

95-

**PUNJAB URBAN PLANNING AND DEVELOPMENT
AUTHORITY
PUDA BHAWAN, SECTOR-62, MOHALI
(Admn Wing)**

OFFICE ORDER

In pursuance of the decision of the Authority vide item No. Special-2 taken in the 41st meeting held on 16-04-2010 and in exercise of the powers conferred by Section 182 of Punjab Regional and Town Planning and Development Act, 1995 (Punjab Act No. 11, 1995), the following Committees are reconstituted of the Punjab Urban Planning and Development Authority (committee & Conduct of Business) Regulation 1996 issued vide no. PUDA-Admn-EA4/96/21021 dated 6.6.1996 and amended from time to time:-

1) Finance & Accounts Committee:

The Finance & Accounts Committee shall consist of:-

- | | | |
|------|---|----------------------|
| i) | Secretary to Govt. of Punjab
Department of Housing & Urban Dev. | -Chairman |
| ii) | Secretary to Govt. of Punjab
Department of Finance or his representative | -Member |
| iii) | Chief Administrator, PUDA | -Member/
Convenor |

The Committee shall discharge following functions namely:-

- Scrutiny of budget proposals and annual statements of accounts including balance sheet and to make recommendations thereupon before the same are presented to the authority for approval.
- Determining prices and policies for disposal of land/plots/houses provided that the same shall be placed for the formal approval of the Executive Committee. /
- Allotment of land to various institutions that may be specifically indicated in accordance with the policy decision of the authority provided that the same shall be placed for the former approval of the Executive Committee.
- Discharge any other functions, which the authority or Executive Committee may specifically assign.

2) Planning & Design Committee:

The Planning & Design Committee shall consist of:-

- | | | |
|-----|---|-----------|
| i) | Secretary to Govt. of Punjab
Department of Housing & Urban Development | -Chairman |
| ii) | Secretary to Govt. of Punjab
Department of Local Govt. or his representative | -Member |

iii) Chief Administrator, PUDA

- Member/
Convenor

iv) Chief Town & Country Planning, Punjab

- Member

v) Chief Architect, Punjab

-Member

The Committee shall discharge following functions namely:-

- Scrutinize proposals for declaring planning areas and preparation of regional plans, master plans and town developments schemes under the Act and the Rules and regulations made thereunder to be recommended to the authority for necessary approval.
- Scrutiny of layout plans for sectors and sub-sectors.
- Discharge any other function that the authority or the Executive Committee may specifically assign.

3) Executive Committee:

The Executive Committee shall consist of:-

- | | |
|--|-----------------------|
| i) Chief Secretary to Govt. of Punjab | - Chairman |
| ii) Principal Secretary to CM, Punjab | -Member |
| iii) Principal Secretary, Finance, Punjab | -Member |
| iv) Principal Secretary Local Govt. Punjab | -Member |
| v) Secretary Housing & Urban Dev. Pb. | -Member |
| vi) Chief Town Planner, Punjab | -Member |
| vii) Chief Administrator, PUDA | -Member/
Secretary |

The Committee shall discharge following functions namely:-

- The constitutions of Executive Committee shall be to secure efficient discharge of the functions of PUDA. The Executive Committee will exercise all the powers of PUDA including the functions as specified below and decisions taken in the Executive Committee shall be placed in the next meeting of the Authority for ratification.
- To approve the selection of Urban Estates development of areas and new township.
- To approve housing projects and other projects for development of land in urban estates development of areas and new township and other urban development programme.
- Selection of public/private sector collaborators.

93

This issues with the approval of Hon'ble Chief Minister,
Punjab-cum- Chairman, PUDA.

Dated, SAS Nagar
31-08-2010

Sarvjit Singh, IAS
Chief Administrator

Endst. No. PUDA-Admn-EA-1-2010/ 21355-330 Dated:- 7-9-2010

A copy of the above is forwarded to the following for
information and necessary action:-

1. Chief Administrator, PUDA/ GMADA/ GLADA/ JDA/ BDA/
ADA/ PDA.
2. Addl. Chief Administrators (HQ/Policy/F&A/Proj.), PUDA.
3. Senior Accounts Officer, PUDA, Mohali.
4. Chief Engineer, PUDA, Mohali.
5. Sr. Architect, PUDA, Mohali.
6. Senior Town Planner, PUDA, Mohali.
7. All Establishment Officers, PUDA.
8. All Branches in Head Offices, PUDA, Mohali.

9
Administrative Officer (Admn)
For Chief Administrator.

Endst. No. PUDA-Admn-EA-1-2010/ 21331-35 Dated:- 7-9-2010

A copy of the above is forwarded to the following for
information:-

1. Chief Secretary, Punjab, Chandigarh.
2. Principal Secretary to Chief Minister, Punjab.
3. Principal Secretary to Government, Punjab Department of
Finance, Chandigarh.
4. Principal Secretary to Government, Punjab Department of
Local Government.
5. Secy. to Govt., Punjab, Deptt. of Housing and Urban
Development, Chandigarh.

