for carrying out key process will be documented along with key performance indicators and their measurement / monitoring system with objectives to ensure:

- Total customer satisfaction for both internal & external customer
- Minimisation / Elimination of wasteful, non-value-adding activities

65

- **Benefits** to PUDA H.O., its employees and society.

a) **Integration** of quality management system based on ISO 9001 **requirements** and those prevalent in the organisation.

b) While developing the documentation, all good points of the existing **system shall** be incorporated as far as possible. However, as necessary **structural** / procedural changes will be introduced in close association with **management**, to achieve the objective of certification.

c) Emphasis will be laid on transparency, sharing of information, analysis of data, use of statistical techniques. Techniques for various processes shall be incorporated as a system requirement in documentation.

ii) Implementation Assistance

This will be done on sample basis in selected areas so as to provide effective inputs to your personnel in implementing the system documented. This activity would set the pace for overall implementation throughout the organisation, ensuring timely corrective/ preventive actions.

Implementation of Documented System shall be done under close guidance of consultants. To help, accelerate the process of implementation pilot Implementation Programmes shall be conducted for various processes on sample basis where actual implementation of the documented systems shall be demonstrated by the consultant under real life work situations.

Implementation shall start as the system evolves. However, the trial run of the system shall involve implementation of the whole system for a minimum period of one month so that it is able to prove itself under all emerging situations normal, abnormal and emergency.

iii) Assistance in Management Review

Besides developing system for conducting Management Reviews in line with the requirements of the standard, RITES counsellors shall also provide necessary support in effective conduct of the initial Management Review. This shall include guidance for preparation of agenda, collection of relevant information and presentation of observations made during the review through minutes of the meeting.

2.2.5 Internal Quality Audits

RITES counselors will assist to plan for the internal audits through their trained internal auditors. RITES auditors will help the facilitation centre to develop Audit Plan and appoint Audit Teams and help them to prepare check list for audits. Where essential, RITES auditors shall associate with Internal Audit Teams and provide on-the-job exposure and guidance to internal auditors in conduct of effective Internal Quality Audit.

-66-

2.2.6 Pre Certification Audit and Certification assistance

a) Conducting Independent Audits by RITES

Organisation's own confidence in their ability to implement the documented system generates from internal audits and management reviews. However, they prefer to verify their own confidence through an independent assessment by their consultants before assessment by a certifying body (CB). RITES counsellors, who are trained and certified assessors, will conduct pre-assessment audits of your organisation on sample basis just before audit by certifying body. These will help generate self confidence very necessary to face the certification audit by certifying body.

RITES Auditors will also guide and assist the Internal auditors to report non-conformities objectively as major or minor non-conformities They will also guide the auditees in root cause analysis and identifying the areas of improvement and corrective actions.

Based on Audit non-conformities, corrective actions are required to be taken by the respective auditees to provide immediate relief, as well as long term solutions which may lead to system corrections.

It will be ensured that Internal Audit System is put in place effectively and can be carried out independently by the organization.

Based on the non-conformities, feed back on documented system received during documentation, Implementation, Internal Audits, Pre-assessment by certifying body, Adequacy Audit of the documentation by certifying Body, need for amending / modifying documentation will be assessed, reviewed through respective steering committees. The amendments / modifications to the system agreed will be incorporated into the documentation to fine tune them to meet the requirements of the individual units. Modifications made will be assessed for their effective implementation and suitability.

The pre-assessment audit shall be clubbed along with internal audit of the organization.

b) Assistance in Selection of Certifying Body & Certification Assistance

RITES counsellors will help in selection of a CB suitable to your organizational needs, help file application, resolve non-conformities, if any, as may be pointed out by CB during their adequacy and pre-assessment audits and also maintain liaison with CB till registration. Our counsellors shall remain present during audit by CB.

RITES shall assist in filing the application with the Certification Body and shall provide support to resolve variations if any.

-67-

RITES counsellors shall be associated during the conduct of Preliminary and certification audit at PUDA H.O.

3. WORK PLAN /TIME FRAME

While preparing the work plan of Quality Management System, the Organisational requirements have been kept in view. It is estimated that the project shall be completed within 6-7 months time. However, the final work plan shall be prepared on award of the consultancy work to accommodate specific requirements of PUDA H.O., if any.

4. EXPECTATIONS FROM PUDA H.O.

PUDA H.O. shall provide following facilities/ commit resources, at their expenses, as given below:

a) Facilities for RITES counselors for organizing meetings.

b) A senior officer is to be appointed as Management Representative (MR) along with a working group for co-ordination of the entire process of ISO 9001 certification, from initiation to registration and subsequent maintenance. The identified persons should have sufficient time and clout to commit himself and obtain cooperation from others.

c) The management should commit resources as may be identified necessary for adoption of ISO 9001, specially for monitoring equipment their calibration & maintenance and implementation of corrective & preventive actions / management programmes.

d) Ensuring that the personnel nominated as coordinators provide the required support and information for the project and are available during the training programmes.

e) Making available secretarial assistance for documenting the requirements, on need basis, venue & data projector for conducting training programmes.

f) Whenever feasible arrangement for stay of RITES counselors may be provided in the officers Guest house.

****

- 68 -

Annexure C

LIST OF CERTIFIED CLIENTS

S. No.	Client
1	M/s Autometers Ltd, Noida by IRQS for ISO 9001
2	M/s Hero Cycles Ltd, Ludhiana by BVQI for ISO 9002.
3	M/s Godrej Soaps Ltd, Malanpur by BIS for ISO 9002
4	M/s RCF, Kapurthala (Bogie Divn.) by IRQS for ISO 9001 *
5	M/s Vinitec Electronics, New Delhi by STQC for ISO 9002
6	M/s Singer India Ltd, Jammu by BIS for ISO 9002.
7	M/s Mecshot Blasting Equipment Co. Jodhpur by BVQI for ISO 9001
8	M/s Eastman Cast & Forge Ltd, Ludhiana by KPMG for ISO 9002.
9	M/s Jay Cylinders Ltd, Sikandrabad by KPMG for ISO 9002.
10	M/s RCF (Shell Divn.) Kapurthala by IRQS for ISO 9001. *
11	M/s Majestic Auto Ltd, Ludhiana by KPMG for ISO 9002.
12	M/s Kerala Electric and Allied Engg. Co. Ltd by RWTuV for ISO 9001
13	M/s RCF (Furnishing Divn.), Kapurthala by IRQS for ISO 9001. *
14	M/s J Sons Engineering Corporation, Meerut by KPMG for ISO 9002.
15	M/s Victor Cables Corporation, Sahibabad by BIS for ISO 9002.
16	M/s Godrej Soaps Ltd, Malanpur by KPMG certification systems, Netherlands for ISO 14001
17	Central Warehousing Corporation, JNP , Navi Mumbai by KPMG for ISO 9002 *
18	M/s Hi-Tech Carbon, Gummidipoondi by KPMG for ISO 9002.
19	M/s RCF, Kapurthala by DNV for ISO 14001 *
20	M/s Hi-Tech Carbon, Gummidipoondi by KPMG for ISO 14001
21	M/s LG Electronics Ltd, G.NOIDA, by BSI for ISO 9002
22	M/s LG Electronics Ltd, G.NOIDA, by BSI for ISO 14001
23	M/s Sidha Steels, Coimbatore, by QAS, Australia for ISO 9002.
24	M/s Hi-Tech Carbon, Gummidipoondi by KPMG for QS9000
25	Bridge Workshop –NR , Jallandhar by BIS for ISO9002
26	M/s G.S. Radiators , Ludhiana by KPMG for ISO9002
27	M/s Eastman Industries, Ludhiana by KPMG for ISO 9002
28	Diesel Loco Shed, Tughlakabad by DNV for ISO 9002 *
29	M/s Sadhna Dials, New Delhi by IRQS for ISO 9002
30	IRICEN, Pune by KEMA for ISO 9001 *
31	Electric Loco shed, NR, Ghaziabad by BIS for ISO 9002 *
32	HMTD Engg. Pvt. Ltd, Mumbai by KEMA for ISO 9001
33	General Stores & Co. Shanpur, Howrah for ISO 9002 *
34	Central Warehousing Corporation, New Delhi for ISO 9002 *
35	EMU workshop, Mahalakshmi, Mumbai by NQA for ISO 9002 *
36	Purogen Industries, Hubli by KEMA for ISO 9001 *
37	M/s Hi-Tech Carbon, Gummidipoondi by BSI for OHSAS18001
38	Jagadhari Workshop , Jagadhari by BIS for ISO 9002 *
39	Gwalior Polypipes Ltd, Gwalior by DNV for ISO 9002
40	Insulators & Electricals, Co, Bhopal by LRQA for ISO 9002
41	KEL, Kundara by TUV for ISO 9001
42	Hindustan Newsprints Ltd, Kottayam by BVQI for ISO 14000
43	EMU Workshop, Avadi by BIS for ISO 9002 *
44	Erode Diesel Shed, Erode by RWTUV for ISO 9002 *
45	Majestic Auto Ltd, Ludhiana by RwTUV for QS 9000
46	Hi-Tech Carbon, Chennai by NABL for NABL 101 Accreditation