9
Administrative Officer (Admn)
For Chief Administrator.

Endst. No. PUDA-Admn-EA-1-2010/ 21336-38 Dated:- 7-9-2010

A copy of the above is forwarded to the following for
information:-

1. Chief Town and Country Planning, Punjab, Chandigarh.
2. Chief Town Planner, Punjab, Chandigarh.
3. Chief Architect, Punjab, Chandigarh.

9
Administrative Officer (Admn)
For Chief Administrator.

ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ,
ਪੁੱਡਾ ਭਵਨ, ਸੈਕਟਰ-62, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
(ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ)

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ

ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਹੁਕਮ ਮਿਤੀ 31-08-2010 ਜੋ ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: PUDA-Admn-
EA-1-2010-21255-330 ਮਿਤੀ 07-09-2010 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ, ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ
ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਸਬੰਧੀ ਮੱਦਾਂ ਵਿੱਚ ਅੰਸ਼ਿਕ ਸੋਧ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਪਹਿਲਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ
ਮੱਦ ਜਿਸ ਵਿੱਚ Determining prices and policies for disposal of land/ plots/
houses provided that the same shall be placed for the formal approval
of the Executive Committee. ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ Determining prices and policies for
disposal of land/ plots/ houses/sale provided that the same shall be
placed for the formal approval of the Executive Committee. ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਹੁਕਮ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ-ਕਮ-ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੁੱਡਾ ਜੀ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ
ਲਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ
ਮਿਤੀ 18-09-2016

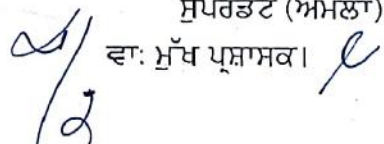
ਮਨਵੇਸ਼ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ
ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਪੁੱਡਾ-ਅਸ-1/2016/ 28805-50 ਮਿਤੀ: 30/12/16

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ
ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

- 1) ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਸਮੂਹ ਅਥਾਰਟੀਜ਼।
- 2) ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ (ਮੁੱਦ: /ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), ਪੁੱਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
- 3) ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੁੱਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ/ਗਲਾਡਾ ਲੁਧਿਆਣਾ/ ਜੇ.ਡੀ.ਏ, ਜਲੰਧਰ/
ਏ.ਡੀ.ਏ., ਅਮ੍ਰਿਤਸਰ।
- 4) ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੁੱਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
- 5) ਸੀਨੀਅਰ ਆਰਕੀਟੈਕਟ, ਪੁੱਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
- 6) ਸੀਨੀਅਰ ਟਾਊਨ ਪਲੈਨਰ, ਪੁੱਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
- 7) ਸਮੂਹ ਅਮਲਾ ਅਫਸਰ, ਪੁੱਡਾ
- 8) ਸਮੂਹ ਬਰਾਂਚਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖ, ਪੁੱਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।


ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਅਮਲਾ)

ਵਾ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ।


PTO

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਪੁੱਡਾ-ਅਸ-1/2016/

ਮਿਤੀ:

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

- 1) ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 2) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ।
- 3) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 4) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 5) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

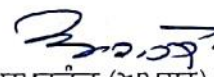

ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਅਮਲਾ)
ਵਾ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ। 

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਪੁੱਡਾ-ਅਸ-1/2016/

ਮਿਤੀ:

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

- 1) ਚੀਫ ਟਾਊਨ ਐਂਡ ਕੰਟਰੀ ਪਲੈਨਿੰਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 2) ਮੁੱਖ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 3) ਮੁੱਖ ਆਰਕੀਟੈਕਟ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।


ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਅਮਲਾ)
ਵਾ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ। 

ਪੰਜਾਬ ਸ਼ਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ,
ਪੁੱਡਾ ਭਵਨ, ਸੈਕਟਰ-62, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
(ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ)

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ

ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਹੁਕਮ ਮਿਤੀ 31-08-2010 ਜੋ ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: PUDA-Admn-EA-1-2010-21255-330 ਮਿਤੀ 07-09-2010 ਅਤੇ ਦਫਤਰ ਦੇ ਹੁਕਮ ਮਿਤੀ 18-09-2016 ਜੋ ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: PUDA-Admn-EA-1-2016/28805-50 ਮਿਤੀ 30-12-2016 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ, ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਸਬੰਧੀ ਮੱਦਾਂ ਵਿੱਚ ਅੰਸ਼ਿਕ ਸੋਧ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਪਹਿਲਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮੱਦ ਜਿਸ ਵਿੱਚ