-69-

S. No.	Client
47	Central Engg. Workshop, C.Rly, Manmad for ISO 9002 by IRQS *
48	CRWS, Central Railway, Bhopal for ISO 9002 certified by KEMA *
49	ITBP (Engg. Directorate), New Delhi by IRQS for ISO 9002 *
50	Rajasthan Explosive & Chemical Ltd, Dholpur certification by BSI for ISO 9001:2000 *
51	Reynold Steels, Gorakhpur, ISO 9002 Certification by URS
52	Perfect Radiators & Oil coolers Gurgaon , certified to ISO 9002 by BSI.
53	Mechanical Workshop, Gorakhpur certified to ISO 9002 by KEMA *
54	Sutlej Motors Ltd, Jalandhar, certified to ISO 9002 by LRQA
55	Munjal Casting, Ludhiana , certified to QS 9000 by UL
56	Rail Spring Karkhana, Sithouli certified to ISO 9001:2000 by IRQS *
57	Rail Coach Factory, Kapurthala certified to ISO 9001:2000 by IRQS *
58	C&W Workshop, Matunga. Central Railway certified to ISO 9001:2000 by BIS *
59	Mechanical Workshop, Izatnagar Certified to ISO 9001:2000 by KEMA *
60	Integral Coach Factory, Chennai, certified by TuV for ISO 14001 *
61	COFMOW, New Delhi, certified by BSI for ISO 9001:2000 *
62	CWC for ISO 14000 certified by BSI *
63	Parel Workshop certified by BIS for ISO 9002 *
64	Polymer Products, Bangalore, certified by KEMA for ISO 9001:1994
65	CISF certified by RINA for ISO 9001:2000 *
66	Continental Construction certified by DNV for ISO 9001:2000
67	Regional Testing Centre certified for ISO/IEC 17025:1999 *
68	Hero Cycles Ltd, certified for ISO 9001:2000
69	Karnataka Urban Water Supply & Drainage Board certified by KEMA for ISO 9001:2000 *
70	J.B. Mangharam, Gwalior Certified by TuV for ISO 9001:2000 & HACCP
71	EMU Car Shed, Ghaziabad, certified for ISO 9001:2000 *
72	The Phoenix Oil Co., Kanpur certified by BSI for ISO 9002
73	Jindal Strips Ltd, Hisar (HR Division), Certified for certification to OHSAS 18001 by BSI
74	Jindal Strips Ltd, Hisar (CR Division), Certified for certification to OHSAS 18001 by BSI
75	ICD, CONCOR, Ludhiana certified for ISO 9001:2000 certification by BSI *
76	ICD, CONCOR, Mulund (E) certified for ISO 9001:2000 certification by BSI *
77	ICD,CONCOR, Sabarmati certified for ISO 9001:2000 certification by BSI *
78	ICD,CONCOR, Tughlakabad certified for ISO 9001:2000 certification by BSI *
79	CONCOR, Northern Region, New Delhi certified for ISO 9001:2000 certification by BSI *
80	CRWS, Bhopal certified for ISO 14001:1996 certification by IRQS *
81	Diesel Loco Shed, Eastern Railway, Patratu certified to ISO 9002:1994 by BIS *
82	Coil Manufacturing Section, Kharagpur Workshop certified to ISO 9002:1994 *
83	Roller Bearing Section, Wheel Shop of Kharagpur Workshop, SERly certified to ISO 9002:1994 *
84	Sterling Machine Tools certified for ISO 9001:2000 by ICL
85	LG Electronics India Pvt. Ltd certified for certification to ISO/IEC 17025 by NABL.
86	Jindal Strips Ltd, Hisar (CR Division) Certified by BSI for ISO 14001
87	Jindal Strips Ltd, Hisar (HR Division) Certified by BSI for ISO 14001
88	Coaching Depot, LTT, Mumbai certified by NVTQC for ISO 9001:2000 *
89	S&T Workshop, Byculla, C.Rly certified by ICL for ISO 9001:2000 *
90	APSPHC, Hyderabad certified by BIS for ISO 9001:2000 *
91	M/s LG Electronics India Pvt. Ltd , G.NOIDA certified by BSI for ISO 9001:2000

-70-

S. No.	Client
92	Jindal Strips Ltd, Hissar (HR Division) Certified by BSI for ISO 9001:2000
93	Signals & Systems P. Ltd, Chennai certified by KEMA to ISO 9001:2000
94	Sand Instrumentation P. Ltd, Chennai certified by KEMA to ISO 9001:2000
95	Central Electricity Authority, Hydro Wing certified by BIS for ISO 9001:2000 *
96	Central Electricity Authority, Thermal Wing certified by BIS for ISO 9001:2000 *
97	Central Electricity Authority, Planning Wing certified by BIS for ISO 9001:2000 *
98	Central Electricity Authority, Grid Operation & Distribution Wing certified by BIS for ISO 9001:2000 *
99	Central Electricity Authority, Economic & Commercial Wing certified by BIS for ISO 9001:2000 *
100	Central Electricity Authority, Power Systems Wing certified by BIS for ISO 9001:2000 *
101	Electric Loco Shed, Western Railway, Tughlakabad Certified by QSI for ISO 9001:2000 *
102	Army Base Workshop 505, New Delhi certified by BIS for ISO 9001:2000 *
103	National Crime Records Bureau, N.Delhi certified for certification to ISO 9001:2000 by BIS*
104	CONCOR, Mumbai Regional Office, Mumbai certified for certification to ISO 9001:2000 by BSI, UK *
105	NTPC Hospital, (VSTPS), Vindhyanagar, certified by BSI for ISO 9001:2000 *
106	Jindal Strips Ltd, Hissar (CR Division) Certified by BSI for ISO 9001:2000
107	LG Electronics India Pvt. Ltd, Greater NOIDA certified by BSI for OHSAS 18001
108	Indfos Industries Ltd, Ghaziabad certified by BSI for ISO 9001:2000
109	Munjal Castings Ltd, Ludhiana certified for TS 16949
110	BBMB, Nangal Centre (Power Wing) certified by BIS for ISO 9001:2000 *
111	BBMB, Nangal Centre (Irrigation Wing) certified by BIS for ISO 9001:2000 *
112	BBMB, (Transmission System) Chandigarh certified by BIS for ISO 9001:2000 *
113	BBMB, Sunder Nagar certified by BIS for ISO 9001:2000 *
114	BBMB, Slapper certified by BIS for ISO 9001:2000 *
115	Telecom Regulatory Authority of India certified by BIS for ISO 9001:2000 *
116	IREDA certified by BIS for ISO 9001:2000 *
117	DMW, Patiala certified by BSI for ISO 9001:2000 *
118	Lakshmi Precision Screws certified for OHSAS 18001by UL India
119	G.S. Radiators certified for TS 16949:2002 by AQSR
120	Food Corporation of India certified by BSI for ISO 9001:2000 *
121	DMW, Patiala certified for ISO 9001:2000 by BIS *
122	NC Railway, Jhansi Station Certified by DQS for OHSAS 18001 *
123	NC Railway Gwalior station Certified by DQS for OHSAS 18001 *
124	NC Railway, Jhansi Station Certified by DQS for ISO 14001 *
125	NC Railway Gwalior station Certified by DQS for ISO 14001 *
126	LG Electronics India P. Ltd, Pune certified by BSI for ISO 14001
127	LG Electronics India P. Ltd, Pune certified by BSI for OHSAS 18001
128	Wagon Repair Workshop, Raipur Certified by AQSR for ISO 9001 *
129	LG Electronics India P. Ltd, G. NOIDA certified by BSI for integrated OHSAS 18001 & ISO 14001:2004 certification
130	Diesel Loco Shed, Itarsi certified by ICS for ISO 9001 *
131	Signal workshop, Ghaziabad certified by QMS for ISO 9001:2000 *
132	BBMB, Talwara certified by BIS for ISO 9001:2000 *
133	BBMB, Nangal (Irrigation) certified by BIS for ISO 9001:2000 *
134	BBMB, (System Operations) Chandigarh certified by BIS for ISO 9001:2000 *

- 71 -

S. No.	Client
135	Food Corporation of India, West Zone certified by ICS for ISO 9001:2000 *
136	HUDCO Certified by BVQI for ISO 9001:2000 *
137	HSMI Certified by BVQI for ISO 9001:2000 *
138	BBMB, Chandigarh Board Office certified BIS for ISO 9001:2000 *
139	BBMB, Talwara (Beas Dam) certified by BIS for ISO 14001:2004 *
140	BBMB, (Bakhra Dam), Irrigation Wing certified by BIS for ISO 14001:2004 *
141	HUDCO (Phase II) Certified by BVQI for ISO 9001:2000 *
142	BBMB, Power Wing (Nangal) certified by BIS for ISO 14001:2004 *
143	BBMB, Transmission System certified by BIS for ISO 14001:2004 *
144	BBMB, System Operation certified by BIS for ISO 14001:2004 *
145	Delhi Development Authority, recommended by BIS for ISO 9001:2000 *
146	National Seeds Corporation, New Delhi recommended by QMS for ISO 9001:2000 *
147	PSEB, Bhatinda certified for ISO 9001:2000 by Vixel
148	GGSSTP/PSEB, Ropar certified for ISO 9001:2000 by Vixel*
149	Rajasthan Rajya Vidyut Prasaran Nigam Ltd., Jaipur for ISO 9001:2000 by M/s. ICS Pvt. Ltd., Mumbai *
150	506 Army Base Workshop, Jabalpur recommended by BIS for ISO 9001:2000 *
151	National Seeds Corporation (Phase II) , New Delhi certified by QMS for ISO 9001:2000
152	Sharma Fabricators And Erectors (P) Ltd, Gurgaoun certified for ISO 9001:2000 by BSI
153	National Scheduled Castes Finance and Development Corporation, New Delhi certified for ISO 9001:2000 by BIS*
154	IRCTC (Base Kitchen), New Delhi recommended by DQS for ISO 22000:2005 *
155	IRCTC (Base Kitchen), Howrah recommended by DQS for ISO 22000:2005 *
156	IRCTC (Base Kitchen), Mumbai recommended by DQS for ISO 22000:2005 *
157	Export Inspection Council, New Delhi recommended by DNV for ISO 9001:2000 *
158	Board of School Education, Bhiwani recommended by BIS for ISO 9001:2000
159	LG Electronics India Ltd, certified by BSI for IMS of ISO 14001& BS OHSAS 18001:2007
160	JSL Ltd, Jajpur recommended for ISO 9001:2000 certification by TUV
161	JSL Ltd, Hisar recommended for upgradation to BS OSHAS 18001:2007 by TUV
162	National Safai Karamcharis Finance & Development Corporation recommended by BIS for ISO 9001:2000
163	NBCFDC, New Delhi certified for ISO 9001:2000 by BIS
164	NHFDC, New Delhi certified for ISO 9001:2000 by BIS
165	Food Corporation of India, UP certified for ISO 9001:2000 by TCL
166	Food Corporation of India, Delhi certified for ISO 9001:2000 by TCL
167	Food Corporation of India, Punjab certified for ISO 9001:2000 by LL-C Certification
168	National Seeds Corporation , New Delhi certified by EMS for ISO 14001:2004 (Phase I)
169	Rail Coach Factory, Kapurthala changeover to ISO 9001:2008
170	DC Office, Yamuna Nagar for ISO 9001:2008 by TCL
171	Board of School Education, Bhiwani recommended by BIS for ISO 9001:2008
172	Boarder Security Force (Training Directorate) for ISO 9001:2008 by BIS
173	Food Corporation of India, Bihar for ISO 9001:2008 by TCL
174	National Seeds Corporation , New Delhi certified by EMS for ISO 14001:2004 (Phase II)
175	DMW, Patiala for OHSAS 18001 by BIS *
176	IRCTC (Base Kitchen), Patna certified by Sai Global for ISO 22000:2005 *

-72-

S. No.	Client
177	IRCTC , Patna New Delhi –Rajdhani Train certified by Sai Global for ISO 22000:2005 *
178	Telecommunication Engineering Centre (TEC), New Delhi certified by ISO 9001:2008 by STQC
179	Central Reserve Police Force (CRPF), Consultancy Wing New Delhi changeover from ISO 9001:2000 to 9001:2008 by RINA
180	Food Corporation of India, Orissa certified for ISO 9001:2008 by TCL

*** Government / PSU clients**

ਅਜੰਡਾ ਆਇਟਮ ਨੰ: 4.04
(ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ)

ਵਿਸਾ:- **ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਪਬਲਿਕ ਮੰਤਵਾਂ ਲਈ ਲੈਂਡ ਪ੍ਰਚੇਜ਼ ਪਾਲਿਸੀ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਮੁਖਤਿਆਰ-ਨਾਮੇ ਦੇ ਨਮੂਨੇ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਬਾਰੇ।**

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਮਾਲ ਤੇ ਪੁਨਰਵਾਸ ਵਿਭਾਗ (ਭੌਂ ਮਾਲੀਆ ਸ਼ਾਖਾ) ਵੱਲੋਂ ਪੱਤਰ ਨੰ: 1/17/2010-ਭਮ-1-8925, ਮਿਤੀ 7-7-11 ਰਾਹੀਂ ਮੰਤਰੀ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਦੀ ਮਿਤੀ 7-6-2011 ਨੂੰ ਹੋਈ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਲੈਂਡ ਪ੍ਰਚੇਜ਼ ਪਾਲਿਸੀ ਅਧੀਨ ਟੈਂਡਰ ਪੂਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਜਾਂ ਭੌਂ ਦੇ ਕੁਝ ਹਿੱਸੇ ਲਈ ਲੈਂਡ ਐਗਰੀਗੇਟਰ ਵੱਲੋਂ ਵੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਬਸ਼ਰਤੇ ਭੌਂ ਮਾਲਕਾਂ ਵੱਲੋਂ ਸਪੈਸ਼ਲ ਪਾਵਰ ਆਫ ਅਟਾਰਨੀ (ਜਿਸ ਦਾ ਨਮੂਨਾ ਸਕੱਤਰ, ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ) ਨਾਲ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

2.0 ਉਪਰੋਕਤ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਮੁਖਤਿਆਰ-ਨਾਮਾ ਖਾਸ ਦਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਨਮੂਨਾ **ਅਨੁਲੱਗ-1** ਤੇ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਮਖਤਿਆਰ-ਨਾਮ ਖਾਸ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਦੂਜੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਰਕਾਰੀ ਅਦਾਰਿਆਂ ਵੱਲੋਂ ਵੀ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ ਜਾਣਾ ਹੈ । ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਨਮੂਨਾ ਪੁੱਡਾ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਹੈ।

ਅਨੁਲੱਗ-1

ਮੁਖਤਿਆਰ ਨਾਮਾ ਖਾਸ

ਮੈਂ...ਸਪੁੱਤਰ...................................ਪਿੰਡ..........................ਤਹਿਸੀਲ........................ਜਿਲ੍ਹਾ...................ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦਾ ਵਾਸੀ ਹਾਂ ਅਤੇ ਜਮੀਨ ਜਿਸ ਦਾ ਖਸਰਾ /ਖਤੌਨੀ ਨੰ:..ਕੁੱਲ ਰਕਬਾ.........ਹੈ ਜੋ ਪਿੰਡ ....ਤਹਿਸੀਲ......................ਜਿਲ੍ਹਾ.......................ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਸਥਿਤੀ ਹੈ ਦਾ ਮਾਲਕ ਹਾਂ।

ਮੈਂ ਸ੍ਰੀ.......................................ਪੁੱਤਰ...................................ਪਿੰਡ...................................ਤਹਿਸੀਲ ....ਜਿਲ੍ਹਾ.......................... ਸਟੇਟ .... ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਈ ਜਮੀਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਵੇਚਣ ਦੇ ਮਕਸਦ ਲਈ, ਰੈਵਿਨਿਊ ਰਿਕਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਨਾਲ ਜਮੀਨ ਦਾ ਵੇਚਮੁੱਲ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਤੈਅ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਅਤੇ ਇਸ ਜਮੀਨ ਨੂੰ ਸਿਰਫ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਜਾਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਸਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਜਾਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਹੋਰ ਅਦਾਰਿਆ ਨੂੰ ਵੇਚਣ ਲਈ ਦਸਤਾਵੇਜਾਂ ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨ, ਰਜਿਸਟਰਾਰ/ਸਬ-ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਕੋਲ ਬਤੌਰ ਮੁਖਤਿਆਰੇ ਖਾਸ ਪੇਸ ਹੋਣ ਅਤੇ ਸੇਲ-ਡੀਡ ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨ ਦੇ ਸਾਰੇ ਹੱਕ ਅਖਤਿਆਰ ਦਿੰਦਾ ਹਾਂ। ਜਮੀਨ ਦਾ ਵੇਚਮੁੱਲ ਮੈਂ ਖੁਦ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਾਂਗਾ ਅਤੇ ਇਹ ਰਕਮ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਉਕਤ ਲਿਖਤ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਕੋਈ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ ਹਾਂ।

ਇਹ ਸਪੱਸਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਮੁਖਤਿਆਰ-ਨਾਮਾ ਖਾਸ ਕੇਵਲ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਜਾਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਸਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਜਾਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਹੋਰ ਅਦਾਰਿਆਂ ਨਾਲ ਜਮੀਨ ਦੀ ਖਰੀਦੋ-ਫਰੋਕਤ ਲਈ ਹੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਕੰਪਨੀ ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਲ ਖਰੀਦੋ-ਫਰੋਕਤ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਰਹੇ।

ਭੌਂ ਮਾਲਕ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਗਵਾਹ:-

1)

2)