"Determining prices and policies for disposal of land/ plots/ houses provided that the same shall be placed for the formal approval of the Executive Committee"

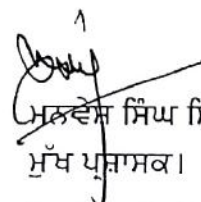
ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ

"Determining prices for disposal of land/ plots/ houses provided ex-post facto approval of the same shall be taken from the Executive Committee"

ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਹੁਕਮ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ-ਕਮ-ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੁੱਡਾ ਜੀ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

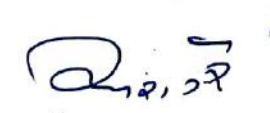
ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ
ਮਿਤੀ: 16-3-2017


ਮੁਨਵੇਸ਼ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ
ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਪੁੱਡਾ-ਅਸ-1/2017/ 9607-52 ਮਿਤੀ: 3/4/17

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

- 1) ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਸਮੂਹ ਅਥਾਰਟੀਜ਼।
- 2) ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ (ਮੁੱਦਾ: /ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), ਪੁੱਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
- 3) ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੁੱਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ/ਗਲਾਡਾ ਲੁਧਿਆਣਾ/ ਜੇ.ਡੀ.ਏ, ਜਲੰਧਰ/ ਏ.ਡੀ.ਏ., ਅਮ੍ਰਿਤਸਰ।
- 4) ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੁੱਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
- 5) ਸੀਨੀਅਰ ਆਰਕੀਟੈਕਟ, ਪੁੱਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
- 6) ਸੀਨੀਅਰ ਟਾਊਨ ਪਲੈਨਰ, ਪੁੱਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
- 7) ਸਮੂਹ ਅਮਲਾ ਅਫਸਰ, ਪੁੱਡਾ
- 8) ਸਮੂਹ ਬਰਾਂਚਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖ, ਪੁੱਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।


ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਅਮਲਾ)

ਵਾ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਪੁੱਡਾ-ਅਸ-1/2017/ 9607-52 ਮਿਤੀ: 3/4/17

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

- 1) ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 2) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ।
- 3) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 4) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 5) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਅਮਲਾ)

ਵਾ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ।

2

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਪੁੱਡਾ-ਅਸ-1/2017/ 9607-52 ਮਿਤੀ: 3/4/17

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

- 1) ਚੀਫ ਟਾਊਨ ਐਂਡ ਕੰਟਰੀ ਪਲੈਨਿੰਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 2) ਮੁੱਖ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 3) ਮੁੱਖ ਆਰਕੀਟੈਕਟ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਅਮਲਾ)

ਵਾ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ।

2

ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ

ਪੁੱਡਾ ਭਵਨ, ਸੈਕਟਰ 62, ਸਾਹਿਬਜਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ 160062

(ਅਮਲਾ ਸਾਖਾ)

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਮਿਤੀ 31-8-2010, ਜੋ ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਪੁੱਡਾ-ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ-ਅਸ-1-2010/21253-330 ਮਿਤੀ 7-9-2010 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਹੋਏ ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਪੁੱਡਾ ਦੀ ਗਠਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਬਣਤਰ ਵਿੱਚ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), ਪੁੱਡਾ ਨੂੰ ਬਤੌਰ ਸਪੈਸ਼ਲ ਇਨਵਾਈਟੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਇਹ ਹੁਕਮ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

ਮਿਤੀ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ

1-2017

ਰਵੀ ਭਗਤ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ

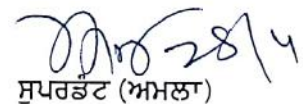
ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਪੁੱਡਾ-ਪ੍ਰ-ਅਸ-1/2017/ 10546-77

ਮਿਤੀ: 28/4/17

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ:-

- 1) ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਪੁੱਡਾ/ਗਮਾਡਾ, ਗਲਾਡਾ, ਜੇ.ਡੀ.ਏ/ਬੀ.ਡੀ.ਏ/ਏ.ਡੀ.ਏ/ਪੀ.ਡੀ.ਏ।
- 2) ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, (ਮੁ:ਦ:) ਅਤੇ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), ਪੁੱਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ
- 3) ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੁੱਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
- 4) ਸਮੂਹ ਬਰਾਂਚਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ, ਪੁੱਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।


ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਅਮਲਾ)

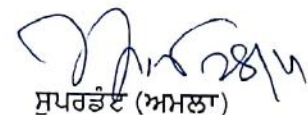
ੴ ਵਾ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਪੁੱਡਾ-ਪ੍ਰ-ਅਸ-1/2017/ 10546-77

ਮਿਤੀ: 28/4/17

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ:-

- 1) ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 2) ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।


ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਅਮਲਾ)

ੴ ਵਾ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ।